

CSVSN

programma attività

>>>>> 2009

programma attività

Bandi • Servizi • Eventi • Convegni



Bandi • Servizi • Eventi • Convegni



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A
per la Provincia di Bari



pag. 5

Presentazione

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

pag. 7

Bando di idee per la promozione del volontariato

pag. 12

Eventi di promozione

pag. 13

Incontri di promozione

pag. 14

Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

pag. 16

Bando progetti di formazione

pag. 20

Corsi di formazione

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

pag. 24

Convegni

pag. 25

Consulenze

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

pag. 26

Servizi

pag. 27

Collana editoriale

PROGETTO RICERCA E QUALITÀ

pag. 28

Servizi



CSVSN

.....
programma attività
.....

>>>>> 2009



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
SAN NICOLA
per la Provincia di Bari

Presentazione



Quest'anno il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" per la Provincia di Bari presenta la sua offerta di servizi e interventi per il 2009 in forma organica e strutturata al fine di garantire, con impegno e responsabilità, alle Organizzazioni di Volontariato uno strumento utile alla progettazione e pianificazione delle loro attività che sempre più rispondono ai bisogni del territorio in cui operano.

Queste pagine sono il risultato di un percorso comune intrapreso con le OdV della provincia di Bari, un percorso animato da spirito di curiosità e collaborazione, che dà voce ai principi più veri del volontariato: la gratuità e la sussidiarietà.

Il C.S.V. "San Nicola", attraverso bandi e manifestazioni, vuole offrire una serie di opportunità per accrescere e facilitare l'incontro tra volontariato e cittadinanza e accompagnare le OdV nell'individuazione di una proficua metodologia di intervento sociale. Le attività di promozione e di comunicazione, i corsi di formazione, i seminari mirano altresì ad orientare i volontari nella scelta dei servizi più adatti a sostenere la propria organizzazione e l'azione del volontariato.

"Poliscuola" e "Volontariato in Spiaggia" sono due nuovi momenti di piazza previsti a Monopoli, a cui si aggiungono nuovi temi per i corsi di formazione, per i convegni e per le pubblicazioni della collana editoriale "Opera-Strumenti del Volontariato".

Per concludere, si ricorda che alle attività proposte verrà dato risalto attraverso il sito internet www.csvbari.com e la rivista mensile "Nella Dimora" che offriranno l'approfondimento delle novità oltre all'aggiornamento del calendario delle consulenze, dei corsi di formazione e degli eventi.

Dunque non resta che metterci all'opera.

Buon lavoro a tutti!

Il Presidente del CSV San Nicola
Sig. *Rosario Franco*





ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Bando di idee per
la promozione del
volontariato

1 Premessa

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 Le attività ammissibili

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolte ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di rete, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni. In questo senso saranno ammessi progetti presentati da organizzazioni di secondo livello o progetti presentati da un reale coordinamento (anche informale) di più organizzazioni singole;
- capacità "proiettiva": le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 Chi può partecipare

Potranno partecipare al bando tutte le OdV:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2008;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo, dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2008.

Il 40 % delle risorse sono destinate a OdV che non sono mai state assegnatarie di progetti di promozione. Saranno privilegiati progetti presentati da reti di OdV. In tal caso le OdV dovranno indicare il soggetto proponente, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN.



ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Bando di idee per la promozione del volontariato

Ogni OdV può presentare un solo progetto in qualità di promotore e partecipare ad un massimo di due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale, anche se iscritte con un codice fiscale autonomo, possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse.

4 Ruolo del CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la newsletter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il marchio del CSVSN dovrà essere presente con pari evidenza insieme ai marchi delle organizzazioni proponenti su qualsiasi materiale prodotto (brochure, cd, manifesti, depliant ecc.) pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

5 Scadenze

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire in duplice copia e su supporto CD pena l'esclusione, esclusivamente a mezzo posta raccomandata a.r. entro e non oltre il 21 maggio 2009; farà fede il timbro postale.

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 12 giugno 2009. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte del beneficiario, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve avvenire entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione.

6 Requisiti essenziali

Le OdV proponenti devono rispettare le seguenti condizioni:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statuari per l'anno 2008;
3. **presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statuari con il relativo verbale dell'assemblea;**
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della Provincia di Bari;
5. conclusione formale **entro il 30 novembre 2009;**
6. presentazione di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. possesso di requisiti e capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o Enti;
8. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento delle iniziative;
9. **tutti i progetti devono essere corredati da un abstract su supporto informatico.**

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale.

In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

La documentazione dovrà pervenire al momento della presentazione della domanda, il mancato rispetto di una delle condizioni costituisce motivo di esclusione.

7 Selezione dei progetti

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata e dalla rete tra organizzazioni creata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

8 Budget

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto ed approvate dalla Commissione in sede di valutazione.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 12, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

9 Priorità

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- sviluppano reti locali di coordinamento fra Associazioni, Enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale).

10 Copertura finanziaria

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00. La



ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Bando di idee per
la promozione del
volontariato

commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

11 Spese

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione. I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, **massimo € 55,00 orarie + Iva;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Il responsabile legale dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Sono ammissibili, per i partecipanti, i docenti e relatori solo le spese del viaggio effettuato con mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

12 Rendicontazione

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**

- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività;
- prospetto dettagliato con descrizione delle entrate.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del 15% gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni da parte del CSVSN. Oltre tale scostamento le OdV sono obbligate a chiedere l'autorizzazione al responsabile dell'area Promozione, previa richiesta per iscritto del rappresentante legale della OdV.

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

13 Monitoraggio e valutazione

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto nonché l'ubicazione presso una sede operativa dell'OdV. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

14 Promozione

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

15 Sostegno e consulenza

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN www.csvbari.com.

Bari, lì 20 Aprile 2009

Il Presidente del CSV San Nicola
Sig.ra Rosa Franco

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato, anno 2009.
ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.
ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com



ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Eventi di promozione

Happening del volontariato

Il 16 maggio in Piazza Vittorio Emanuele II ad Andria, dalle ore 17.00 alle ore 23.00, per permettere alle Organizzazioni di Volontariato del nord barese di incontrarsi e confrontarsi sulle esperienze in atto e di avere visibilità pubblica. L'iniziativa, sulla scorta della precedente edizione, ha lo scopo di accrescere nella collettività la sensibilità verso le tematiche e le problematiche del terzo settore e di consentire al C.S.V. "San Nicola" di ascoltare più da vicino le varie componenti del territorio per rafforzare la rete di rapporti e azioni progettuali tra e con le OdV e gli Enti locali. Alle ore 10.30 si terrà nell'Auditorium della Parrocchia di S. Andrea Apostolo, in Corso Francia 42, il convegno dal tema "Mattone su mattone: verso la ricostruzione". Il convegno avrà l'obiettivo di informare gli studenti, attraverso la testimonianza diretta dei volontari che si sono mobilitati in occasione del terremoto abruzzese, sul ruolo assunto dal volontariato in occasione di situazioni di emergenza e sulla passione che ha mosso il loro intervento e la loro opera. Alle ore 20.00 il gruppo musicale "The Clicks" chiuderà la manifestazione con un concerto in Piazza Vittorio Emanuele II.



Poliscuola

In piazza a Monopoli nella settimana dal 18 al 24 maggio uno stand del C.S.V. "San Nicola" insieme agli Istituti Scolastici di Monopoli, di ogni ordine e grado, pubblici e privati, per far conoscere alla città l'offerta formativa ed etica di cui quotidianamente sono protagonisti gli studenti. "Poliscuola" è una manifestazione frutto di una sinergia culturale, programmatica e organizzativa tra il Distretto Scolastico Ba/16 e tutte le Scuole, principali soggetti proponenti, e l'Amministrazione Comunale di Monopoli, in un'unità d'intenti formativa che è un dato originale nel panorama nazionale. Presso lo stand del C.S.V. "San Nicola" si potranno avere informazioni sui servizi offerti dal Centro, presente a Monopoli con uno Sportello Operativo, e sulle associazioni di volontariato del sud barese per favorire l'incontro tra nuovi e vecchi volontari.



Volontariato in piazza

Il volontariato barese il 20 giugno, percorrendo le strade della città, arriva al centro del corredo urbano di Bari in Piazza del Ferrarese, dalle ore 19.00 alle ore 23.00, per promuovere un'attenzione e un interesse maggiore ai temi della solidarietà e della gratuità. Non mancheranno momenti di animazione culturale e musicale perchè Volontariato in Piazza è un modo di pensare alle attività di volontariato come fondanti di una nuova idea di riqualificazione urbana e apportatrici di un alto valore sociale aggiunto. La manifestazione, per il terzo anno, ha l'intento di coniugare una finalità di sensibilizzazione e d'informazione con una modalità educativa e di animazione. Alle ore 21.00 si esibirà in concerto la "Compagnia Arakne Mediterranea".



Volontariato in spiaggia

Dal 27 luglio all'1 agosto Monopoli si vestirà di sociale e il volontariato scenderà nella spiaggia di Porta Vecchia per testimoniare l'opera quotidiana e incessante dei volontari che non conosce confini e demarcazioni territoriali, né stagioni e orari. Dalle ore 17.00 alle ore 23.00, sarà possibile incontrare, lungo la Passeggiata di Porta Vecchia, gli stand delle associazioni di volontariato del sud barese e conoscere le loro attività e iniziative.



Incontri di promozione

Il volontariato ha il compito di difendere e valorizzare la cultura della solidarietà e della gratuità attraverso un lavoro concreto e costante nella promozione e nella tutela dei diritti. L'impegno nella rimozione delle cause del disagio e il coinvolgimento di tutti gli attori sociali del territorio, Istituzioni, scuole, Università ed anche alcune espressioni imprenditoriali del mondo profit, sono il cuore delle attività delle Associazioni di Volontariato. Gli obiettivi degli incontri di promozione, svolti in tutti i paesi della provincia di Bari, sono favorire l'incontro e il dialogo fra le Istituzioni e il mondo del volontariato e valorizzare l'esperienza quotidiana delle associazioni presenti sul territorio, rendendo visibile la loro capacità di proporre soluzioni e approcci differenti.

Calendario incontri

05 Maggio 2009

Barletta
ore 18.00

07 Maggio 2009

Corato
ore 18.00

26 Giugno 2009

Monopoli
ore 18.00

03 Luglio 2009

Rutigliano
ore 18.00

10 Luglio 2009

Putignano
ore 18.00

16 Settembre 2009

Santeramo in Colle
ore 18.00

07 Ottobre 2009

Casamassima
ore 18.00

11 Novembre 2009

Altamura
ore 18.00

18 Novembre 2009

Acquaviva delle Fonti
ore 18.00

02 Dicembre 2009

Bitonto
ore 18.00



.....
Informazioni più dettagliate sulle sedi degli incontri ed eventuali variazioni sugli orari saranno presenti sul sito www.csvbari.com
.....



ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

**Bando per la
fornitura di servizi
tipografici alle OdV**

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" per la provincia di Bari (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanZIA dal 27 aprile al 30 novembre 2009 € 50.000,00 da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) con sede nella provincia di Bari per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a € 720,00 IVA inclusa, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE**
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)**
- C. MANIFESTI**
- D. INVITI**
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO**
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO**
- G. FOTOCOPIE A4**

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del finanziamento, anche per più di un'attività promozionale.

Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del finanziamento sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere già prodotti nella dimensione di stampa desiderata, il marchio del CSVSN dovrà essere proporzionale rispetto alle dimensioni di stampa.

Requisiti indispensabili per l'erogazione del finanziamento sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria (**ALLEGATO 1**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando (**ALLEGATO 2**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico (**ALLEGATO 3**);
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV abbia vinto un bando di promozione o di formazione per l'anno 2009, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Scadenza 30 Novembre 2009

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Il servizio di stampa per il quale si richiede il finanziamento deve essere realizzato entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

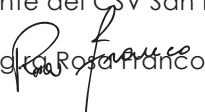
- **tutta la documentazione richiesta, inclusa copia della bozza definitiva del materiale tipografico su supporto cartaceo e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano alla Segreteria dell'Area Promozione del CSVSN, almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.**
- **I progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG ad alta risoluzione.**

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato e comunque non oltre il 30 novembre 2009 ore 12.00.

Bari, lì 20 Aprile 2009

Il Presidente del CSV San Nicola


Sig.ra Rosa Franco

ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito www.csvbari.com



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Bando progetti di formazione

1 Motivazioni e finalità

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari della Provincia di Bari per l'anno 2009.

A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella Provincia di Bari che abbiano una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

In caso di costituzione di reti di OdV ed enti vari, il soggetto proponente deve essere una OdV, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN. Nel progetto deve essere ben definito il ruolo dei partner.

Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.

2 Scadenze

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire entro il 21 maggio 2009 esclusivamente a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia e su supporto CD, pena l'esclusione; farà fede il timbro postale. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il **12 giugno 2009**. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve avvenire entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta approvazione.

3 Requisiti essenziali

Le OdV proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statutari per l'anno 2008;
3. presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea;
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della provincia di Bari;
5. conclusione formale entro il 30 novembre 2009;
6. progettualità: è necessario presentare un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. tutti i progetti devono includere un modulo di n. 3 ore avente per contenuti la dimensione della gratuità, i modelli organizzativi e l'organizzazione a rete;
8. tutti i progetti devono essere corredati di un abstract del progetto su supporto informatico;
9. ogni Organizzazione può presentare un solo progetto di formazione in qualità di promotore e due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale – anche se iscritte con un codice autonomo – possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse;
10. l'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

La documentazione dovrà pervenire completa al momento della presentazione della domanda, la mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

4 Selezione dei progetti

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Congruenza metodologica 0 - 15 punti

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. Innovazione 0 - 20 punti

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. Collaborazioni 0 - 20 punti

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. Professionalità dei formatori 0 - 15 punti

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. Coerenza dei costi 0 - 15 punti

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

5 Priorità

In caso di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- sviluppano reti locali di coordinamento fra OdV, Enti, e organizzazioni diverse.

6 Copertura dei costi di progetto

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino ad un massimo del **100%** del budget di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria. La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a **€ 2.500,00**. **Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.**

La commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

7 Spese ammissibili

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola" ed eventuali anticipazioni, se autorizzate per iscritto, saranno corrisposte direttamente all'OdV. **Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.**



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Bando progetti di formazione

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione (**non superiore al 5% dell'importo approvato**). I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo **€ 85,00 orarie + Iva**;

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, massimo **€ 55,00 orarie + Iva**;

Fascia C: altri, massimo **€ 40,00 orarie + Iva**.

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di **€ 20,00 lorde l'ora**, per un massimo di **€ 400,00** per il tutor e di **€ 200,00** per il coordinatore e figure secondarie.

Il responsabile legale dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV**.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al **4%** del costo complessivo, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

8 Spese non ammissibili

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV. **Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi preventivamente autorizzati.**

9 Rendicontazione

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento;
- prospetto dettagliato con descrizione delle entrate.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle voci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

Il CSVSN non coprirà spese eccedenti il **15%** del totale della macrovoce approvata, salvo casi autorizzati e motivati per iscritto a seguito di specifica richiesta del legale rappresentante.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio alla data di fine corso), eccetto quelle per la pubblicità. I pagamenti avverranno sulla base delle

spese effettivamente rendicontate.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

10 Monitoraggio e valutazione

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto nonché l'ubicazione presso una sede operativa dell'OdV. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione.

In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

11 Promozione

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. Inoltre prima della stampa del materiale

pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

12 Sostegno e consulenza

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Bari, lì 20 Aprile 2009

Il Presidente del CSV San Nicola


Sig.ra Rosa Franco

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2009.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corsi di formazione

Primo soccorso

5 ore

Il primo soccorso consiste in una serie di manovre da applicare nel caso in cui una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Queste poche e semplici norme consentono spesso di preservare la vita di un infortunato o comunque di migliorarne le condizioni generali o evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione. Il corso prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche.

Relatori: Medici e operatori della Centrale Operativa 118 di Bari

Data e ora: 28 Aprile 2009 - dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico - Bari

Data e ora: 16 Giugno 2009 - dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: Centro Giovanile Pier Giorgio Frassati - Via A. Diaz, 17 - 70031 Andria

Data e ora: 3 Luglio 2009 - dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: ATSM SPERANZA - Corso Italia, 21 - 70029 Santeramo in Colle (Ba)

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti per edizione.

Informatizzazione - I livello -

30 ore

Avere confidenza e autonomia con il computer, darsi una metodologia di lavoro e di organizzazione dei dati, redigere e utilizzare documenti di base dell'associazione (verbali, elenco soci, etichette, corrispondenza, spedire una e-mail, ecc.), sono ormai attività da cui non si può più prescindere per realizzare gli scopi che l'associazione si prefigge. Il corso ha lo scopo di trasferire le competenze tecniche di informatizzazione necessarie per svolgere in maniera completa le attività dell'associazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per elaborare testi, strutturare dati in tabelle, comunicare tramite la rete Internet.

Relatore: dott. Giuseppe Rossini

Data e ora: 6 - 7 - 11 - 12 - 13 - 14 Maggio 2009 - dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: Istituto Professionale IPSIAM - Via Procaccia, 111 - 70043 Monopoli

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 10 partecipanti.

La Legge regionale 19/06 - Piani di zona

8 ore

Il corso mira a far acquisire la conoscenza della legge regionale n° 19 del 10 Luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia", che riorganizza il sistema socio-sanitario nella regione, le competenze istituzionali, organizzative e professionali.

L'evoluzione delle politiche sociali verso un Welfare delle responsabilità ha avuto un forte impulso negli ultimi anni, in particolare con la "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" n°328/2000. Le scelte locali di programmazione di politiche sociali, i percorsi di concertazione e di co-progettazione partecipata e di cittadinanza attiva, non possono prescindere da una logica di confronto funzionale al cambiamento sociale.

Relatori: dott.ssa Rosanna Lallone / dott. Michele Corriero

Data e ora: 25 - 26 Maggio 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Progress: programma comunitario per l'occupazione e la solidarietà sociale

8 ore

Il corso mira alla conoscenza del programma europeo denominato Progress per l'attuazione degli obiettivi dell'Unione Europea nel settore dell'occupazione e degli affari sociali. È suddiviso in cinque sezioni strategiche: occupazione; protezione sociale e integrazione; condizioni di lavoro; lotta contro la discriminazione; parità tra uomini e donne. In ognuna di esse, Progress cercherà di assicurare un valore aggiunto concentrandosi sulle attività con una forte dimensione europea e i partecipanti saranno messi nelle condizioni di progettare proposte utili alla presentazione di azioni di intervento.

Relatore: dott.ssa Irene Paolino

Data e ora: 27 - 28 Maggio 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti.

Il Servizio Civile e l'accreditamento delle OdV

12 ore

L'iter formativo prevede la conoscenza, la comprensione e l'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure relative all'accreditamento degli Enti che chiedono l'iscrizione agli albi nazionali, regionali e provinciali degli enti di Servizio Civile Nazionale.

La procedura di accreditamento è la condizione necessaria per la presentazione di progetti.

Per poter partecipare al Servizio Civile Nazionale, istituito con la Legge 6 marzo 2001 n° 64, gli Enti devono dimostrare all'UNSC di possedere requisiti strutturali ed organizzativi, nonché di avere adeguate competenze e risorse specificatamente destinate al Servizio Civile Nazionale.

Relatore: dott.ssa Myriam Di Bari

Data e ora: 3 - 4 - 5 - Giugno 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Counseling - Il livello -

12 ore

Il corso guiderà i partecipanti ad un apprendimento pratico ed esperienziale delle metodologie dell'ascolto attivo e centrato sull'utente, rendendo i partecipanti capaci di gestire con efficacia una relazione d'aiuto nell'area del disagio sociale, attivando una serie di strumenti d'intervento fondati sullo sviluppo della consapevolezza, dell'autonomia, dell'autodeterminazione e dell'autostima.

Relatore: prof.ssa Angela Danisi

Data e ora: 8 - 9 - 10 Giugno 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Roma, 15 - Monopoli

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti.



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corsi di formazione

Rapporti OdV - Enti locali: procedure ed adempimenti

6 ore

L'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato è il presupposto per un rapporto di integrazione (convenzionamento e collaborazione) con l'Ente locale. La burocrazia, le scadenze e gli adempimenti talvolta rappresentano un ostacolo per i volontari, pertanto è necessario impegno e assunzione di responsabilità da parte dei soci e degli amministratori.

Il corso è finalizzato a trasferire informazioni utili per una gestione corretta da parte delle associazioni, in materia organizzativa e gestionale, in modo che possano orientarsi nei numerosi adempimenti che caratterizzano i rapporti tra OdV ed Enti locali.

Relatore: dott. Lorenzo Calabrese

Data e ora: 29 - 30 Giugno 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti.

Il bilancio sociale e di missione delle OdV

12 ore

La rendicontazione sociale comporta l'introduzione di sistemi interni di autocontrollo e di strumenti informativi in grado di rilevare cifre, fatti e valori considerati, dall'OdV, idonei a misurare i risultati della propria attività in termini quantitativi, qualitativi e processuali ("come" si opera).

Il bilancio sociale può diventare lo strumento principale di rendicontazione sociale e di dialogo delle OdV con i propri portatori di interesse (soggetti deboli, soci, volontari, donatori, enti pubblici, ecc.), per valutare sistematicamente le performance raggiunte ed elaborare strategie di miglioramento della propria azione sociale. Il corso guiderà i partecipanti alla conoscenza e alla pratica dello strumento di gestione.

Relatore: dott. Mario Cosenza

Data e ora: 21 - 22 - 23 Settembre 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Teorie e tecniche di comunicazione sociale

12 ore

Le associazioni di volontariato hanno la necessità di comunicare le attività svolte sul territorio sociale per testimoniare l'insieme dei valori e degli orientamenti condivisi con il territorio. È necessario, infatti, conoscere le tecniche di comunicazione, guardando al mondo dei media per adottare gli strumenti utili a dare evidenza alle attività svolte e raggiungere gli obiettivi. Risulta indispensabile utilizzare strumenti ben precisi e tecniche mirate alla sensibilizzazione della collettività, in funzione della vocazione sociale dell'associazione. Il corso si pone l'obiettivo di delineare i fondamenti teorici specifici della comunicazione sociale, della storia dei modelli socioculturali da cui essa viene generata, delle relazioni generate tra soggetti, delle pratiche e delle strategie "pensate" di comunicazione sociale, in particolare per le OdV.

Relatore: dott. Antonio Loconte

Data e ora: 29 - 30 Settembre - 01 Ottobre 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti.

Europa per i cittadini

12 ore

Il corso intende far conoscere il programma denominato "Europa per i cittadini" che affronta una delle maggiori sfide poste all'Unione Europea: colmare il dislivello esistente tra i cittadini ed il processo di integrazione europea. Verranno offerti gli strumenti per applicare in concreto il quadro giuridico volto a sostenere un'ampia gamma di attività e di organizzazioni che promuovono una cittadinanza europea attiva. Un'opportunità di mettersi al centro del dibattito ed assumere in pieno la propria responsabilità di cittadini europei.

Relatore: dott.ssa Irene Paolino

Data e ora: 12 - 13 - 14 Ottobre 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti.

Il progetto di azione sociale - Il livello -

24 ore

Il corso mira allo sviluppo di attitudini e mentalità di tipo progettuale e all'acquisizione di abilità di base nell'elaborazione di progetti.

Per un approfondimento dell'esperienza formativa si propone un percorso che consenta di mettere in atto, con maggior competenza, progetti di azione sociale che rispondano alle esigenze del territorio.

Relatore: dott. Michele Corriero

Data e ora: 19 - 20 - 21 - 26 - 27 - 28 Ottobre 2009 - dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Sportello scuola-volontariato: lavorare con gli adolescenti

6 ore

L'iter formativo prevede la conoscenza, la comprensione e l'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure utili all'istituzione di SPORTELLI SCUOLA-VOLONTARIATO. Durante gli incontri è prevista la formazione dei formatori, dei responsabili delle associazioni di volontariato interessate a presidiare gli Sportelli nelle scuole e dei giovani volontari. Gli incontri mirano alla conoscenza delle diverse problematiche emergenti dall'evoluzione contemporanea del settore del volontariato e dell'educazione, in particolare per l'avvio di attività strutturate nella scuola sulle diverse esperienze del volontariato nel territorio.

Relatore: prof. Giuseppe Pistillo

Data e ora: 06 Giugno 2009 - dalle ore 08,00 alle ore 14,00

Sede: Istituto Statale Superiore "San Benedetto" - Via Positano, 8 - Conversano

.....
Per aderire compilare la scheda di iscrizione scaricabile dal sito www.csvbari.com ed inviarla alla segreteria formazione del centro tramite fax al n° 080.5669106
.....



ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Convegni

Volontariato e scuola

Parrocchia S.Maria del Carmine - Largo Simone Veneziani, 25 - Monopoli

Venerdì 29 Maggio 2009 ore 18.00

Un'esigenza costante delle associazioni di volontariato è rappresentata dal desiderio di rivolgersi ai giovani, sia per promuovere i propri ideali, sia per favorire l'impegno attivo dei ragazzi nel mondo del volontariato. La scuola rappresenta uno dei terreni più fertili su cui costruire. Essa è il luogo educativo per eccellenza. Infatti, solo un'educazione alla scoperta dei propri e altrui bisogni e alla consapevolezza della dignità e unicità di ogni persona può favorire il protagonismo, la creatività e responsabilità sociale dei ragazzi. L'incontro su tale tema costituisce, dunque, un'occasione per capire come poter avvicinare le due realtà.

Introduce: pres. C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: prof. Biagio Pellegrini - dott. Giovanni Lacoppola
Modera: ing. Giovanni Montanaro

Volontariato e lavoro

Hotel Excelsior - Via G. Petroni, 15 - Bari

Venerdì 12 Giugno 2009 ore 18.00

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della propria natura e degli scopi solidaristici che le caratterizzano, operano prevalentemente attraverso l'apporto gratuito, personale e spontaneo dei propri volontari. Tuttavia la Legge n° 266/91 prevede che le OdV possano avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti necessari per il loro regolare funzionamento o per qualificare o specializzare l'attività svolta (art.3, comma 4). Si rende necessario, dunque, delineare i principi generali e di base della disciplina dei rapporti di lavoro instaurabili con le OdV.

Introduce: pres. C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: prof.ssa Carla Spinelli - dott.ssa Simonetta Rubino
Modera: avv. Roberto D'Addabbo

Volontariato d'impresa

Hotel Excelsior - Via G. Petroni, 15 - Bari

Venerdì 28 Settembre 2009 ore 18.00

La ricerca del benessere sociale non può prescindere da un maggiore avvicinamento tra il mondo del non profit e quello profit. Il volontariato d'impresa si propone l'obiettivo di pervenire a modalità che strutturino meglio il rapporto tra impresa e terzo settore, individuando aree comuni d'azione per sviluppare una progettualità a vantaggio del bene comune. In particolare, il mondo dell'impresa deve prendere coscienza dell'importanza di un impegno in attività sociali: sia sostenendo la motivazione dei propri dipendenti alla partecipazione attiva in esperienze di volontariato e comunque di utilità sociale, sia facendosi carico di problemi sociali.

Introduce: pres. C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: prof. Marco Grumo
Modera: avv. Roberto D'Addabbo

Amministrativa, contabile, fiscale

Il consulente fornisce indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle OdV alla normativa ed alla imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

Lavoro

È possibile chiedere informazioni su: gestione amministrativa dei rapporti di lavoro; gestione del personale, dei collaboratori e dei volontari.

Legale

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle OdV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

Organizzazione, gestione, sviluppo delle OdV

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'OdV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

Progetti finanziabili dal CSVSN, da Enti pubblici italiani o dall'Unione Europea

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara ed Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti ed attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

Iscrizione all'Albo Regionale delle OdV

È possibile chiedere informazioni sulla modalità per l'iscrizione al Registro delle OdV della Puglia.

Immagine istituzionale e grafica

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle OdV, autofinanziati o che usufruiscono del Bando per la fornitura dei servizi tipografici erogato dal Centro.

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le Organizzazioni di Volontariato della provincia di Bari. È possibile richiederle telefonicamente ai seguenti recapiti:

Segreteria Area Consulenza sede di Bari

☎ 080/5640817 – 080/5648857 fax 080/5669106

Segreteria Sportello Operativo di Andria

☎ 0883/591751 fax 0883/296340

Segreteria Sportello Operativo di Monopoli

☎ 080/4136357 fax 080/4135411



ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Servizi

Nella Dimora

Il mensile tiene conto dell'identità e della mission del C.S.V. "San Nicola", della possibilità di essere luogo di dibattito e di incontro per le Associazioni che operano sul territorio, oltre che dell'aderenza alla cronaca sociale locale. La redazione inserisce l'esperienze delle OdV in un contesto tematico di approfondimento. Ogni mese vengono affrontati gli argomenti in modo specifico andando a scandagliare punti di vista e prospettive a cui normalmente la cronaca quotidiana non dedica spazio. Numerose sono le interviste agli amministratori pubblici e le incursioni sul territorio, sui Bandi e sui finanziamenti, oltre alle relazioni degli esperti chiamati in occasione della stagione convegnistica del Centro. Tutto l'archivio della rivista è fruibile sul sito internet www.csvbari.com.



www.csvbari.com

Il sito internet mette gli utenti in condizione di conoscere identità, statuto, regolamento e attività del Centro e di accedere ai servizi, ai bandi, ai progetti in corso e agli eventi del C.S.V. "San Nicola" e delle OdV. Navigando sul sito è possibile consultare l'area dedicata all'attualità, agli aggiornamenti, alla normativa, alle domande frequenti poste ai consulenti, l'elenco delle pubblicazioni disponibili in sede, l'area dedicata "Sportello per il Volontariato", l'archivio della rivista "Nella Dimora", della newsletter "Corrispondenze", e della collana editoriale "Opera" con le sue due Serie. È possibile consultare il calendario delle consulenze e dei corsi di formazione, l'elenco dei bandi emanati da Enti, Stato, Regione, Comuni e Unione Europea. Sul mini-sito, tv.csvbari.com, è possibile visionare filmati e servizi giornalistici sugli eventi organizzati dal Centro, e le otto puntate della trasmissione "Oltre - viaggio nel mondo del volontariato".



Corrispondenze - infobandi - newsletter straordinaria

La newsletter è una forma di comunicazione rivolta al singolo individuo che riceve personalmente le informazioni e ha così modo di sentirsi vicino al mondo del volontariato e sviluppare un senso di appartenenza e di partecipazione a quello che in esso accade. "Corrispondenze", inviata ogni lunedì, informa su attività, corsi, bandi e progetti del Centro; raccoglie notizie relative agli accadimenti del non profit locale e nazionale e del mondo associazionistico della provincia barese; aggiorna su Bandi regionali, nazionali ed europei rivolti alle OdV. "Infobandi" e "Newsletter straordinarie" sono altre due tipologie di newsletter, senza periodicità definita, preparate in periodi di particolare profusione di Bandi o di eventi a breve scadenza che, se rimandati, perderebbero di efficacia.



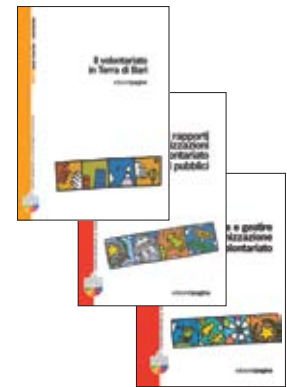
Ufficio stampa

L'ufficio stampa redige comunicati stampa, intrattiene rapporti professionali con i media, con altri uffici stampa, con le istituzioni pubbliche, con le associazioni del non profit per conto del C.S.V. "San Nicola" e delle OdV che lo richiedono offrendo ampia visibilità sui giornali, sulle emittenti televisive locali e sui siti internet. Organizza conferenze stampa per il Centro e collabora mensilmente alla stesura di articoli di approfondimento per la rivista "Nella Dimora".



Collana editoriale

La collana editoriale "Opera" è indirizzata alle Associazioni di Volontariato al fine di garantire aggiornamenti ed approfondimenti di carattere scientifico e normativo-giuridico. La serie "Studi e ricerche sul volontariato" è redatta a cura del Comitato Scientifico in collaborazione con Istituti di Ricerca, Università, ecc. La serie "Strumenti del volontariato" è redatta a cura delle Aree del Centro. Tutte le pubblicazioni sono distribuite gratuitamente, anche mediante invio postale, a tutte le Associazioni di Volontariato, a Enti locali, a Centri di documentazione, a biblioteche e sono fruibili sul sito internet www.csvbari.com, nella sezione Biblioteca.



Volontariato e lavoro

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della propria natura e degli scopi solidaristici che le caratterizzano, operano prevalentemente attraverso l'apporto gratuito, personale e spontaneo dei propri volontari. Tuttavia la Legge n° 266/91 prevede che le OdV possano avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti necessari per il loro regolare funzionamento o per qualificare o specializzare l'attività svolta. Il testo è corredato da una appendice normativa e dai modelli dei principali contratti di lavoro che possono essere adottati e degli atti più frequentemente utilizzati nella gestione e nella regolamentazione dei rapporti con i volontari e con i prestatori di lavoro. La pubblicazione è a cura dell'Area Consulenza.



Fiscalità delle organizzazioni di volontariato

Le organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 8 della Legge n° 266/91 sono destinatarie di un regime fiscale agevolato. La disciplina fiscale differisce, inoltre, a seconda che le OdV siano o meno iscritte nel Registro regionale delle OdV. Il testo si propone di fornire una guida utile per la gestione fiscale delle OdV. La pubblicazione è a cura dell'Area Consulenza.



Atti del Meeting del Volontariato 2008

Durante la terza edizione del Meeting del Volontariato svoltosi a Bari il 22 e 23 novembre 2008 si sono potuti incontrare persone che educano a guardare la realtà con occhi positivi e costruttivi, stimando la dignità di ogni singolo io e rendendolo protagonista di uno sviluppo per il bene di tutti. Con questa pubblicazione il Centro ripropone e invita tutti a ripercorrere la ricchezza dei temi, delle testimonianze e delle esperienze che hanno caratterizzato il Meeting del Volontariato '08.



Per richiedere una consulenza dell'Ufficio Stampa, proporre articoli da pubblicare sul mensile Nella Dimora e segnalare eventi nella newsletter Corrispondenze contattare:

Segreteria Area Comunicazione sede di Bari

☎ 080/5640817 – 080/5648857 fax 080/5669106



Banca dati

Il C.S.V. "San Nicola" ha creato nel corso degli anni un'ampia rete di contatti presenti oltre che in provincia di Bari anche sul territorio nazionale. Tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, Enti pubblici, Istituti scolastici di ogni ordine e grado, Parrocchie, testate giornalistiche, C.S.V. d'Italia, cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano alle attività del Centro partecipando a molte delle attività organizzate. L'Area raccoglie questi contatti in una banca dati che cura e aggiorna quotidianamente.

La banca dati contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del C.S.V. "San Nicola" a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi. Ogni Area fornisce costantemente i dati delle attività svolte attraverso la compilazione di apposite griglie di rilevazione.

Bando di progettazione sociale

Il Centro, nell'ambito delle proprie attività, completa la propria offerta di servizi rivolti alle OdV mediante la realizzazione del Bando di Progettazione Sociale 2008, redatto secondo i criteri generali indicati dalla "Circolare Turco" del 22 Dicembre 2000. Durante la realizzazione dei progetti il C.S.V. "San Nicola" svolgerà attività di monitoraggio e controllo di quelli ritenuti idonei e quindi finanziabili, sia dal punto di vista economico sia del rispetto degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati previsti, attraverso la valutazione d'impatto sociale e della ricaduta sul territorio.

Biblioteca

Il Centro possiede una biblioteca che mette a disposizione di volontari o aspiranti tali, cittadini, studenti, laureandi, ricercatori, ecc. Essa contiene testi che affrontano temi riguardanti soprattutto:

- il mondo del volontariato;
- il terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

Si trovano, inoltre, tesi di laurea realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca, pubblicazioni di altri C.S.V.

Il Centro mette a disposizione spazi per la consultazione e dà la possibilità di usufruire del prestito dei testi. Indicazione di tutto il materiale disponibile è riportato nella sezione "Biblioteca" presente sul sito www.csvbari.com.



Emeroteca

Presso l'emoteca del Centro è possibile consultare alcune riviste nazionali e locali attinenti il mondo del volontariato e del terzo settore.

Tra cui: "Enti Non Profit", "Vita non profit magazine", "Terzo Settore" e la "Gazzetta del Mezzogiorno".

Per consultare i testi, le riviste e il quotidiano è possibile inoltrare una richiesta telefonicamente al fine di fissare un appuntamento a:

Segreteria Area Progetto Ricerca Qualità

☎ 080/5640817 – 080/5648857 fax 080/5669106

Ricerca

Con cadenza biennale il C.S.V. "San Nicola" svolge ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato della provincia di Bari. In particolare tali ricerche affrontano argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle OdV;
- rilevazione dei fabbisogni delle OdV.

Lo strumento utilizzato è il questionario contenente domande che rilevano il livello di accessibilità ai servizi, della qualità dei settori di attività e servizi offerti dalle OdV, la quantità di risorse utilizzate per ogni servizio reso. Attraverso la descrizione che questo tipo di rilevazione produce, il Centro può monitorare i propri servizi e la propria offerta in base alle reali esigenze dell'utenza a cui si rivolge.

Le informazioni, i dati e i risultati raccolti in tali ricerche vengono divulgati alle OdV, agli Enti Locali e all'intera rete di contatti, al fine di incrementare le rispettive competenze e migliorare la progettazione degli interventi.

Rilevazione della qualità percepita dagli utenti dei servizi

Oltre alla rilevazione dei bisogni, l'Area rileva costantemente la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro e che partecipano alle attività che organizza per migliorare ed adeguare i servizi alle necessità delle OdV e rispondere in maniera efficace ed efficiente alle richieste degli utenti.

Per ogni Area sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi stessi. Con frequenza trimestrale i dati vengono elaborati e analizzati per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e fornire utili suggerimenti per l'adeguamento dei servizi che consente di migliorare la risposta del Centro rispetto alle richieste delle OdV.

Logistica

Al fine di supportare le OdV e i volontari nello svolgimento delle proprie attività, il C.S.V. "San Nicola" mette gratuitamente a loro disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione.

Gli spazi sono: sala riunione, sala formazione, sala per attività di segreteria con 1 PC, collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina.

Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili
- strutture mobili per manifestazioni pubbliche all'aperto
- totem in cartone rigido plastificato

L'Area supporta il richiedente durante lo svolgimento delle proprie attività e al momento del ritiro e restituzione del materiale.

Le richieste possono essere inoltrate telefonicamente al seguente numero:

Segreteria Area Progetto Ricerca Qualità

☎ 080/5640817 – 080/5648857 fax 080/5669106



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A
per la Provincia di Bari

info

Sede centrale

Via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari
☎ 080.5640817
☎ 080.5648857
fax 080.5669106
e-mail: info@csvbari.com
web www.csvbari.com

Sportello operativo

Via Piave, 79
70031 Andria
☎ 0883.591751
fax 0883.296340
e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Sportello operativo

Via Roma, 15
70043 Monopoli
☎ 080.4136357
fax 080.4135411
e-mail: sportellomonopoli@csvbari.com

CSVSN

programma attività

>>>>> 2009



CSVSN

.....
programma attività
.....

>>>>> 2009

