

INVITO ALLA CO-PROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE IN TEMA DI FORMAZIONE INDIRETTA FASE DI ESECUZIONE

Il CSVSN offre un servizio di supporto per consentire agli ETS del territorio di competenza di proporre e realizzare iniziative di formazione finalizzate a qualificare i propri volontari o coloro che aspirino a diventare tali.

Ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore, il CSVSN eroga servizi di supporto formativo finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore.

Il CSVSN organizza e gestisce direttamente corsi di formazione rivolti ai volontari su argomenti di interesse comune. Quest'offerta, per quanto varia e articolata, non può supplire tutti i bisogni formativi specifici, espressi dai volontari del territorio.

Il CSVSN, pertanto, offre la possibilità agli ETS di realizzare iniziative di formazione finalizzate a qualificare i propri volontari o coloro che aspirino a diventare tali, favorendo l'acquisizione di una maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative, a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento. Le iniziative saranno realizzate attraverso una fase di co-programmazione e co-progettazione diretta con l'ETS candidato.

I destinatari della formazione proposta dagli enti saranno i volontari attivi degli enti proponenti, coloro che potranno ritenersi interessati per comunità di interesse o gli aspiranti volontari. Le iniziative, infatti, laddove i contenuti e la tipologia del corso lo consentano, potranno essere accessibili a tutti i volontari degli ETS interessati sul territorio (e non esclusivamente a quelli degli enti proponenti).

Gli ETS potranno presentare proposte relative a tipologie diverse di offerte formative: corsi articolati su diversi incontri, workshop, seminari di approfondimento, brevi momenti di aggiornamento.

Non saranno ammesse iniziative generiche di formazione rivolte a utenti specifici, personale retribuito, alla formazione professionale.

Le fasi dell'attività saranno pertanto le seguenti:

1. Presentazione candidatura dell'ETS attraverso il gestionale my.csvbari.com esclusivamente a cura del legale rappresentante;
2. Verifica dei requisiti posseduti dall'ente candidato (iscrizione al RUNTS, ecc)
3. Gli ETS individuati vengono contattati dal CSVSN per definire i contenuti del progetto attraverso un tavolo di lavoro comune; tutto il processo è coadiuvato dai progettisti del CSVSN;

Una volta definiti contenuti e termini fra area tecnica del Centro e i responsabili dell'ETS, il progetto viene pubblicato sui profili social del CSVSN e dell'organizzazione candidata; entro 7 giorni qualsiasi organizzazione del territorio iscritta al RUNTS, può fare rilievi, proporre integrazioni, candidarsi a coadiuvare l'associazione proponente;

4. Superato tale periodo il progetto diviene esecutivo e viene pubblicato per individuare i destinatari;

Il CSVSN assume direttamente, i costi dei relatori/formatori e delle sale o spazi ospitanti le iniziative approvate. Il CSVSN non potrà rimborsare in alcun caso alle ETS i costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa e provvederà a liquidare tutte le spese, previa presentazione di giustificativi intestati al Centro.

Ogni proposta formativa deve aumentare le competenze dei volontari e valorizzare le attività di promozione dell'associazione.

Il costo di ogni progetto non potrà superare i 2000 €.

La partecipazione ai corsi deve essere gratuita.

È previsto un numero di partecipanti non inferiore a 12.

Il corso e le attività relative non potranno avere una durata inferiore a 20 ore.

Le iniziative dovranno concludersi comunque entro il 15 dicembre 2026.

Nella realizzazione dei corsi in presenza si chiede, laddove possibile e qualora lo consentano le circostanze, di realizzare le attività presso le sedi del CSVSN di Bari e Andria, anche al fine di non sostenere l'ulteriore costo della sala.

È prevista anche la modalità in remoto. In ogni caso sarà garantito il supporto informatico dei consulenti del CSVSN.

Tutti gli spazi in cui sarà realizzata la formazione, dovranno rispettare i requisiti della L. 81/08 e s.m.i..

Il CSVSN pubblicizzerà le iniziative attraverso i propri canali abituali (sito, newsletter, etc.) secondo i criteri previsti dalla Carta dei servizi.

Il CSV invita tutti gli ETS a realizzare corsi di formazione in partenariato, al fine di presentare proposte che rafforzino il lavoro di rete e ottimizzino le risorse impiegate.

Le iniziative formative e i rapporti con i relatori saranno curati direttamente dall'ETS capofila.

Per la presentazione delle istanze dovrà essere utilizzato, obbligatoriamente, il format predisposto nel gestionale *my.csvbari.com* esclusivamente a cura dal legale rappresentante dell'ETS.

Il CSVSN valuterà le istanze in base all'ordine d'arrivo ed alla qualità della proposta.

Allo scopo di favorire la pluralità dell'accesso a questo servizio fra le varie tipologie associative, il CSVSN valuterà le richieste in un'ottica di equa distribuzione delle risorse agli enti e alle reti associative presenti sul territorio.

Il sostegno sarà assicurato fino a esaurimento del budget.

Il CSVSN potrà revocare il progetto laddove fossero riscontrate violazioni o il mancato rispetto di tempistiche e contenuti indicati nell'istanza. Ai sensi dell'art. 61 comma 1 lettera b), tra i formatori segnalati nella proposta, non potranno essere ristorati i rappresentanti legali, i componenti degli organi sociali e i volontari delle ETS proponenti (capofila e partner) o degli enti che hanno con loro rapporti di affiliazione

A conclusione dell'iniziativa, l'ente proponente presenterà al CSVSN (esclusivamente mezzo PEC a csvsn@pec.csvbari.com):

- l'elenco dei partecipanti;
- i questionari di verifica della qualità (secondo il modello fornito da CSVSN);
- il time sheet (o diario di bordo)
- dichiarazione finale di corretto svolgimento firmata dal legale rappresentante.

In merito ai formatori, il CSVSN potrà prendere in carico esclusivamente fatture ad esso intestate, emesse da soggetti titolari di partita iva (formatori, studi professionali, società di consulenza/formazione, professionisti, etc.).

Non sono ammesse prestazioni occasionali, fatta eccezione per i dipendenti pubblici; in tal caso l'organizzazione dovrà produrre, contestualmente all'istanza, copia dell'autorizzazione dell'ente pubblico di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. LGS N. 165/2001, come modificato dalle Leggi 190/2012 e 125/2013.

Per quel che attiene gli spazi deputati alla formazione, il CSVSN potrà prendere in carico esclusivamente fatture o note di debito ad esso intestate. Il Centro valuterà i costi indicati nelle istanze, tenendo conto della loro congruità ed economicità. Il CSVSN sosterrà i costi delle prestazioni approvate nella richiesta, esclusivamente al termine dell'iniziativa.

Non è possibile richiedere ordini confirmatori, anticipi o caparre. Tutti i giustificativi in originale dovranno essere intestati direttamente al CSVSN alla sua segreteria, in un'unica soluzione, al termine dell'attività formativa (comunque non oltre 30 gg. dalla conclusione).

Qualora i costi del corso eccedano tale previsione, saranno a carico dell'ente richiedente e le fatture non potranno essere intestate al CSVSN.

Al termine del servizio sarà somministrato il questionario di gradimento.