

PROGRAMMA ATTIVITÀ

Supplemento al n°4 del 2010 "nella Dimora"

Programma
attività
2010

CSVSN

Bandi
Convegni
Servizi
Eventi
Comunicazione

CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A



CSVSN

PROGRAMMA ATTIVITÀ

2010

PRESENTAZIONE Pag. 3

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Bando di idee per la promozione del volontariato Pag. 4

Eventi di promozione Pag. 9

Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV Pag. 12

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Bando progetti di formazione Pag. 14

Corsi di formazione Pag. 18

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Consulenze Pag. 22

Convegni Pag. 24

Pubblicazioni Pag. 25

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Servizi Pag. 26

Collana editoriale Pag. 27

PROGETTO RICERCA E QUALITÀ

Servizi Pag. 28

Logistica Pag. 30

Presentazione

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" presenta il programma delle attività messe in cantiere per l'anno 2010 al servizio delle OdV del nostro territorio. In queste pagine sono descritte le opportunità e gli strumenti che vogliamo mettere nelle mani delle associazioni perché si orientino nella programmazione delle loro attività e perché possano raccogliere le nostre proposte come possibilità di crescita per sé.

Desideriamo che le OdV acquistino sempre più coscienza della loro identità, delle loro possibilità e capacità di intervento nella società; che collaborino sempre più tra loro, soprattutto laddove gli obiettivi sono comuni; che interagiscano con le istituzioni, mantenendo certo la propria natura, ma incidendo sulle politiche del territorio; che siano capaci di rendere visibile la loro presenza e la differenza che portano nelle risposte ai problemi della società e che allo stesso tempo ne sappiano inventare di nuove, rinnovandosi; desideriamo che il volontariato guardi ai giovani, "sfruttando" il loro appassionato desiderio di protagonismo.

I bandi di promozione, il piano di formazione, le consulenze – quest'anno più ricche – le attività di comunicazione sono l'espressione concreta e operativa di tali desideri e scandiscono la strada che insieme vogliamo percorrere per realizzarli. "Happening del Volontariato", "Volontariato in piazza" e "in spiaggia", i nuovi convegni in programma, sono solo alcune delle tappe di questo percorso.

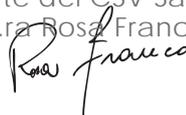
Prosegue, inoltre, l'attività editoriale per la Collana "Opera. Strumenti del Volontariato" con la pubblicazione di nuovi studi e ricerche di approfondimento, ma anche di guide utili all'operare delle OdV; la nostra rivista mensile "Nella Dimora" sarà ancora una finestra spalancata sul mondo del volontariato.

Non vogliamo rinunciare, infine, al Meeting del Volontariato: non vogliamo rinunciare al luogo in cui la nostra presenza si fa più fragorosa. Al Meeting è testimoniata la potenza della gratuità, la sua capacità di trasformazione della realtà e della mentalità comune, cioè il suo valore educativo, che abbiamo appena cominciato a scoprire.

In aggiunta al seguente programma, tutte le informazioni relative alle attività proposte saranno di volta in volta disponibili sul sito internet www.csvbari.com e la nostra rivista terrà aggiornato il calendario delle consulenze, dei corsi di formazione e degli eventi.

Non resta, dunque, che augurarvi buon lavoro!

Il Presidente del CSV San Nicola
Sig.ra Rosa Franco



1 PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di rete, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni. In questo senso saranno ammessi progetti presentati da organizzazioni di secondo livello o progetti presentati da un reale coordinamento (anche informale) di più organizzazioni singole;
- capacità "proiettiva": le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 CHI PUÒ PARTECIPARE

Potranno partecipare al bando tutte le OdV:

- iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea, il rendiconto al 31/12/2009 e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2009;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo, dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché il bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2009 e la relazione sull'attività svolta nell'anno 2009.

Il 40 % delle risorse sono destinate a OdV che non sono mai state assegnatarie di progetti di promozione.

Saranno privilegiati progetti presentati da reti di OdV. In tal caso le OdV dovranno indicare il soggetto proponente, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN.

Ogni OdV può presentare un solo progetto in qualità di promotore e partecipare ad un massimo di due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale, anche se iscritte con un codice autonomo, possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse.

4 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la news letter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il marchio del CSVSN dovrà essere presente con pari evidenza insieme ai marchi delle organizzazioni proponenti su qualsiasi materiale prodotto (brochure, cd, manifesti, depliant, ecc.) pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

5 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire in duplice copia e su supporto CD pena l'esclusione, esclusivamente a mezzo posta raccomandata a.r. entro e non oltre il 10 marzo 2010; farà fede il timbro postale.

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 23 marzo 2010. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte del beneficiario, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

6 REQUISITI ESSENZIALI

Le OdV proponenti devono rispettare le seguenti condizioni:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statutari per l'anno 2009;
3. **presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con il relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2009;**
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della ex Provincia di Bari;
5. conclusione formale entro il **30 novembre 2010;**
6. presentazione di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. possesso di requisiti e capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o Enti;
8. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento delle iniziative;
9. **tutti i progetti devono essere corredati da un abstract (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute) su supporto informatico.**

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

La documentazione dovrà pervenire al momento della presentazione della domanda, il mancato rispetto di una delle condizioni costituisce motivo di esclusione.

7 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata e dalla rete tra organizzazioni creata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura

organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

8 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto ed approvate dalla Commissione in sede di valutazione. Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati al punto 12, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

9 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- sviluppano reti locali di coordinamento fra Associazioni, Enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale).

10 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00. La commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

11 SPESE

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione. I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva;**

Fascia C: altri, massimo € 40,00 orarie + Iva.

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Il responsabile legale dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Sono ammissibili, per i partecipanti, i docenti e relatori solo le spese del viaggio effettuato con mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi. Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

12 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività;
- prospetto dettagliato con descrizione delle entrate.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del 15% gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni da parte del CSVSN. Oltre tale scostamento le OdV sono obbligate a chiedere l'autorizzazione al responsabile dell'area Promozione, previa richiesta per iscritto del rappresentante legale della OdV.

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

13 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto nonché l'ubicazione presso una sede operativa dell'OdV. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

14 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente**

Bando

Bando di idee per la **promozione** del **volontariato**

contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le ODV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

15 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Bari, li 8 febbraio 2010

Il Presidente del CSV San Nicola
Sig. *Rosa Franco*

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato anno 2010

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com

ASPETTANDO IL MEETING DEL VOLONTARIATO 2010

Permettere alle Associazioni di incontrarsi e confrontarsi sulle esperienze in atto. Avere visibilità pubblica all'interno degli spazi urbani riconosciuti come luoghi di scambio di buone pratiche. Permettere alla solidarietà e all'impegno civile di essere protagonisti del bene comune. Questi gli obiettivi delle manifestazioni di piazza che il C.S.V. "San Nicola" vuole raggiungere insieme alle Organizzazioni di Volontariato, nei Comuni che ospitano le sue tre sedi. Stand espositivi, spettacoli di animazione, concerti e spettacoli teatrali tengono desta l'attenzione del pubblico in attesa del grande evento annuale rappresentato dal Meeting del Volontariato. Tutte le manifestazioni sono ad ingresso libero e gratuito.

HAPPENING DEL VOLONTARIATO

Il 15 maggio, dalle ore 10.00 alle ore 21.00, presso la Villa Comunale di Andria, per il terzo anno, il volontariato coinvolgerà l'intera comunità nella partecipazione attiva a momenti ludici e spettacolari per la promozione delle proprie attività. In mattinata il convegno dal tema: "Volontariato in rete" vuole offrire spunti di riflessione ed esperienze di lavoro comune. Aquiloni tra gli alberi, auto e aeromodellismo, giochi di strada, balli popolari e break dance, esibizione cabarettistica, concerto serale, popoleranno la grande area della Villa Comunale di Andria



POLISCUOLA

In piazza a Monopoli nella settimana dal 17 al 23 maggio uno stand del C. S. V. "San Nicola" insieme agli Istituti Scolastici di Monopoli, di ogni ordine e grado, pubblici e privati, per far conoscere alla città l'offerta formativa ed etica di cui quotidianamente sono protagonisti gli studenti. "Poliscuola" è una manifestazione frutto di una sinergia culturale, programmatica e organizzativa tra il Distretto Scolastico Ba/16 e tutte le Scuole, principali soggetti proponenti, e l'Amministrazione Comunale di Monopoli. Presso lo stand del C.S.V. "San Nicola" si potranno avere informazioni sui servizi offerti dal Centro, presente anche Monopoli, e sulle associazioni di volontariato operanti nel territorio sud barese.

VOLONTARIATO IN PIAZZA

La storica Piazza del Ferrarese arricchita di luci, il 19 giugno, dalle ore 18 alle ore 23, ospiterà la manifestazione "Volontariato in Piazza", giunta alla sua quarta edizione, e animata dalle associazioni dell'area metropolitana di Bari. Stand pieni di colori e palloncini, clownerie e giocolieri, balli e musiche allietteranno il pomeriggio e la serata dei passanti.



VOLONTARIATO IN SPIAGGIA

Il 28 luglio, Piazza Castello a Monopoli dalle ore 18.00 alle ore 23.00, accoglierà la seconda edizione di questa manifestazione che lo scorso anno ha fatto emergere nella città vecchia il mondo del volontariato del territorio del sud barese. Sulla muraglia della bellissima città di Monopoli, davanti allo storico Castello di Carlo V, la visione che si presenterà al villeggiante è arricchita dalla presenza e dalla vivacità dei volontari in un paesaggio naturale pieno di colori e animazioni.

Incontri eventi ed incontri di promozione

MEETING DEL VOLONTARIATO 2010

Il Meeting non è solo un evento - unico nel Mezzogiorno - ma un vero e proprio luogo in cui il mondo del volontariato del nostro territorio ormai da anni si incontra e si confronta sulle questioni cruciali che lo riguardano, da cui nascono legami e reti di collaborazione tra le organizzazioni. L'obiettivo della manifestazione è di riconoscere e affermare la presenza delle associazioni rendendo visibile e pubblica l'opera silenziosa, eppure costruttiva di molti.

Oltre a confermarsi come luogo di relazione è diventato un momento di formazione con le due giornate di convegni e una manifestazione culturale con gli spettacoli teatrali e musicali. Tra novembre e dicembre si terrà la quinta edizione del Meeting del Volontariato presso la Fiera del Levante di Bari.



INCONTRI DI PROMOZIONE

Il volontariato ha il compito di difendere e valorizzare la cultura della solidarietà e della gratuità attraverso un lavoro concreto e costante nella promozione e nella tutela dei diritti. Gli obiettivi degli incontri di promozione, che avvengono a rotazione in tutti i paesi della ex provincia di Bari, sono: favorire l'incontro e il dialogo fra le Istituzioni e il mondo del volontariato e valorizzare l'esperienza quotidiana delle associazioni presenti sul territorio, rendendo visibile la loro capacità di proporre soluzioni e approcci differenti. La verifica periodica sui risultati della collaborazione con il C.S.V. "San Nicola", è fondamentale per aggiornare e monitorare le esigenze del territorio su cui è incentrata la progettazione di nuovi servizi e nuove attività del Centro.

CALENDARIO INCONTRI



24 Febbraio
CASTELLANA GROTTE
ore 18.00

17 Marzo
GRUMO APPULA
ore 18.00

14 Aprile
ADELFIA
ore 18.00

7 Maggio
CONVERSANO
ore 18.00

14 Giugno
MINERVINO MURGE
ore 18.00

24 Settembre
SPINAZZOLA
ore 18.00

15 Ottobre
GRAVINA IN PUGLIA
ore 18.00

5 Novembre
NOCI
ore 18.00

Informazioni dettagliate sulle
sedi degli incontri saranno
aggiornate sul sito internet

www.csvbari.com

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO

Il ricambio generazionale e il reperimento di nuove forze nelle OdV sono sentiti come problemi molto importanti e diffusi nelle associazioni del territorio. Le OdV hanno costante necessità di nuovi volontari per rispondere in modo adeguato agli stimoli che il territorio propone. D'altra parte molte persone desiderano intraprendere un'esperienza di volontariato ma spesso incontrano difficoltà a trovare l'associazione che più si adatta alle loro esigenze. Lo sportello per il volontariato ha l'obiettivo di guidare gli aspiranti volontari, raccogliendo le domande e offerte di interventi delle OdV. Alla luce del lavoro sin ora svolto lo sportello rappresenta un laboratorio utile per osservare le dinamiche e l'evoluzione del modo di fare volontariato oggi. Per ricevere informazioni e colloqui di orientamento:

BARI - tutti i mercoledì, su appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato " San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30 - tel. 080/5640817 - 080/5648857

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO I COMUNI

Gli sportelli di informazione presso i Comuni hanno l'obiettivo di orientare al volontariato, raccogliere e pubblicizzare la domanda di interventi delle OdV, dare informazioni sui servizi del Centro. Nel 2010 si conferma l'apertura al pubblico, in collaborazione con le OdV, degli sportelli nei Comuni di:

Bari - martedì 16.00/18.30

Via Cairoli, 2 - tel. 080/5772135

Canosa di Puglia - secondo e quarto Giovedì 16.00/18.30

Piazza Martiri XXIII Maggio, 19 - tel. 0883/610260

Spinazzola - primo e terzo Martedì 16.00/18.30

Piazza Cesare Battisti, 3 - tel. 0883/681405

Putignano - primo e terzo Giovedì 16.00/18.30

Via Roma, 8 tel. 080/4056248

Per lo sportello del Comune di **Cassano delle Murge** è in via di definizione la nuova Convenzione.

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO LE SCUOLE

Il CSVSN intende proseguire la realizzazione del progetto "Educare alla Solidarietà - scoprire il volontariato", da svolgere in alcuni Istituti scolastici superiori, attraverso l'apertura di uno sportello per il volontariato. Formare i giovani studenti alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, diffondere il volontariato attraverso attività di informazione, formazione e stage, realizzati in collaborazione con le OdV del territorio, sono gli obiettivi che il centro vuole realizzare.

Gli sportelli nelle scuole sono già funzionanti, con una presenza concordata in base alle esigenze degli studenti ed alla concreta realizzazione di progetti specifici promossi dalle OdV nelle seguenti sedi: I.T.C. "Tan-noia" di **Corato**, Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di **Ruvo di Puglia**, Istituto Statale d'Arte di **Corato**, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "R.Lotti" di **Andria**.

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO L'UNIVERSITÀ

Il progetto "Università e volontariato realizzano solidarietà" prevede l'apertura di uno sportello per il volontariato, all'interno dell'Università degli Studi di Bari. Lo sportello, gestito dal Centro in collaborazione con le associazioni di volontariato aderenti al progetto, rivolge la sua offerta di servizi informativi ai docenti, agli studenti e alle Organizzazioni di Volontariato con lo scopo di proporre a chiunque lo desideri un'esperienza di volontariato.

È prevista l'apertura dello sportello un giorno ogni due settimane in orario didattico.

Informazioni più dettagliate sulla sede e sugli orari saranno aggiornate sul sito internet www.csvbari.com.

Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanZIA dal 1 Febbraio al 30 Novembre 2010 € 50.000 da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) con sede nella ex provincia di Bari per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a € 720,00 IVA inclusa, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)
- C. MANIFESTI
- D. INVITI
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO
- G. VOLANTINI A4

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili. Inoltre si specifica che i formati richiedibili sono esclusivamente quelli indicati nel bando.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del finanziamento, anche per più di un'attività promozionale. Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del finanziamento sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere forniti nella dimensione di stampa desiderata, chiusi e pronti per la stampa.

Requisiti indispensabili per l'erogazione del finanziamento sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria (**ALLEGATO 1**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando (**ALLEGATO 2**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico (**ALLEGATO 3**);
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della ex provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV abbia vinto un bando di promozione o di formazione per l'anno 2010, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Il servizio di stampa per il quale si richiede il finanziamento deve essere realizzato entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

- tutta la documentazione richiesta, inclusa copia dei file definitivi del materiale tipografico su supporto cartaceo e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano alla Segreteria dell'Area Promozione del CSVSN, almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.
- I progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG ad alta risoluzione.

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione, quelle arrecanti il marchio di precedenti bandi tipografici, e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato, e comunque non oltre il 30 Novembre 2010 ore 12.00.

Bari, li 1 febbraio 2010

Il Presidente del CSV San Nicola

Sig.ra Rosa Franco


ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari della ex Provincia di Bari per l'anno 2010.

A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella ex Provincia di Bari che abbiano una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

In caso di costituzione di reti di OdV ed enti vari, il soggetto proponente deve essere una OdV, che costituirà il referente della rete nei confronti del CSVSN. Nel progetto deve essere ben definito il ruolo dei partner.

Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.

2 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire entro il 10 marzo 2010 esclusivamente a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia e su supporto CD, pena l'esclusione; farà fede il timbro postale. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il **23 marzo 2010**. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale. **L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.**

3 REQUISITI ESSENZIALI

Le OdV proponenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei termini, completezza della documentazione e della modulistica integralmente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante e perfettamente leggibile;
2. realizzazione e relazione delle attività rientranti nei propri scopi statutari per l'anno 2009;
3. **presentazione del bilancio consuntivo 2008 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e rendiconto al 31/12/2009;**
4. realizzazione del progetto all'interno del territorio della ex provincia di Bari;
5. conclusione formale entro il **30 novembre 2010;**
6. progettualità: è necessario presentare un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
7. tutti i progetti devono includere un modulo di n. 3 ore avente per contenuti la dimensione della gratuità, i modelli organizzativi e l'organizzazione a rete;
8. tutti i progetti devono essere corredati di un abstract (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute) su supporto informatico;
9. ogni Organizzazione può presentare un solo progetto di formazione in qualità di promotore e due come partner. Le OdV aderenti ad un coordinamento provinciale o regionale – anche se iscritte con un codice autonomo – possono presentare al massimo tre progetti, purché i richiedenti siano sezioni locali diverse;
10. l'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

La documentazione dovrà pervenire completa al momento della presentazione della domanda, la mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

4 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Congruenza metodologica 0 - 15 punti

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate

inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. Innovazione 0 - 20 punti

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. Collaborazioni 0 - 20 punti

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. Professionalità dei formatori 0 - 15 punti

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. Coerenza dei costi 0 - 15 punti

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

5 PRIORITÀ

In caso di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- sviluppano reti locali di coordinamento fra OdV, Enti, e organizzazioni diverse.

6 COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino ad un massimo del 100% del budget di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria. La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a €2.500,00. **Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.**

La commissione si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

7 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola" ed eventuali anticipazioni, se autorizzate per iscritto, saranno corrisposte direttamente all'OdV. **Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.**

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione (**non superiore al 5% dell'importo approvato**). I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo € **85,00 orarie + Iva**;

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, massimo € **55,00 orarie + Iva**;

Fascia C: altri, massimo € **40,00 orarie + Iva**.

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, per un massimo di € 400,00 per il tutor e di € 200,00 per il coordinatore e figure secondarie.

Il responsabile legale dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV.**

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

8 SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV. **Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi preventivamente autorizzati.**

9 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento;
- prospetto dettagliato con descrizione delle entrate.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle voci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

Il CSVSN non coprirà spese eccedenti il **15%** del totale della macrovoce approvata, salvo casi autorizzati e motivati per iscritto a seguito di specifica richiesta del legale rappresentante.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio alla data di fine corso), eccetto quelle per la pubblicità. I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

10 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto nonché l'ubicazione presso una sede operativa dell'OdV. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione. In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

11 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

12 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

È possibile scaricare il formulario e il bando per la presentazione delle domande dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Bari, li 08 febbraio 2010

Il Presidente del CSV San Nicola

Sig. *Rosa Franco*

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2010.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Gli allegati sopraindicati sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com

SERVIZIO CIVILE : ELABORAZIONE DEL PROGETTO

12 Ore

L'iter formativo prevede la conoscenza, la comprensione e l'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure relative alle modalità per la redazione e la presentazione di progetti per il Servizio Civile Nazionale.

Gli enti devono possedere requisiti strutturali ed organizzativi previsti dall'UNSC, nonché devono elaborare un progetto coerente con quanto previsto dal "Nuovo prontuario concernente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi".

Il corso è gratuito, ed è rivolto a n. 25 partecipanti

Relatore: dott.ssa Daniela Diliddo

Data e ora: 17-18-19 febbraio 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

PRIMO SOCCORSO

5 Ore

Il primo soccorso consiste in una serie di manovre da applicare nel caso in cui una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Queste poche e semplici norme consentono spesso di preservare la vita di un infortunato, o comunque di migliorarne le condizioni generali, o di evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione.

Il corso prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 partecipanti

Relatori: Medici e operatori della Centrale Operativa 118 di Bari

Data e ora: 03 Marzo 2010 - dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: Istituto professionale di Stato per l'Industria e le Attività Marinare - Via Procaccia, 111 - Monopoli

T.U. 81/08 E D. LGS. 106/09:

LA SICUREZZA NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

8 Ore

L'entrata in vigore delle nuove disposizioni legislative in tema di sicurezza dei lavoratori ha attivato nuovi obblighi per le Organizzazioni di Volontariato. Il corso mira a fornire una serie di indicazioni sulla normativa vigente, sulla relativa documentazione da approntare, sui rapporti con gli enti preposti al controllo, al fine di consentire ai responsabili della sicurezza delle associazioni di volontariato un aggiornamento tecnico sulla nuova disciplina.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti per edizione.

Relatore: ing. Giovanni Redona

Data e ora: 10 - 11 marzo 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

Data e ora: 11 - 12 ottobre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Roma, 15 - Monopoli

RESPONSABILITÀ ORGANI SOCIALI

8 Ore

Le associazioni di volontariato con l'esercizio delle proprie attività perseguono il nobile scopo della solidarietà. Ciò nonostante le attività delle associazioni risultano giuridicamente rilevanti e, pertanto, disciplinate dal nostro ordinamento. In particolare risultano rilevanti le attività svolte dai soggetti giuridici abilitati ad agire in nome e per conto dell'associazione.

Il corso ha l'obiettivo di

trasferire informazioni utili agli amministratori dell'organizzazione di volontariato o loro delegati circa gli obblighi e le responsabilità connesse alle loro attività.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti per edizione.

Relatore: avv. Fabio Santamato

Data e ora: 12-13 aprile 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Roma, 15 - Monopoli

Data e ora: 14-15 giugno 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave, 79 - Andria

INFORMATIZZAZIONE DI I LIVELLO

30 Ore

Il corso di informatizzazione di I livello ha lo scopo di trasferire competenze e tecniche specifiche di informatizzazione, necessarie per svolgere in maniera completa le attività dell'associazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. Avere confidenza e autonomia con il computer, darsi una metodologia di lavoro e di organizzazione dei dati, redigere e utilizzare documenti di base dell'associazione, sono ormai attività da cui non si può più prescindere per realizzare gli scopi che l'associazione si prefigge.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 15 partecipanti.

Relatore: dott. Giuseppe Rossini

Data e ora: 3-4-5-10-11-12 maggio 2010 dalle ore 15,00 alle ore 20,00

Sede: presso la sede dell'I.Ri.Fo.R. - Via Pellegrini, 37 - Bari

COUNSELING I LIVELLO

12 Ore

Il counseling è una relazione d'aiuto strutturata in una forma di dialogo faccia a faccia, una modalità per rivolgersi a coloro che stanno attraversando situazioni di "disagio". Attraverso questa modalità di intervento si cerca di mettere una persona in condizioni di sviluppare e utilizzare le proprie capacità personali per affrontare i problemi che incontra nel proprio ambiente, aiutandolo a raggiungere la propria realizzazione integrandosi meglio nella società. Il corso consente di conoscere le teorie e le tecniche per praticare una attività di counseling, sviluppando capacità personali e professionali, attraverso l'utilizzo di strumenti specifici di indagine e studio, di progettazione, di organizzazione e gestione dei servizi e dei rapporti con l'esterno.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti

Relatore: prof.ssa Angela Danisi

Data e ora: 8-9-10 giugno 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

GUIDA ALLA LETTURA DEI BANDI REGIONALI

8 Ore

Sempre più frequentemente le associazioni di volontariato partecipano ai bandi per l'appalto di servizi emanati da enti pubblici. Tale situazione implica competenze specifiche che vanno dalla definizione dei requisiti del soggetto proponente alla individuazione di attività specifiche rispetto alle finalità che il bando si pone, per consentire la elaborazione di un progetto coerente con quanto richiesto dal bando stesso. Il corso è rivolto a responsabili della progettazione sociale delle associazioni di volontariato.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Relatore: dott. Piero D'Argento

Data e ora: 12-13 luglio 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

TEORIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE

12 Ore

Le associazioni di volontariato hanno la necessità di comunicare le attività svolte sul territorio sociale per testimoniare l'insieme dei valori e degli orientamenti condivisi con il territorio. È necessario, infatti, conoscere le tecniche di comunicazione, guardando al mondo dei media per adottare gli strumenti utili a dare evidenza alle attività svolte e raggiungere gli obiettivi. Risulta indispensabile utilizzare strumenti ben precisi e tecniche mirate alla sensibilizzazione della collettività, in funzione della vocazione sociale dell'associazione. Il corso si pone l'obiettivo di delineare i fondamenti teorici specifici della comunicazione sociale, della storia dei modelli socioculturali da cui essa viene generata, delle relazioni generate tra soggetti, delle pratiche e delle strategie "pensate" di comunicazione sociale, in particolare per le OdV.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti

Relatore: giornalista Antonio Loconte

Data e ora: 14-15-16 settembre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

IL PROGETTO DI AZIONE SOCIALE I LIVELLO

24 Ore

La Progettazione è il processo generativo e creativo che, partendo da un bisogno o un desiderio, prefigura e persegue strategie di cambiamento che rendono concreta la risoluzione o il miglioramento della situazione di bisogno.

In un'accezione più ampia ed operativa la progettazione sociale è il processo di costruzione di un programma ben più complesso che prende corpo dall'analisi e dalla consapevolezza delle pre-condizioni progettuali e si apre a contenuti e strategie sostenibili e congruenti. La progettazione sociale, attraverso le diverse fasi che la compongono: definizione del problema, analisi dei bisogni, finalità, obiettivi, target, attività, risultati attesi, gestione, documentazione, monitoraggio, verifica e valutazione, piano finanziario ecc., si confronta oggi con nuove tendenze che prefigurano processi conoscitivi approfonditi rispetto al nuovo welfare, alla programmazione, ai Piani di Zona, etc., nonché alla dimensione di rete e di Ambito territoriale.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti

Relatori: dott.ssa Rosanna Lallone / dott. Michele Corriero

Data e ora: 20-21-22-27-28-29 settembre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo - Via Piave 79 - Andria

IL BILANCIO SOCIALE E DI MISSIONE DELLE ODV

12 Ore

La rendicontazione sociale comporta l'introduzione di sistemi interni di autocontrollo e di strumenti informativi in grado di rilevare cifre, fatti e valori considerati dall'OdV, idonei a misurare i risultati della propria attività in termini quantitativi, qualitativi e processuali ("come" si opera). Il bilancio sociale può diventare lo strumento principale di rendicontazione sociale e di dialogo delle OdV con i propri portatori di interesse (soggetti deboli, soci, volontari, donatori, enti pubblici, ecc.), per valutare sistematicamente le performance raggiunte ed elaborare strategie di miglioramento della propria azione sociale. Il corso guiderà i partecipanti alla conoscenza e alla pratica dello strumento di gestione.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti.

Relatore: dott. Mario Cosenza

Data e ora: 25-26-27 ottobre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo - Via Piave 79 - Andria

AGEVOLAZIONI FISCALI DELLE ODV

8 Ore

Le organizzazioni di volontariato, iscritte nei Registri regionali (o loro sezioni provinciali) previsti dall'articolo 6 della Legge 266/91, beneficiano di una serie di agevolazioni introdotte dall'articolo 8 della medesima Legge. Le agevolazioni riguardano: le imposte sui redditi; le erogazioni liberali; l'imposta sul valore aggiunto; le ritenute alla fonte; l'imposta di registro; le lotterie, le tombole, ecc. Il corso mira a dare informazioni sul tema specifico per consentire alle associazioni di volontariato di poter usufruire di tali agevolazioni.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 partecipanti per edizione.

Relatore: dott. Antonio Quercia

Data e ora: 11-12 novembre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

Data e ora: 29-30 novembre 2010 dalle ore 15,30 alle ore 19,30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Sportello Operativo Via Piave, 79 - Andria

SPORTELLO SCUOLA - VOLONTARIATO: LAVORARE CON GLI ADOLESCENTI

6 Ore

L'iter formativo prevede la conoscenza, la comprensione e l'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure utili all'istituzione di SPORTELLI SCUOLA-VOLONTARIATO. Durante gli incontri è prevista la formazione dei formatori, dei responsabili delle associazioni di volontariato interessate a presidiare gli Sportelli nelle scuole e dei giovani volontari. Gli incontri mirano alla conoscenza delle diverse problematiche emergenti dall'evoluzione contemporanea del settore del volontariato e dell'educazione, in particolare per l'avvio di attività strutturate nella scuola sulle diverse esperienze del volontariato nel territorio.

Relatore: prof. Giuseppe Pistillo

Consulenze

Amministrativa, contabile e fiscale

La consulenza fornisce indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle OdV alla normativa ed alla imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

BARI

tutti i martedì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

Fund Raising

Il consulente fornisce alle OdV indicazioni sugli strumenti, le tecniche e le metodologie per il reperimento di risorse finanziarie e garantire nel tempo la sostenibilità dell'organizzazione.

ANDRIA

tutti i lunedì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo

Via Piave, 79

Immagine Coordinata e Grafica

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle OdV, autofinanziati o che usufruiscono del Bando per la fornitura di servizi tipografici erogato dal CSVSN.

Consulenza specialistica su appuntamento

Iscrizione all'Albo Regionale delle OdV

È possibile chiedere informazioni sulla modalità per l'iscrizione al Registro delle OdV della Puglia.

BARI

tutti i mercoledì, dalle 10:30 alle 12:30

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

Legale

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle OdV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

ANDRIA

tutti i mercoledì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo

Via Piave, 79

BARI

tutti i venerdì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

Organizzazione di eventi

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione di attività, convegni ed eventi, autofinanziati, organizzati dalle OdV. Proporre al pubblico manifestazioni organiche, nella forma e nel contenuto, rafforza la mission dell'associazione favorendo il successo dell'evento e la visibilità pubblica.

Consulenza specialistica su appuntamento

Consulenze

Organizzazione e gestione dei servizi sociali

Il consulente fornisce indicazioni su: organizzazione, gestione e valutazione di interventi e di servizi sociali, definizione e valutazione delle attività e delle prestazioni, fabbisogno formativo del personale, strumenti di valutazione e indicatori di qualità, protocolli di autovalutazione, Job Satisfaction (soddisfazione relativa alla vita lavorativa, fortemente correlata alla qualità dei servizi), Customer satisfaction (soddisfazione dell'utente), organizzazione degli strumenti per la gestione delle risorse economiche, degli strumenti di misura per monitorare e valutare le attività e innescare il miglioramento continuo.

Consulenza specialistica su appuntamento

Organizzazione, gestione, sviluppo e consolidamento delle OdV

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'OdV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

BARI

tutti i giovedì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

Progetti finanziabili dal CSVSN, da Enti pubblici italiani o dall'Unione Europea

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara ed Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti ed attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

ANDRIA

tutti i lunedì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo

Via Piave, 79

BARI

tutti i lunedì, dalle 17:00 alle 19:00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

Assicurazione per volontari

Le Organizzazioni di Volontariato hanno l'obbligo di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese e le difficoltà economiche alle quali possono andare incontro per rispettare la legge e garantire un minimo di sicurezza ai propri volontari, il Centro ha stipulato una convenzione con una compagnia di assicurazioni per offrire alle Associazioni la possibilità di sottoscrivere polizze assicurative a prezzi contenuti.

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le OdV della ex provincia di Bari. È possibile richiederle telefonicamente ai seguenti recapiti:

Segreteria area consulenza sede di Bari

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

Segreteria sportello operativo di Andria

☎ 0883.591751 - fax 0883.296340

Segreteria sportello operativo di Monopoli

☎ 080.4136357 - fax 080.4135411

ATTIVITÀ DI
CONSULENZA

Convegni

Il Piano Regionale Politiche Sociali 2009-2011

Parrocchia di Sant'Andrea Apostolo – C.so Francia, 40 Andria
venerdì 26 febbraio 2010 ore 18.00

La Regione Puglia ha recentemente approvato il nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011. Il documento di Piano, partendo dalla valutazione delle esperienze del triennio precedente, fissa le direttrici e le linee guida per l'avvio del secondo triennio di programmazione sociale e sociosanitaria regionale, ponendosi come strumento fondamentale per la futura pianificazione sociale del territorio regionale. L'incontro ha l'obiettivo di approfondire e di illustrare tali direttrici ed i contenuti innovativi che il Piano presenta.

Introduce: presidente C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatore: dott.ssa Anna Maria Candela
Moderatore: avv. Roberto D'Addabbo

Il Bilancio sociale

Hotel Excelsior – Via G. Petroni, 15 Bari
Venerdì 16 aprile 2010 ore 18.00

Il bilancio sociale rappresenta un importante strumento di rendicontazione sociale che consente alle OdV che lo adottano di meglio dialogare e rapportarsi con i propri portatori di interesse (soci, volontari, donatori, enti pubblici, imprese, ecc.).

L'incontro ha l'obiettivo di individuare e proporre un nuovo ed innovativo modello di bilancio sociale con cui le OdV potranno meglio valutare la propria azione sociale ed elaborare efficaci strategie per il conseguimento dei propri obiettivi.

Introduce: presidente C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: prof. Filippo Giordano – dott.ssa Valentina Colonna
Moderatore: avv. Roberto D'Addabbo

La Responsabilità degli organi sociali delle OdV

Hotel Excelsior – Via G. Petroni, 15 Bari
venerdì 1 ottobre 2010 ore 18.00

L'incontro si propone di approfondire la tematica delle responsabilità degli organi che dirigono un'associazione (presidente, consiglio direttivo e, ove esista, direttore), esaminando i doveri di tali organi, le conseguenze cui vanno incontro se non rispettano i loro doveri, e le misure e le procedure da adottare nella vita associativa per limitare e contenere la responsabilità.

Introduce: presidente C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: prof. Michele Castellano – avv. Ebe Guerra
Moderatore: avv. Roberto D'Addabbo

Obiettivi e strategie per lo sviluppo e la crescita delle OdV

Hotel Excelsior – Via G. Petroni, 15 Bari
venerdì 3 dicembre 2010 ore 18.00

Nell'attuale contesto socio-economico è necessario che le OdV, ed in generale il mondo del volontariato, sappiano evolversi per continuare a rivestire un ruolo importante e significativo nella risposta ai concreti bisogni espressi della società.

L'incontro si propone di tracciare i possibili percorsi e di individuare le strategie necessarie per lo sviluppo e la crescita delle OdV.

Introduce: presidente C.S.V. "San Nicola" Rosa Franco
Relatori: dott. Pietro Schino - dott. Luigi Paccosi
Moderatore: avv. Roberto D'Addabbo

Con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, valido ai fini della certificazione dei crediti formativi.

Con il Patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bari, valido ai fini della certificazione dei crediti formativi.

Con il Patrocinio dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari valido ai fini della certificazione dei crediti formativi.

Pubblicazioni



La responsabilità degli organi sociali delle OdV

Si tratta di un'agile manuale d'uso che fornisce alle Organizzazioni tutte le informazioni e gli strumenti necessari per conoscere i doveri di tali organi, le conseguenze cui vanno incontro se non rispettano i loro doveri, e le misure e le procedure da adottare nella vita associativa per limitare e contenere la responsabilità.



La sicurezza nelle OdV

La sicurezza nelle OdV costituisce sicuramente un tema di grande importanza ed attualità viste le previsioni del nuovo T.U. sulla sicurezza che hanno incluso tra i soggetti destinatari anche le OdV. Sebbene, infatti, con il D.Lgs. 3 agosto 2009 n.106, recante modifiche al decreto legislativo 9 aprile 2009 n.81 (T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro), siano stati notevolmente ridimensionati gli oneri inizialmente previsti a carico delle OdV, permangono tuttavia taluni adempimenti da porre in essere. La dispensa ha l'obiettivo di fornire alle OdV una guida semplice e pratica sugli adempimenti previsti a carico delle organizzazioni di volontariato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



Linee guida per la lettura dei bandi

Frequentemente le OdV che intendono partecipare a bandi incontrano difficoltà nella lettura del testo del bando stesso, con la conseguenza che spesso incorrono in errori ed omissioni nella predisposizione della domanda e dei relativi documenti da allegare, o comunque nella elaborazione del progetto, che possono anche provocare l'esclusione. La dispensa si propone di guidare le OdV nella lettura dei bandi fornendo un metodo che sappia cogliere gli aspetti fondamentali ed essenziali per evitare errori ed omissioni.

Servizi

NELLA DIMORA

Il mensile si propone come luogo di dibattito e di incontro per le Associazioni che operano sul territorio. La redazione inserisce le esperienze delle OdV in un contesto tematico di approfondimento. Ogni mese vengono affrontati gli argomenti in modo specifico andando a scandagliare punti di vista e prospettive a cui normalmente la cronaca quotidiana non dedica spazio. Numerose sono le interviste agli amministratori pubblici e le incursioni sul territorio, sui bandi e sui finanziamenti, oltre alle relazioni degli esperti chiamati in occasione della stagione convegnistica del Centro. Tutto l'archivio della rivista è fruibile sul sito internet www.csvbari.com.



www.csvbari.com



Il sito internet mette gli utenti in condizione di conoscere identità, statuto, regolamento e attività del Centro e di accedere ai servizi, ai bandi, ai progetti in corso e agli eventi del C.S.V. "San Nicola" e delle OdV. Navigando sul sito è possibile consultare l'area dedicata all'attualità, agli aggiornamenti, alla normativa, alle domande frequenti poste ai consulenti, l'elenco delle pubblicazioni disponibili in sede, l'area dedicata "Sportello per il Volontariato", l'archivio della rivista "Nella Dimora", della newsletter "Corrispondenze" e della collana editoriale "Opera". È possibile consultare il calendario delle consulenze e dei corsi di formazione, l'elenco dei bandi emanati da Enti, Stato, Regione, Comuni e Unione Europea. Sul mini-sito, tv.csvbari.com, è possibile visionare filmati e servizi giornalistici sugli eventi organizzati dal Centro e le otto puntate della trasmissione "Oltre - viaggio nel mondo del volontariato". Il sito www.meetingdelvolontariato.com costituisce l'archivio storico di tutte le edizioni della manifestazione sinora realizzate, con programmi, aggiornamenti, materiale per la stampa e per la comunicazione.

CORRISPONDENZE - INFOBANDI NEWSLETTER STRAORDINARIA



La newsletter "Corrispondenze", inviata ogni lunedì, informa su attività, corsi, bandi e progetti del Centro; raccoglie notizie relative agli accadimenti del

non profit locale e nazionale e del mondo associazionistico della provincia barese; aggiorna su bandi regionali, nazionali ed europei rivolti alle OdV. "Infobandi" e le "newsletter straordinarie", invece non hanno periodicità definita e sono preparate in periodi di particolare profusione di Bandi o di eventi a breve scadenza che, se rimandati, perderebbero di efficacia.



UFFICIO STAMPA

L'ufficio stampa redige comunicati stampa, intrattiene rapporti professionali con i media, con altri uffici stampa, con le istituzioni pubbliche, con le associazioni del non profit per conto del C.S.V. "San Nicola" e delle OdV che lo richiedono offrendo ampia visibilità sui giornali, sulle emittenti televisive locali e sui siti internet. Organizza conferenze stampa per il Centro e offre supporto nell'organizzazione di eventi e materiale di comunicazione per conto delle OdV.

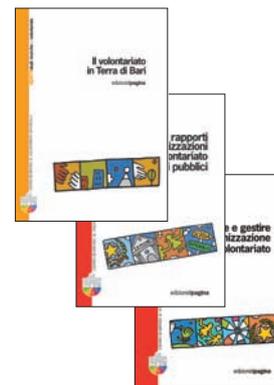
Per richiedere una consulenza dell'Ufficio Stampa, proporre articoli da pubblicare sul mensile Nella Dimora e segnalare eventi nella newsletter Corrispondenze contattare:

Segreteria area comunicazione sede di Bari

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

COLLANA EDITORIALE

La collana editoriale "Opera", suddivisa nelle due Serie "Studi e Ricerche sul Volontariato" e "Strumenti del volontariato", è indirizzata alle associazioni per garantire aggiornamenti ed approfondimenti di carattere scientifico e normativo-giuridico: esperienze, ricerche, guide operative e di interesse per chi opera nel Terzo Settore e con il Terzo Settore. Tutte le pubblicazioni del Centro sono distribuite gratuitamente anche mediante invio postale a tutte le associazioni di volontariato, enti locali, centri di documentazione, biblioteche.



ATTI DEL MEETING DEL VOLONTARIATO 2009

Gli Atti sono innanzitutto una testimonianza del lavoro svolto durante le giornate del Meeting del Volontariato. Ne sono la memoria. Ma una memoria viva, perché questa pubblicazione vuole essere uno strumento utile non solo per riprendere e approfondire i temi affrontati nelle conferenze - i cui testi riportiamo fedelmente - ma anche un'occasione per avviare o proseguire il paragone con le esperienze raccontate dai testimoni che abbiamo avuto la fortuna di ospitare. La quarta edizione del Meeting - La realtà, tutta la realtà, ci sfida - ci ha permesso di scoprire nell'irriducibilità della persona un modo diverso, più umano, di stare di fronte alle sfide che ci hanno tenuti desti quest'anno. Questa però non è una conclusione astratta ma la conquista di un percorso fatto assieme, conquista che ha avuto i suoi volti, i suoi testimoni appunto, durante il Meeting del Volontariato 2009. La pubblicazione degli Atti ripropone tale percorso. Ne segna i passi e adombra quelli ancora da compiere.

Banca dati

Il C.S.V. "San Nicola" ha creato nel corso degli anni un'ampia rete di contatti presenti sul territorio locale e nazionale. Tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, Enti pubblici, Istituti scolastici di ogni ordine e grado, Parrocchie, testate giornalistiche, C.S.V. d'Italia, cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano alle attività del Centro partecipando a molte delle attività organizzate. L'Area raccoglie questi contatti in una banca dati che cura e aggiorna quotidianamente.

La banca dati contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del C.S.V. "San Nicola" a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi.

Ogni Area fornisce costantemente i dati delle attività svolte attraverso la compilazione di apposite griglie di rilevazione.

Bando di progettazione sociale

Sono in fase di ultimazione i progetti del Bando di Progettazione Sociale 2008. Il C.S.V. "San Nicola" continua l'attività di monitoraggio e controllo dei progetti avviati sia dal punto di vista economico sia del rispetto degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati previsti.



Biblioteca

Il Centro possiede una biblioteca che mette a disposizione di volontari o aspiranti tali, cittadini, studenti, laureandi, ricercatori, ecc. Essa contiene testi che affrontano temi riguardanti soprattutto:

- il mondo del volontariato;
- il terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

Si trovano, inoltre, tesi di laurea realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca, pubblicazioni di altri C.S.V.

Il Centro mette a disposizione spazi per la consultazione e dà la possibilità di usufruire del prestito dei testi.

Indicazione di tutto il materiale disponibile è riportato nella sezione "Biblioteca" presente sul sito www.csvbari.com.

Emeroteca

Presso l'emeroteca del Centro è possibile consultare alcune riviste nazionali e locali attinenti il mondo del volontariato e del terzo settore.

Tra cui: "Enti Non Profit", "Vita non profit magazine", "Terzo Settore", "La Gazzetta del Mezzogiorno" e il "Corriere della Sera".



Ricerca

Con cadenza biennale il C.S.V. "San Nicola" svolge ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato. In particolare tali ricerche affrontano argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle OdV;
- rilevazione dei fabbisogni delle OdV.

Lo strumento utilizzato per la rilevazione dei bisogni è il questionario contenente domande che rilevano il livello di accessibilità ai servizi, della qualità dei settori di attività e servizi offerti dalle OdV, la quantità di risorse utilizzate per ogni servizio reso. Attraverso la descrizione che questo tipo di rilevazione produce, il Centro può monitorare i propri servizi e la propria offerta in base alle reali esigenze dell'utenza a cui si rivolge. Le informazioni, i dati e i risultati raccolti in tali ricerche vengono divulgati alle OdV, agli Enti Locali e all'intera rete di contatti, al fine di incrementare le rispettive competenze e migliorare la progettazione degli interventi.



I luoghi del volontariato

Sul sito sarà consultabile la guida "I luoghi del Volontariato": un utile strumento aggiornato sulla presenza del mondo associazionistico nella ex provincia di Bari. Indispensabile per chiunque voglia entrarne in contatto, la guida è stata strutturata per rendere fruibile e accessibile il reperimento dei dati delle OdV. Gli obiettivi che si propone di raggiungere sono facilitare la conoscenza delle associazioni sul territorio e potenziare sinergie ed efficaci reti di progettazione.

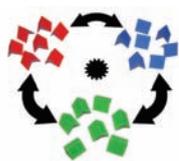


Monitoraggio dei servizi erogati

Oltre alla rilevazione dei bisogni, l'area rileva costantemente la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro e che partecipano alle attività che esso organizza. Scopo del monitoraggio è migliorare ed adeguare i servizi alle necessità delle OdV e rispondere in maniera efficace ed efficiente alle richieste degli utenti. Per ogni area sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi. Contestualmente l'area si occupa di monitorare quantitativamente tutti i servizi erogati. Con frequenza semestrale i dati vengono elaborati e analizzati sia, per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, sia per misurare il livello di performance ottenuto durante l'anno.

Servizi

Logistica



Per supportare le OdV e i volontari nello svolgimento delle proprie attività, il C.S.V. "San Nicola" mette gratuitamente a loro disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione. Gli spazi sono: sala riunione per 40 persone, sala per attività di segreteria con 1 PC, collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina.

Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili
- strutture mobili per manifestazioni pubbliche all'aperto
- totem in cartone rigido plastificato
- manichino Resusci Anne
- cavalletti
- radio-stereo portatile con lettore Cd e Mp3

L'Area supporta il richiedente durante lo svolgimento delle proprie attività e al momento del ritiro e restituzione del materiale.

Segreteria area progetto, ricerca e qualità sede di Bari

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A
per la Provincia di Bari

Sede centrale

Via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari
☎ 080.5640817
☎ 080.5648857
fax 080.5669106
e-mail: info@csvbari.com
web www.csvbari.com

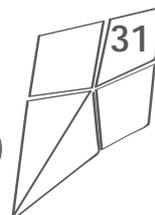
Sportello operativo

Via Piave, 79
70031 Andria
☎ 0883.591751
fax 0883.296340
e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Sportello operativo

Via Roma, 15
70043 Monopoli
☎ 080.4136357
fax 080.4135411
e-mail: sportellomonopoli@csvbari.com

INFO



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A

