**CONFERMA DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO PER LE ODV IN POSSESSO DEL CODICE PRATICA**

1)    Accedere al sito SISTEMA PUGLIA. <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/Registri>

2)    Registrarsi nell’area riservata del portale.

3)   **cliccare la voce “Registri” e, nella sezione Registri Terzo Settore - Organizzazioni di Volontariato, cliccare “Verifica annuale”.**

4)  Registrarsi inserendo nel riquadro A - Cerca pratica - il Codice Pratica.

5) Nella schermata successiva appariranno le seguenti due voci:

- dati del bilancio

- documentazione da inserire.

6) Cliccare la voce “dati del bilancio” ed inserire negli appositi spazi i dati richiesti.

7) una volta spuntati tutti dati del bilancio cliccare la successiva voce “documentazione da inserire” ed allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

8)    Il sistema informatico Sistema Puglia invierà al Comune ove l’OdV ha sede legale la documentazione caricata sul portale.

9) Il Comune, una volta ricevuta la documentazione, provvederà a inoltrare alla pec dell’Associazione, la comunicazione di avvio del procedimento con indicazione del responsabile del procedimento e dei tempi di legge utili  ad effettuare l’istruttoria per il mantenimento dell'iscrizione al Registro.

10)   Sempre all’indirizzo pec dell’Associazione sarà successivamente inviata dalla Regione la comunicazione di avvenuta conferma del mantenimento dell’iscrizione.

**LA DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE CARICATA SUL PORTALE IN FORMATO PDF, È LA SEGUENTE.**

1) Bilancio consuntivo e verbale di approvazione del bilancio da parte dell’assemblea ordinaria dei soci.

2) Relazione dettagliata delle attività svolte, corredata da ogni documentazione che attesti l’avvenuta realizzazione delle attività indicate (articoli di giornale, foto, locandine, manifesti, inviti ecc.) e una breve relazione programmatica.

3) Dichiarazione dalla quale risulti la permanenza dei requisiti per il mantenimento dell’iscrizione, unitamente alla fotocopia del documento d’identità del legale rappresentante.

4) Quietanze assicurative.