

REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI "IN RETE, DIAMO FORMA ALLE IDEE!"

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito delle proprie finalità a sostegno della promozione del volontariato, intende promuovere attività e iniziative proposte e presentate dalle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV).

2 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le **OdV con sede legale o comunque con sede operativa formalmente istituita nel territorio della ex Provincia di Bari di cui ex L.266/91 e D.lgs 117/17** che abbiano le seguenti condizioni:

- iscritte al Registro regionale ex L. 266/91 ed ex L.R. 11/94 alla data di scadenza del presente regolamento;
- non iscritte al Registro regionale.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di una partnership di ETS o altri soggetti (OdV, altre associazioni del Terzo settore ed enti vari). In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente. Il ruolo dei **partner** dovrà essere ben definito: **potranno collaborare al progetto a titolo gratuito**, fermo restando che possano co-finanziarlo. In particolare, si precisa che **i soggetti partner e, a titolo personale, i loro legali rappresentanti, amministratori, soci e/o aderenti, per i servizi forniti e le prestazioni rese nell'ambito del progetto non potranno ricevere alcuna somma, compenso e/o remunerazione, in via diretta o indiretta.**

Ciascuna OdV può presentare un solo progetto di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dall'OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

I progetti devono essere rivolti alle reali esigenze di qualificazione dei volontari o aspiranti volontari che vogliano intraprendere una attività di volontariato presso l'OdV proponente o presso l'OdV partner.

Il CSVSN si riserva di verificare i requisiti richiesti dal presente regolamento.

Il 40% delle risorse disponibili per la realizzazione dei progetti sarà destinato a proposte presentate da OdV mai assegnatarie di progetti di promozione.

3 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere come unico obiettivo la promozione del volontariato definito in maniera chiara ed esplicita.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extra scolastici;
- percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati al CSVSN entro e non oltre il 29 marzo 2019 pena l'esclusione, a mezzo raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com.

Si precisa che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata deve essere **l'associazione proponente.**

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 15 aprile 2019.

L'eventuale rinuncia alla realizzazione del progetto da parte delle associazioni beneficiarie dovrà avvenire entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione formale di approvazione.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività con relativo calendario delle attività dettagliate da data, orario e luogo di svolgimento.

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui al punto 2;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato al punto 3;
3. l'individuazione del luogo, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il 15 dicembre 2019;
5. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

Il soggetto proponente non può delegare la gestione del progetto ad altre organizzazioni, cooperative o enti.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato al punto 4, **pena l'esclusione**, la domanda di partecipazione (allegato A), compilata in tutte le sue parti, in modo perfettamente leggibile, e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti documenti:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'OdV proponente;
2. bilancio 2017 approvato dall'assemblea dei soci e relazione sulle attività svolte nell'anno 2018 sottoscritta dal legale rappresentante dell'OdV;
3. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante il numero di iscrizione al Registro regionale delle OdV o della sussistenza dei requisiti previsti al punto 2 dal presente regolamento;
5. fotocopia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
6. lettere di adesione al progetto da parte di enti partner;
7. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante.

Se necessario, il CSVSN potrà richiedere documentazione integrativa.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN mantiene la titolarità e la gestione amministrativa dei progetti, mentre la gestione organizzativa resta in capo all'OdV proponente.

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- **affiancamento e supporto** in itinere ai referenti di ciascun progetto in merito alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- **pubblicizzazione puntuale di tutte le attività** attraverso il sito Internet, la newsletter, la pagina Facebook e i comunicati stampa;
- **messa a disposizione di strumenti e attrezzature** (sala formazione, pc, videoproiettore, fotocopie, strutture mobili ecc);
- **copertura delle spese** approvate e documentate.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che ne valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità.

I criteri adottati in sede di valutazione saranno i seguenti: **innovazione, congruenza generale, qualificazione dell'associazione proponente e dei partner, emergenza, incidenza del volontariato, costi /cofinanziamento/ autofinanziamento.**

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni del Terzo settore.

In caso di ulteriore parità, avrà priorità il progetto inviato per primo (fa fede il timbro postale e la data della ricevuta di accettazione PEC).

Verrà data priorità a progetti che includono attività culturali, sportive e ambientali.

10 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).**

11 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto e comunque non superiore a € 1.500,00.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre a quote inferiori a quelle richieste la copertura dei costi, con successiva richiesta di rimodulazione del budget all'OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del preventivo rivisitato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

12 SPESE

I documenti di spesa devono intestati al Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" e le fatture emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni.

Non sono ammessi soggetti intermediari.

Di seguito l'intestazione per la fatturazione:

CSV "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

70124 Bari

C.F. 93266980726

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto.

A titolo semplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: materiale didattico e/o di cancelleria, pubblicità, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione, imposte e tasse.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) l'OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 25% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta

dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, illuminazione, ricevute fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo.**

Sono riconosciute spese di cancelleria o acquisti di generi alimentari fino a un massimo del **10%** del costo complessivo.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi.

• Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con dettaglio del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto e i dati sul numero di volontari coinvolti. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, immagini e filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) incluso di copie originali dei documenti fiscali;
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del progetto (dalla data di inizio alla data di fine del progetto, eccetto quelle per la pubblicità).

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione valida ai fini dei pagamenti dei fornitori deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro 10 giorni dal termine dello stesso, pena la revoca della copertura delle spese.**

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario, dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà entro 30 giorni dalla chiusura del progetto.

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione dai finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può, a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di pertinenza dell'OdV.

Nelle comunicazioni formali destinate a organi di stampa, enti e istituzioni, **il materiale** (manifesti, volantini, pubblicazioni, dispense, filmati ecc.) **deve obbligatoriamente contenere la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola" recante il marchio del CSVSN, che l'OdV proponente riceverà a**

mezzo e-mail, pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc.

Il CSVSN si riserva di approvare il materiale pubblicitario; pertanto, prima dell'inizio dei lavori, l'**OdV dovrà inviare una bozza di stampa all'indirizzo mail promozione@csvbari.com, pena il non riconoscimento delle spese.**

Gli eventuali attestati di partecipazione dovranno essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del regolamento e produrre proposte metodologicamente corrette.

Per informazioni: **promozione@csvbari.com**

Bari, 27 febbraio 2019

ALLEGATO A: Domanda presentazione del progetto anno 2019

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco



È possibile scaricare il regolamento e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com