

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

CompetEnti Digitali 2024

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Tipologia: Per il raggiungimento degli obiettivi, il progetto verrà articolato in obiettivi che rientreranno in entrambe le tipologie di servizi: 1) realizzazione o potenziamento del servizio di “facilitazione digitale” e 2) attività di educazione digitale.

Obiettivo: coerentemente con le problematiche evidenziate nella descrizione di contesto, l'obiettivo generale del progetto sarà quello di garantire alle persone vulnerabili e ai volontari degli ETS un pieno accesso ai diritti, ai servizi e alle risorse territoriali grazie a interventi di facilitazione ed educazione digitale in grado di rendere tali diritti praticabili ed esigibili.

Si tratta di un obiettivo pienamente coerente sia con l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 - fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti sia con l'obiettivo 10 - ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni del Programma “Digitale: Cardiotonico Sociale”; l'obiettivo del progetto è inoltre in linea con l'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni. L'obiettivo generale si articolerà in 2 obiettivi specifici (OS) distinti, ciascuno collegato a una delle azioni di cui al punto 9.1:

OS1 - Favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini vulnerabili al fine di garantire una piena cittadinanza digitale;

OS2 - Promuovere la cittadinanza digitale attraverso il potenziamento delle attività dei volontari attivi all'interno degli enti di Terzo Settore del territorio che, attraverso la loro azione, favoriranno al tempo stesso la diffusione della cultura digitale nei confronti dei cittadini con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione.

La coprogettazione è motivata dalla volontà di condividere la progettazione in una dimensione dei CSV, proponendo un ampliamento sia in termini di sedi che in termini di nuovi enti co – progettanti delle attività e temi relativi alla digitalizzazione del volontariato, in modo tale da aumentare efficienza ed efficacia del progetto nel raggiungere gli obiettivi generali e specifici.

Condividere a livello Nazionale temi, modelli e strumenti di intervento tra i CSV, quale che sia il loro posizionamento specifico in termini di digitalizzazione;

avere dati di analisi dei territori e dei bisogni rispetto alla digitalizzazione comparabili e confrontabili tra loro;
 condividere risorse umane qualificate per svolgere al meglio il programma di formazione specifica;
 valorizzare quanto già messo in campo in ambito di facilitazione ed educazione digitale dai CSV e dividerne le pratiche;
 far emergere buone pratiche utili a migliorare la progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori in Servizio Civile opereranno in supporto agli operatori sia nelle attività a diretto contatto con l'utenza sopra descritta che in quelle di preparazione e supporto, che prevedono mansioni quali servizi ausiliari, aggiornamento della documentazione e affiancamento dell'equipe nella programmazione delle attività.
 Per quanto riguarda il coinvolgimento di giovani con minori opportunità, non si prevedono distinzioni nello svolgimento delle attività da parte degli stessi. Il lavoro di rete tra pari, in affiancamento alle risorse umane delle sedi di attuazione, favorirà la crescita e l'acquisizione di nuove competenze in tutti.
 Le attività descritte in precedenza saranno realizzate in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria; gli utenti saranno comunque raggiunti e coinvolti attraverso modalità di lavoro a distanza. In tal caso ci si riserva la possibilità di svolgere il 30% delle attività degli operatori SCU da remoto.

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Attività 1. 1 Analisi del territorio.	Gli operatori volontari affiancati e supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> • definizione, elaborazione e diffusione di un questionario per la rilevazione del bisogno digitale; • lettura e analisi dei dati e elaborazione sintesi finale; • contatti con le associazioni presenti sul territorio (sia telefonici, sia via e mail) per la mappatura dei bisogni di destinatari vulnerabili; • contatti con enti territoriali pubblici e privati per una mappatura dei servizi digitali attivi sul territorio e la definizione di una programmazione comune degli interventi; • segreteria organizzativa incontri territoriali; • supporto nella definizione di collaborazioni stabili con gli enti territoriali coinvolti.
Attività 1.2 Sportelli territoriali per i cittadini	Gli operatori volontari affiancati e supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> • programmazione e organizzazione del calendario delle <i>presenze territoriali</i> negli sportelli; • esame delle richieste e dell'autonomia all'uso delle tecnologie del richiedente; • predisposizione moduli di assenso per supporto all'accesso (dati personali, riservatezza, privacy ecc.); • accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dagli sportelli; • supporto alle operazioni di accesso e servizi online; • compilazione questionario di registrazione anonima dei dati statistici (inserimento dati e informazioni relative agli accessi, al livello di

	<p>utilizzo dei servizi digitali e al gradimento delle attività di facilitazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione, qualora necessario, del servizio anche da remoto; • pubblicizzazione e comunicazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> ○ programmazione dell'attività di comunicazione del servizio; ○ predisposizione del materiale promozionale del progetto; ○ definizione dei contenuti in base ai destinatari del messaggio; ○ elaborazione grafica; ○ scelta dei canali di comunicazione; ○ distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale nei luoghi di maggiore aggregazione; ○ promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione; ○ gestione pagine social; ○ aggiornamento pagine web; ○ gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative progettuali.
<p>1.3 Educazione digitale per i cittadini.</p>	<p>Gli operatori volontari affiancati e supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione del calendario e programmazione degli incontri (segreteria organizzativa); • preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività di educazione; • tutoraggio e collaborazione nella tenuta degli incontri sia online che in presenza; • contatti con le associazioni e gli enti presenti sul territorio per la diffusione delle iniziative; • supporto nella preparazione del materiale e della strumentazione da utilizzare (slide, allestimento, materiale ecc.); • collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi; • verifica delle attività e predisposizione dei questionari di valutazione; • coinvolgimento attivo nel gruppo di lavoro e nella gestione degli incontri.
	<p>Gli operatori volontari affiancati e supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione, elaborazione e diffusione di un questionario per la rilevazione del bisogno digitale; • lettura e analisi dei dati ed elaborazione sintesi finale; • contatti con le associazioni presenti sul territorio (sia telefonici, sia via e mail) per la mappatura dei bisogni; • definizione del programma di attività per gli ETS; • segreteria organizzativa (contatti, registrazione delle adesioni, allestimento spazi, contatti con i relatori ecc.);

<p>Attività 2.1 Rilevazione dei bisogni.</p> <p>Attività 2.2 Consulenza per la digitalizzazione dei volontari.</p> <p>Attività 2.3 Educazione digitale per i volontari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • attività di tutoraggio durante gli incontri; • consulenza per i volontari; • individuazione dei destinatari maggiormente in difficoltà per avviare un percorso di accompagnamento più specifico; • accompagnamento dei volontari dei neo-ETS per la procedura di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) attraverso la piattaforma nazionale quando operativa; • supporto ai volontari degli ETS già iscritti al RUNTS per eventuali aggiornamenti/modifiche dati sulla piattaforma e caricamento documenti associativi; • accompagnamento degli ETS nel caricamento delle loro informazioni anagrafiche sul Gestionale dei servizi dei CSV; • sostegno agli ETS più in difficoltà nella presentazione delle richieste di servizi online; • supporto all'attivazione e gestione dei servizi digitali sia in presenza che da remoto (eventuale); • organizzazione del calendario e programmazione degli incontri (segreteria organizzativa); • preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività di educazione; • tutoraggio e collaborazione nella tenuta degli incontri sia online che in presenza; • supporto nell'elaborazione degli incontri con i destinatari dell'associazione.
<p>Azione 3. Attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto</p>	<p>Gli operatori volontari saranno coinvolti nell'attivazione di una campagna di comunicazione mirata per il coinvolgimento effettivo dei volontari degli ETS utenti dei loro servizi, che terrà conto delle caratteristiche dell'utenza e del territorio di riferimento e che permetterà di raggiungere il maggior numero di persone che potranno beneficiare dei servizi di facilitazione ed educazione digitale che il presente progetto intende realizzare. In particolare, si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione della campagna di comunicazione; • Creazione e pubblicazione dei post su siti web, social network e newsletter; • Comunicati stampa; • Diffusione di materiale informativo; • Campagne specifiche di informazione in concomitanza di particolari scadenze; • Realizzazione e diffusione di video e presentazioni multimediali promozionali.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

CSV Abruzzo Delegazione territoriale L'Aquila Via Giuseppe Saragat L'AQUILA
 CSV Abruzzo Delegazione territoriale Teramo VIA SALVO D'ACQUISTO TERAMO
 CSV Abruzzo Delegazione territoriale Chieti VIA DEI FRENTANI CHIETI
 CSV Abruzzo Delegazione territoriale Pescara VIA ALENTO PESCARA
 Sportello CSV San Cipriano Via Ten.Grassi SAN CIPRIANO D'AVERSA
 CSV Emporio Solidale Via Annunziata ARIENZO
 CSV Asso.Vo.Ce-Caserta Via Galileo Galilei CASERTA

ASSO.VO.CE. VIA LA ROSA MADDALONI
Casa del Volontariato VIA SICILIA POTENZA
Delegazione di Matera VIA UGO LA MALFA MATERA
CSV Insubria sede Como VIA COL DI LANA COMO
CSV Insubria sede Varese VIA DON LUIGI BRAMBILLA VARESE
CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO "SAN NICOLA" VIA VITANTONIO DI CAGNO BARI
Sportello Operativo Andria Via Piave ANDRIA
CSV Brescia VIA EMILIO SALGARI BRESCIA
CSV Monza VIA ANTONIO CORREGGIO ALLEGRI MONZA
CSV Lecco VIA MARCO D'OGGIONO LECCO
CSV Sondrio LUNGOMALLERO ARMANDO DIAZ SONDRIO
Legale CSV VIALE GIACOMO MANCINI COSENZA
Sportello Pollino CSV VIALE ENRICO BERLINGUER CASTROVILLARI
CITTADELLA DEL VOLONTARIATO VIA DEGLI STADI COSENZA
BIBLIOTECA PROVINCIALE "Tommaso Stigliani" PIAZZA VITTORIO VENETO MATERA
Comune di Brienza Piazza Unità d'Italia BRIENZA
Comune di Sasso di Castalda via Roma SASSO DI CASTALDA
PERUGIA 1 CESVOL VIA CAMPO DI MARTE PERUGIA
SPOLETO CESVOL VIA CARLO BANDINI SPOLETO
TERNI CESVOL VIA MONTEFIORINO TERNI

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 32 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni di servizio settimanali – 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

attestato specifico da Ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: scheda in allegato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ore di formazione generale obbligatoria: 42

Modalità di erogazione in unica tranche entro la prima metà del progetto.

SEDE DI SVILGIMENTO DELLA FORMAZIONE GENERALE:

CSV Brescia Via E. Salgari 43 B - Brescia

Assovoce - Via La Rosa n. 47, Maddaloni (Caserta)

CSV Cosenza Viale Giacomo Mancini n. 77/F, Cosenza

CSV Basilicata Via Sicilia n. 10 Potenza

CSV San Nicola, Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

CSV Abruzzo - Via Saragat 10

CESVOL UMBRIA ETS, Via Campo di Marte n. 9, Perugia

CSV INSUBRIA Centro di servizio per il volontariato dell'Insubria, via Brambilla 15 - Varese

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di attuazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Digitale Cardiotonico sociale 2024

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO