

ALLEGATO DI ACCESSO AI SERVIZI

Articolo 1 - Finalità, titolarità e caratteristiche

1. Il presente ALLEGATO norma l'accesso ai servizi del Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in avanti CSVSN).
2. Il CSVSN ha la titolarità e la responsabilità delle informazioni fornite tramite i propri servizi. Resta ferma la responsabilità personale delle persone fisiche che hanno agito in nome e per conto dell'Ente richiedente e della relativa persona giuridica per le scelte assunte e gli atti connessi. La Carta dei servizi, aggiornata periodicamente a cura del Consiglio Direttivo e pubblicata nel sito web www.csvbari.com riporta caratteristiche e modalità di accesso ai servizi.

Articolo 2 -Soggetti destinatari dei servizi

1. I servizi sono rivolti principalmente ai seguenti soggetti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio della Città Metropolitana di Bari e della Provincia BAT (quest'ultima, limitatamente ai Comuni di Andria, Barletta, Trani, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola):

- a) Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale;
- b) ETS iscritti al RUNTS, che si avvalgono di volontari;
- c) Enti con processo di iscrizione al RUNTS in corso, che si avvalgono di volontari;
- d) Reti di organizzazioni con presenza di ETS, che si avvalgono di volontari;
- e) singoli cittadini intenzionati a costituirsi in una delle forme previste dal CTS, che intendono verificare la possibilità e opportunità di utilizzare la forma dell'OdV, dell'APS o una delle altre forme di ETS comprendente attività di volontariato;
- f) Enti senza finalità di lucro già costituiti che stanno verificando le condizioni per diventare ETS comprendente attività di volontariato;
- g) volontari; ovvero tutte le persone fisiche che svolgono attività di volontariato presso un Ente del Terzo settore;
- h) aspiranti volontari; ovvero tutte le persone che intendono attivarsi come volontari;
- i) cittadini; ovvero tutte le persone a cui sono dirette informazioni per la promozione del volontariato.

2. Sono inoltre destinatari di specifiche tipologie di servizi i seguenti ulteriori soggetti:

- a) Scuole, Università ed Istituti di ricerca;
- b) Enti pubblici in generale;
- c) Imprese;
- d) Ordini professionali;
- e) Fondazioni e altre organizzazioni non appartenenti al Terzo settore.

Articolo 3 – Tipologia e costo dei servizi

1. Per i destinatari di cui all'art. 2 i servizi erogati mediante le risorse del FUN di cui all'art. 62 CTS sono classificati secondo 2 tipologie:

- a) totalmente gratuiti;
- b) a parziale contribuzione.

2. Per ogni altra tipologia di destinatari, i servizi sono erogati dietro corrispettivo non inferiore al costo di produzione.

3. L'elenco dei servizi, l'importo del contributo e il costo per i servizi a pagamento, se standardizzabili, sono pubblicati nell'allegato 1, aggiornato periodicamente a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 4 – Criteri di rotazione

1. L'accesso ai servizi totalmente gratuiti degli aventi diritto, fermo restando il principio di universalità, è garantito attraverso lo strumento della rotazione.

2. A tal fine, viene stabilito che l'accesso gratuito è consentito con i seguenti limiti:

- per i servizi di consulenza, nel limite massimo di 3 consulenze mensili nel medesimo ambito per ciascun Ente, volontario o aspirante tale;
- per i servizi di formazione, nel limite di 2 corsi di formazione all'anno per ciascun volontario e/o aspirante tale;
- per i servizi di comunicazione, nel limite di 2 comunicati stampa e 2 servizi grafici al mese per ciascun Ente;
- relativamente ai servizi di supporto tecnico-logistico:
 - ✓ l'uso della sede è concesso per un massimo 2 volte al mese per ciascun Ente;
 - ✓ il servizio fotocopie prevede un massimo di 250 copie all'anno per ciascun Ente.

Articolo 5 – Verifica dei requisiti per l'accesso ai servizi

1. La condizione di iscrizione al RUNTS da parte degli ETS è verificata autonomamente dal CSVSN, che si riserva di chiedere, se necessario, eventuale documentazione ulteriore.

Articolo 6 – Negato servizio

1. Il CSVSN si riserva di non erogare specifici servizi nel caso reputi che l'organizzazione abbia attività o comportamenti contrastanti con le proprie finalità statutarie e/o con le leggi vigenti.

2. L'utente dei servizi che assuma comportamenti non rispettosi del CSVSN o dei suoi operatori può essere allontanato e/o non ricevere il servizio richiesto.

TARIFFARIO SERVIZI

Consulenza	OdV e APS	altri ETS (con volontari)	altri ETS (senza volontari)	altri soggetti del Terzo settore (Imprese sociali, Enti Filantropici, Società di mutuo soccorso, Reti associative)
consulenza gestionale (importo/ora o frazione di ora)	GRATUITO	100	150	250
redazione/modifica statuto	GRATUITO	GRATUITO	200	400
consulenza legale contrattualistica (importo/ora o frazione di ora)	GRATUITO	100	250	350
consulenza amministrativo fiscale (importo/ora o frazione di ora)	GRATUITO	100	250	350
accompagnamento per iscrizione e aggiornamento RUNTS	GRATUITO	GRATUITO	100	ND

Formazione	Volontari e dipendenti di OdV e APS	volontari di ETS	dipendenti di ETS	altri soggetti (cittadini, professionisti, dipendenti pubblici)
corsi di formazione (importo/ora o frazione di ora)	GRATUITO	GRATUITO	5	10
Master/percorsi di specializzazione (importo di iscrizione)	50	50	150	250

Informazione e comunicazione	OdV e APS	altri ETS (con volontari)	altri ETS (senza volontari)	altri soggetti del Terzo settore (Imprese sociali, Enti Filantropici, Società di mutuo soccorso, Reti associative)
comunicati stampa	GRATUITO	*	*	*
piano comunicazione	GRATUITO	*	*	*
servizi grafica	GRATUITO	*	*	*

Supporto logistico	OdV e APS	altri ETS (con volontari)	altri ETS (senza volontari)	altri soggetti del Terzo settore (Imprese sociali, Enti Filantropici, Società di mutuo soccorso, Reti associative)
uso sede e strumentazioni	GRATUITO	*	*	*
fotocopie	GRATUITO	*	*	*

NOTE

Per “altri ETS” si intendono tutti gli altri enti del Terzo settore non riconducibili a nessuna delle altre specifiche tipologie individuate dal Codice del Terzo settore ed iscritte nella sezione g) del RUNTS come “altri enti del Terzo settore”.

Gli importi indicati si intendono tutti comprensivi di IVA.

I servizi contrassegnati con il simbolo * o quelli non espressamente presenti nelle tabelle potranno essere erogati su preventivo personalizzato su indicazioni della Direzione di concerto con l’area di riferimento.