**ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ODV PROCEDURA ONLINE**

L’iscrizione al Registro regionale del volontariato può essere fatta dalle OdV che  sono costituite da almeno un anno (fa fede la data di registrazione).

Per poter accedere alla procedura on line di iscrizione l’OdV deve:

1)  accedere al sito SISTEMA PUGLIA <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/Registri>

2)    registrarsi nell’area riservata del portale;

3)    **cliccare la voce “Registri” e, nella sezione Registri Terzo Settore - Organizzazioni di Volontariato, cliccare “Nuova Iscrizione”;**

4)    inserire nel riquadro A il codice fiscale dell’Associazione;

5)    compilare la scheda anagrafica dell’associazione e indicare obbligatoriamente la pec dell’associazione, in quanto a tale indirizzo di posta sarà inviato il codice pratica da inserire nel riquadro B necessario per accedere alla domanda d’iscrizione;

6) compilare la domanda d’iscrizione allegando anche la tutta la documentazione richiesta in formato pdf, al termine premere il pulsante convalida per l’invio della domanda;

7)   il sistema informatico Sistema Puglia invierà al Comune ove l’OdV ha sede legale la documentazione caricata sul portale;

8)    stampare la domanda d’iscrizione, farla sottoscrivere ovvero firmare digitalmente dal legale rappresentante, scansionarla in formato pdf, ed inviarla all’indirizzo Pec del comune di appartenenza;

9)    il Comune, una volta ricevuta la domanda, provvederà a inoltrare alla pec dell’Associazione, la comunicazione di avvio del procedimento con indicazione del responsabile del procedimento e dei tempi di legge utili  ad effettuare l’istruttoria e  procedere all’iscrizione dell’OdV nel registro regionale;

10)    sempre all’indirizzo pec dell’Associazione sarà inviata dalla Regione la comunicazione di avvenuta iscrizione con l’indicazione del numero d’iscrizione attribuito.

**La documentazione che deve essere caricata sul portale in formato pdf, è la seguente:**

1) atto costitutivo e statuto.

2) Il verbale di nomina del legale rappresentante.

3) Bilancio consuntivo e verbale di approvazione del bilancio da parte dell’assemblea ordinaria dei soci.

4) Relazione dettagliata delle attività svolte, corredata da ogni documentazione che attesti l’avvenuta realizzazione delle attività indicate (articoli di giornale, foto, locandine, manifesti, inviti ecc.) e una breve relazione programmatica.

5) Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali (per ognuno occorre indicare il nome, cognome, data di nascita, professione e ruolo ricoperto nell’associazione).

6) Elenco degli aderenti volontari e di eventuali lavoratori dipendenti o di coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti economici/patrimoniali con l’associazione.

7) Dichiarazione dalla quale risulti la marginalità delle attività commerciali o produttive eventualmente svolte.

8) Quietanze assicurative.

9) Fotocopia documento d’identità del legale rappresentante.