

REGOLAMENTO SERVIZIO COPIE

Il servizio può essere erogato **esclusivamente** se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari di ETS a prevalenza OdV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi o messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione) la denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori.

Il materiale prodotto non deve riportare alcuna esposizione di prezzi (es. quote di partecipazione eventi, costo biglietti iniziative).

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge e contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

1. Le Associazioni possono avvalersi del servizio gratuito fino ad un massimo di numero **1500 copie all'anno** per finalità riconducibili ad attività di solidarietà previste dalla legge;
2. I formati richiedibili A4, A3 bianco e nero o colore;
3. Ai fini del conteggio annuo la stampa fronte retro è da considerarsi doppia nel calcolo copie (es. 100 A4 F/R= 200 A4);
4. La richiesta, da inviarsi a mezzo mail all'indirizzo prq@csvbari.com o delegazionebarinord@csvbari.com per lo sportello di Andria, la domanda verrà evasa nel termine massimo di 5 giorni con comunicazione a mezzo e-mail da parte del CSV per il ritiro;
5. Al servizio diretto si può accedere soltanto negli orari di apertura della sede di Bari e sportello di Andria, previo appuntamento, e unicamente in presenza e con l'ausilio del personale del CSV;
6. Il CSV si riserva di negare il servizio qualora la richiesta sia ritenuta non pertinente e riconducibile ad attività di volontariato e di solidarietà;
7. Non è ammesso il servizio di copia di libri e testi soggetti al diritto d'autore vietati per legge.