



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
S A N N I C O L A

programma
attività
2011

bandi
convegni
servizi
eventi
comunicazione



programma attività 2011 CSVSN

PRESENTAZIONE	Pag. 3
----------------------	--------

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Bando di idee per la promozione del volontariato	Pag. 4
Eventi di promozione	Pag. 9
Sportelli	Pag. 11
Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV	Pag. 12

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Bando progetti di formazione	Pag. 14
Corsi di formazione	Pag. 18

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Consulenze	Pag. 22
Convegni	Pag. 24
Pubblicazioni	Pag. 27

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Servizi	Pag. 26
Collana editoriale	Pag. 27

PROGETTO RICERCA E QUALITÀ

Servizi	Pag. 28
Logistica	Pag. 29

CSVSN presentazione programma attività

presentazione

È bello cominciare quando lo scopo è una grande opera. Le attività proposte dal CSV "San Nicola" per il 2011, presentate in queste pagine, sono come i fili e il telaio per ogni OdV che desideri cominciare o continuare a tessere la sua opera.

Seguendo il filo che percorre queste pagine, ogni associazione potrà programmare per tempo le proprie attività e valutare i servizi di cui necessita e di cui può usufruire.

Ripartiamo quest'anno dall'osservazione che le trasformazioni economiche e sociali in atto stanno generando una richiesta sempre crescente di partecipazione delle OdV da parte delle istituzioni. Vogliamo esserci dove c'è bisogno di noi ma il lavoro che stiamo facendo insieme, ormai da diversi anni, per conquistare la nostra identità ha lo scopo di non farci mai rinunciare ad essa. Vogliamo esserci, dunque, ma non come stampella dello Stato nè come toppa agli strappi della politica.

La nostra origine è il nostro scopo: la gratuità. Abbiamo visto attraverso le opere di alcuni quanto questo principio non sia un ideale astratto ma ciò che ci permette di rispondere ai bisogni con un'umanità diversa, nuova, instancabile, attenta, e soprattutto portatrice di bene. Se l'opera non serve alla persona, infatti, al grande bisogno che è ogni persona (chi di noi non si ricorda l'esperienza fatta al Meeting 2010?), non serve a nulla: non servirà, cioè, allo Stato e non servirà alla politica. Solo la gratuità – come principio educativo prima che economico – ci fa liberi.

I nostri servizi hanno lo scopo preciso di far crescere il volontariato nella certezza della sua natura e della sua libertà.

I bandi di promozione, il piano di formazione, le consulenze, le attività di comunicazione sono l'aiuto quotidiano che il CSV offre al lavoro delle OdV; i convegni, le manifestazioni in piazza sono momenti di incontro e di approfondimento delle questioni che più ci interessano.

La collana "Opera. Strumenti del Volontariato" riprende la sua attività editoriale con il testo che prosegue e approfondisce il fortunato "Fondare e gestire un'organizzazione di volontariato", ed ospiterà nuovi studi e ricerche; la rivista "nella Dimora" è l'espressione di uno sguardo sempre più attento e profondo sulle realtà che riguardano il volontariato, non solo per informare ma anche per giudicare insieme ciò che accade.

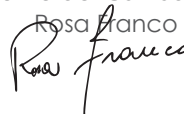
L'evento più importante in calendario resta il Meeting del Volontariato: di anno in anno sono sempre di più coloro che, anche solo affacciandosi al Meeting, restano colpiti per la realtà così eccezionale che vi trovano. Conferenze a tema, testimonianze, mostre e spettacoli e soprattutto l'amicizia che ci lega alle associazioni sono per due giorni sotto gli occhi stupiti di chi non ci conosce e di chi credeva di conoscerci.

Queste sono in sintesi le tappe della strada che percorreremo insieme quest'anno.

In aggiunta al programma, tutte le attività proposte in queste pagine saranno di volta in volta aggiornate e rese disponibili sul sito internet del CSV "San Nicola" www.csvbari.com e sulla nostra rivista.

Con l'attesa che anche quest'anno accadano cose grandi, auguro a tutti buon lavoro!

Il Presidente del CSV San Nicola

Rosa Franco


1 PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di partenariato, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni.
- capacità "proiettiva": le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti **le OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2009 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al 31/12/2010;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2009 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al 31/12/2010.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazioni del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno partecipare e collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di idee di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di promozione.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno pervenire a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia e su supporto informatico (CD o DVD) al CSVSN, farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com, entro e non oltre il 25 Marzo 2011, pena l'esclusione. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il **15 Aprile 2011**. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.4;
3. l'individuazione nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2011**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. il possesso dei requisiti e delle capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti;
7. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 4, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2009 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2010;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno 2010;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
11. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicizzazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la news letter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);

- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).**

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto ed approvate dal CSVSN.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati all'art13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

10 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione Pec).

11 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00. Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.



12 SPESE

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al “Centro di Servizio al Volontariato San Nicola”.

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

- **Spese ammissibili**

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che i **prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo**, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempimento degli stessi.

Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivato o essere a carico dell'OdV.

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del 15% gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni.

Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

attività di
PROMOZIONE

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le ODV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Nel caso in cui sono previsti attestati di partecipazione devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 21 Febbraio 2011

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato anno 2011

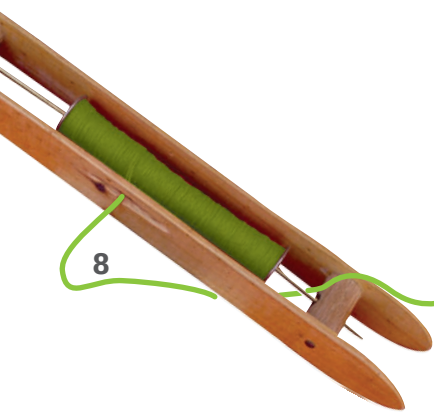
ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati

È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Il Presidente del CSV San Nicola

Rosa Franco
Rosa Franco



UNA FESTA ITINERANTE...

Offrire alle associazioni un'occasione di incontro e di confronto sulle esperienze in atto, una visibilità pubblica all'interno di spazi urbani riconosciuti come luoghi di scambio di buone pratiche e infine permettere alla solidarietà e all'impegno civile di essere protagonisti del bene comune: questi gli obiettivi principali che il CSV "San Nicola" vuole raggiungere insieme alle OdV con le manifestazioni di piazza, nei Comuni che ospitano le sue tre sedi.

Convegni e testimonianze su un tema scelto a partire dalle esigenze delle associazioni e della cittadinanza, e poi stand espositivi, spettacoli di animazione, concerti e spettacoli teatrali: non è una semplice ricetta, ma i tratti del volto delle nostre manifestazioni, tutte ad ingresso libero e gratuito.



HAPPENING DEL VOLONTARIATO

Il **21 maggio 2011**, il CSVSN e le associazioni di volontariato dell'area nord del territorio barese danno il via alla quarta edizione dell'**Happening del Volontariato**. La città di **Trani** ospiterà l'evento lungo la via **Statuti Marittimi**, dalle ore **17.00 alle ore 23.00**.

La manifestazione si apre in mattinata con il convegno e a seguire momenti ludici e spettacolari preparati dalle associazioni per promuovere le loro attività. Aquiloni, auto e aeromodellismo, giochi di strada, balli popolari e break dance, esibizioni cabarettistiche, concerto in serata: sono solo alcune delle attività in cui visitatori e passanti saranno coinvolti.

VOLONTARIATO IN PIAZZA

La storica **Piazza del Ferrarese a Bari** si accende il **18 giugno 2011** dalle ore **18.00 alle ore 23.00** per la quinta edizione di **"Volontariato in piazza"**. La manifestazione sarà animata dalle associazioni dell'area metropolitana di Bari: stand espositivi, clownerie e giocolieri, balli e musiche coloreranno la piazza più frequentata della città, coinvolgendo i passanti in questa grande festa del volontariato.



VOLONTARIATO IN SPIAGGIA

L'estate non è tempo di distrazione ma di incontri! In uno degli scenari più belli del territorio del sud barese, **piazza Castello a Monopoli**, il **28 luglio 2011 dalle ore 18.00 alle ore 23.00**, si svolgerà la terza edizione di **"Volontariato in spiaggia"**. Sulla muraglia della città di Monopoli, davanti allo storico castello di Carlo V, le OdV del sud barese mostrano la loro presenza a cittadini e villeggianti, facendosi promotrici anche quest'anno di nuove iniziative.

MEETING DEL VOLONTARIATO 2011

La **Fiera del Levante**, a Bari, ospita l'evento più importante dell'anno per le associazioni di volontariato del territorio. Forse più di ogni altra iniziativa, infatti, il **Meeting del Volontariato** ci aiuta a crescere nella coscienza del nostro compito e del valore che portiamo. Con una formula semplicissima: due giornate di lavori, uno spazio espositivo per le associazioni che aderiscono alla proposta, i convegni in cui, come in un percorso, si discute il tema espresso dal titolo generale del Meeting; e ancora, mostre, spettacoli teatrali e musicali, non come eventi collaterali ma come strumenti di espressione e di approfondimento del tema. Infine, spicca al Meeting la presenza dei testimoni: gente all'opera – spesso volontari di associazioni dalle più disparate provenienze e settori di intervento, ma anche esponenti del mondo politico e accademico – in cui emerge con chiarezza la forza dirompente e trasformatrice della gratuità, per la persona innanzitutto e per la società tutta di conseguenza.

Alla sua sesta edizione, che si terrà il **3 e 4 dicembre**, gli obiettivi del Meeting del Volontariato sono cresciuti: non solo affermare la presenza delle associazioni e rendere pubblica la loro opera ma favorire tutti i rapporti che possano confermare tale presenza, che possano incrementarla e farla diventare fattore di crescita del territorio.



attività di PROMOZIONE

INCONTRI DI PROMOZIONE

Il volontariato ha il compito di difendere e valorizzare la cultura della gratuità e della solidarietà attraverso un lavoro concreto e costante di promozione di tutela dei diritti. Gli obiettivi degli incontri di promozione, che avvengono a rotazione in tutti i paesi della ex provincia di Bari, sono:

1. favorire l'incontro e il dialogo fra le Istituzioni e il mondo del volontariato;
2. valorizzare l'esperienza quotidiana delle associazioni presenti sul territorio;
3. rendere visibile la loro capacità di proporre soluzioni e approcci differenti.

La verifica periodica sui risultati della collaborazione con il CSV "San Nicola", è fondamentale per aggiornare e monitorare le esigenze del territorio su cui è incentrata la progettazione di nuovi servizi e nuove attività del Centro.



CALENDARIO INCONTRI ED EVENTI

24 Febbraio	TRIGGIANO	ore 18.30
18 Marzo	CASSANO DELLE MURGE	ore 18.30
15 Aprile	TURI	ore 18.30
11 Maggio	MOLA DI BARI	ore 18.30
11 Giugno	ALTAMURA	ore 18.30
16 Settembre	LOCOROTONDO	ore 18.30
21 Ottobre	RUVO DI PUGLIA	ore 18.30
25 Novembre	GIOIA DEL COLLE	ore 18.30
21 Maggio	Happening - Trani	ore 17.00 - 23.00
18 Giugno	Volontariato in Piazza - Bari	ore 18.00 - 23.00
28 Luglio	Volontariato in Spiaggia - Monopoli	ore 18.00 - 23.00

Informazioni dettagliate sulle sedi degli incontri saranno aggiornate sul sito internet
www.csvbari.com

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO

Avvalersi di nuove forze è tra i desideri, talvolta le necessità, più urgenti espressi dalle OdV, al fine di rispondere in maniera sempre più adeguata alle domande del territorio. Per questo cerchiamo formule che favoriscano l'incontro tra OdV e aspiranti volontari: molte persone desiderano intraprendere un'esperienza di volontariato ma spesso incontrano difficoltà a trovare l'associazione che più si adatta alle loro esigenze. Lo sportello per il volontariato ha l'obiettivo di guidare gli aspiranti volontari, raccogliendo le domande e le offerte di interventi delle OdV. Alla luce del lavoro sin ora svolto lo sportello rappresenta un laboratorio utile per osservare le dinamiche e l'evoluzione del modo di fare volontariato oggi. Per ricevere informazioni e colloqui di orientamento:

BARI	Tutti i mercoledì, su appuntamento	Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Via Vitantonio di Cagno, 30	tel. 080/5640817 080/5648857
------	------------------------------------	--	---------------------------------

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO I COMUNI

Gli sportelli d'informazione presso i Comuni hanno l'obiettivo di orientare al volontariato, raccogliere e pubblicizzare la domanda di interventi delle OdV, dare informazioni sui servizi del Centro. Nel 2011 si conferma l'apertura al pubblico, in collaborazione con le OdV, degli sportelli nei Comuni di:

Canosa di Puglia	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Piazza Martiri XXIII Maggio, 19	tel. 0883/610260
Spinazzola	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Piazza Cesare Battisti, 3	tel. 0883/681405
Putignano	primo e terzo giovedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Via Roma, 8	tel. 080/4056248
Palo del Colle	primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Sala Convegni del Comune Via Umberto I, 56	

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO LE SCUOLE

Il CSVSN intende proseguire la realizzazione del progetto "Educare alla Solidarietà - scoprire il volontariato" da svolgere in alcuni Istituti scolastici superiori, attraverso l'apertura di uno sportello per il volontariato. Formare i giovani studenti alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, diffondere il volontariato attraverso attività di informazione, formazione e stage, realizzati in collaborazione con le OdV del territorio, sono gli obiettivi che il Centro vuole realizzare.

Gli sportelli nelle scuole sono già funzionanti, con una presenza concordata in base alle esigenze degli studenti e alla concreta realizzazione di progetti specifici promossi dalle OdV nelle seguenti sedi: **I.T.C. "Tannoia" di Corato, Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia, Istituto Statale d'Arte di Corato, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "R. Lotti" di Andria.**

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO L'UNIVERSITÀ

Il progetto "Università e volontariato realizzano solidarietà" prevede l'apertura di uno sportello per il volontariato all'interno dell'Università degli Studi di Bari. Lo sportello, aperto un giorno ogni due settimane in orario didattico gestito dal CSVSN, in collaborazione con le associazioni di volontariato aderenti al progetto, rivolge la sua offerta di servizi informativi ai docenti, agli studenti e alle Organizzazioni di Volontariato, con lo scopo di proporre a chiunque lo desideri un'esperienza di volontariato.

L'inaugurazione dello sportello è prevista il 25 Marzo presso l'Università degli Studi di Bari, Piazza Umberto I.

Informazioni più dettagliate sulla sede e sugli orari saranno aggiornate sul **sito internet www.csvbari.com.**

bando scadenza 30 novembre 2011

bando bando per la fornitura di servizi tipografici alle Odv

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanzia dal **1 Marzo al 30 Novembre 2011** € 50.000,00 da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle **Organizzazioni di Volontariato** (d'ora in poi denominate OdV) **con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a € 720,00 IVA inclusa, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)
- C. MANIFESTI
- D. INVITI
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO
- G. VOLANTINI A4
- H. PIEGHEVOLI 15x21
- I. SEGNALIBRO

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili. Inoltre si specifica che i formati richiedibili sono esclusivamente quelli indicati nel bando.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del servizio, anche per più di un'attività promozionale.

In caso di ODV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale possono accedere al servizio per la promozione e la divulgazione di attività tra loro diverse.

Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del servizio sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA".

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere forniti nella dimensione di stampa desiderata, chiusi e pronti per la stampa. Requisiti indispensabili per l'erogazione del servizio sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria (**ALLEGATO 1**);
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando **esclusivamente su carta intestata dell'ODV pena la non ammissibilità (ALLEGATO 2)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico (**ALLEGATO 3**);
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la presentazione della copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'OdV;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della ex provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV abbia vinto un bando di promozione o di formazione per l'anno 2011, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

La stampa del materiale per la quale si richiede il servizio deve essere realizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

- **tutta la documentazione richiesta, inclusa copia dei file definitivi del materiale tipografico su supporto cartaceo e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata a.r. al CSVSN o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com.**

Si consiglia di inviare la domanda almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.

- **I progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG con risoluzione di almeno 150 DPI e con abbondanza di almeno 3 mm per ogni lato.**

Non sono ammessi progetti grafici che contengano pubblicità o loghi di attività commerciali.

È possibile riportare i riferimenti degli sponsor senza l'applicazione del marchio (es. con il contributo di ..., in collaborazione con ... ecc.).

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione, quelle arrecanti il marchio di precedenti bandi tipografici, e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste pervenute fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato, e comunque non oltre il 30 Novembre 2011 ore 12.00.

Bari, 1 marzo 2011

Il Presidente del CSV San Nicola

Rosa Franco


ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione su carta intestata dell'OdV proponente

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Gli allegati sopraindicati e il bando sono scaricabili dal sito del CSVSN www.csvbari.com

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

5 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 3, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2009 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2010;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno 2010;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. curriculum vitae docenti (se già individuati);
11. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
12. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

6 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. **Congruenza metodologica 0 - 15 punti**
Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.
2. **Innovazione 0 - 20 punti**
Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.
3. **Collaborazioni 0 - 20 punti**
La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.
Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.
4. **Professionalità dei formatori 0 - 15 punti**
Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.
Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.
5. **Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti**
Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.
6. **Coerenza dei costi 0 - 15 punti**
Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

7 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse.

8 COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino **ad un massimo del 100% del budget** di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria. **La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a €2.500,00.**

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto e approvate dal CSVSN.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

9 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione **(non superiore al 5% dell'importo approvato)**. I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, massimo **€ 85,00 orarie + Iva** ove dovuta;

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, massimo **€ 55,00 orarie + Iva** ove dovuta;

Fascia C: altri, massimo **€ 40,00 orarie + Iva** ove dovuta.

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di **€ 20,00** lorde l'ora, per un massimo di **€ 400,00** per il tutor e di **€ 200,00** per il coordinatore e figure secondarie.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV.**

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al **4%** del costo complessivo, previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

10 SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

11 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle

azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;

- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio alla data di fine corso), eccetto quelle per la pubblicità. I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate.

La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione.

In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

13 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com con recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".** Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc.

Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

14 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 21 Febbraio 2011

Il Presidente del CSV San Nicola

Rosa Franco


ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2011.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com

attività di
FORMAZIONE

SERVIZIO CIVILE: ELABORAZIONE DEL PROGETTO 12 ORE

Il corso di formazione offrirà nozioni relative all'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure per la redazione e la presentazione di progetti per il Servizio civile nazionale. Gli enti devono possedere requisiti strutturali ed organizzativi previsti dal UNSC, nonché devono elaborare un progetto coerente con quanto previsto dal "Nuovo prontuario concernente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di Servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi".

Il corso gratuito è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott.ssa Daniela Diliddo
Data e ora: 1-2-3 marzo 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - **Bari**

PRIMO SOCCORSO 5 ORE

Il corso "Primo Soccorso" fornirà informazioni utili relative alle azioni da compiere nel caso una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Si tratta di poche e semplici procedure che consentono spesso di preservare la vita di un infortunato, di migliorarne le condizioni generali o di evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione. Il **corso è gratuito** e prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche **rivolte a n. 20 volontari per edizione.**

Relatori: Medici e operatori della Centrale Operativa 118 di Bari
Data e ora: 15 marzo 2011 dalle ore 15.00 alle ore 20.00
Sede: Parrocchia Sant'Agostino - Piazza Sant'Agostino, 10 - **Andria**

Data e ora: 29 marzo 2011 dalle ore 15.00 alle ore 20.00
Sede: Istituto professionale I.P.S.I.A.M. - Via Procaccia, 111 - **Monopoli**

Data e ora: 12 aprile 2011 dalle ore 15.00 alle ore 20.00
Sede: Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza G. Cesare, 11 - **Bari**

T.U. 81/08 E D.LGS 106/09: LA SICUREZZA NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO 8 ORE

L'entrata in vigore delle nuove disposizioni legislative in tema di sicurezza dei lavoratori ha attivato nuovi obblighi per le Organizzazioni di Volontariato. Il corso mira a fornire una serie di indicazioni sulla normativa vigente, sulla relativa documentazione da approntare, sui rapporti con gli enti preposti al controllo, al fine di consentire ai responsabili della sicurezza delle associazioni di volontariato un aggiornamento tecnico sulla nuova disciplina.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 20 volontari.

Relatore: ing. Giovanni Redona
Data e ora: 27 - 28 aprile 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Roma, 15 - **Monopoli**

Data e ora: 27 - 28 settembre 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Piave, 79 - **Andria**

FUND RAISING

8 ORE

Per le organizzazioni di volontariato, cercare ed ottenere i fondi necessari per operare con mezzi adeguati significa poter realizzare compiutamente i propri obiettivi e adempiere alla propria missione. Tuttavia questa attività troppo spesso viene condotta alla stregua di una semplice questua, e la donazione è considerata una mera questione di "buon cuore".

Una buona campagna di fund raising va pensata, pianificata ed attuata secondo una progressione logica precisa e attraverso strumenti specifici.

Il corso si basa sulla conoscenza degli approcci corretti, dei principi fondanti e delle modalità di creare rete per avviare un progetto di fund raising.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott. Antonio Quercia

Data e ora: 7 - 8 novembre 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - **Bari**

IL PROGETTO DI AZIONE SOCIALE: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

24 ORE

Il Progetto di Azione Sociale è il processo generativo e creativo che, partendo da un bisogno o un desiderio, prefigura e persegue strategie di cambiamento che rendono concreta la risoluzione o il miglioramento della situazione di bisogno.

In un'accezione più ampia ed operativa il progetto di azione sociale è il processo di costruzione di un programma ben più complesso che prende corpo dall'analisi e dalla consapevolezza delle pre-condizioni progettuali e si apre a contenuti e strategie sostenibili e congruenti.

Il corso gratuito è rivolto a n. 25 volontari.

Relatori: dott.ssa Rosanna Lallone / dott. Michele Corriero

Data e ora: 19-20-21-22-23-26 settembre 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - **Bari**

TEORIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE

12 ORE

Le associazioni di volontariato hanno la necessità di comunicare le attività svolte sul territorio sociale per testimoniare l'insieme dei valori e degli orientamenti condivisi con il territorio. È necessario, infatti, conoscere le tecniche di comunicazione, guardando al mondo dei media per adottare gli strumenti utili a dare evidenza alle attività svolte e raggiungere gli obiettivi. Risulta indispensabile utilizzare strumenti ben precisi e tecniche mirate alla sensibilizzazione della collettività in funzione della vocazione sociale dell'associazione.

Il corso si pone l'obiettivo di delineare i fondamenti teorici specifici della comunicazione sociale, della storia dei modelli socioculturali da cui essa viene generata, delle relazioni generate tra soggetti, delle pratiche e delle strategie "pensate" di comunicazione sociale, in particolare per le organizzazioni di volontariato.

Il corso è gratuito, ed è rivolto a n. 20 volontari.

Relatore: dott. Antonio Loconte

Data e ora: 22-23-24 novembre 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Roma, 15 - **Monopoli**

INFORMATIZZAZIONE E INTERNET

40 ORE

Il corso ha lo scopo di trasferire competenze e tecniche specifiche di informatizzazione necessarie per svolgere in maniera completa le attività dell'associazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Acquisire una padronanza del computer, darsi una metodologia di lavoro e di organizzazione dei dati, redigere e utilizzare documenti di base dell'associazione, dai quali poter derivare autonomamente altri strumenti di lavoro, sono ormai attività da cui non si può più prescindere per realizzare gli scopi che l'associazione si prefigge.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 15 volontari.

Relatore: dott. Giuseppe Rossini

Data e ora: Andria 3-6-10-12-17-20-24-27-31 maggio - 3 giugno 2011
dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Istituto "Riccardo Lotti" - Via Cinzio Violante, 1 - **Andria**

COUNSELING II° LIVELLO

12 ORE

Il corso guiderà i partecipanti ad un approfondimento pratico ed esperienziale delle metodologie dell'ascolto attivo e centrato sull'utente, rendendo i partecipanti capaci di gestire con efficacia una relazione d'aiuto nell'area del disagio sociale, attivando una serie di strumenti fondati sullo sviluppo della consapevolezza dell'autonomia e dell'autostima.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: prof.ssa Angela Danisi

Data e ora: 13-14-15 Giugno 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" - Via Vitantonio di Cagno, 30 - **Bari**

IL BILANCIO SOCIALE E DI MISSIONE DELLE ODV

12 ORE

La rendicontazione sociale comporta l'introduzione progressiva di sistemi interni di autocontrollo e di strumenti informativi in grado di rilevare cifre, fatti e valori considerati dall'organizzazione di volontariato idonei a misurare i risultati della propria attività in termini quantitativi, qualitativi e processuali ("come" si opera).

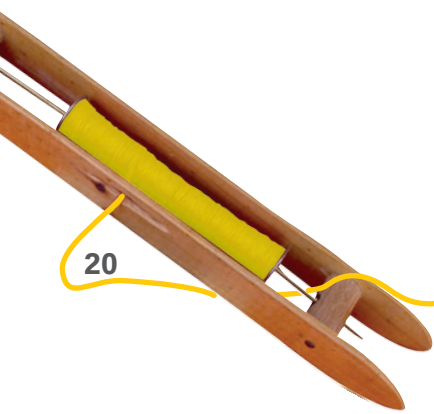
Il bilancio sociale può diventare lo strumento principale di rendicontazione sociale e di dialogo delle OdV con i propri portatori di interesse (soggetti deboli, soci, volontari, donatori, enti pubblici, ecc.), gli stakeholder, per valutare sistematicamente le performance raggiunte ed elaborare strategie di miglioramento della propria azione sociale.

Il corso è gratuito, ed è rivolto a n. 20 volontari.

Relatore: dott. Mario Cosenza

Data e ora: 12-13-14 Ottobre 2011 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Roma, 15 - **Monopoli**



SPORTELLI SCUOLA-VOLONTARIATO

L'iter formativo prevede la conoscenza, la comprensione e l'applicazione delle informazioni, delle disposizioni e delle procedure utili all'istituzione di SPORTELLI SCUOLA - VOLONTARIATO. Durante gli incontri è prevista la formazione rivolta ai docenti, ai responsabili delle associazioni di volontariato interessate a presidiare gli Sportelli nelle scuole e ai giovani volontari. Gli incontri mirano alla conoscenza delle diverse problematiche emergenti dall'evoluzione attuale del settore del volontariato e dell'educazione per l'avvio di attività strutturate nella scuola sulle diverse esperienze del volontariato nel territorio.

Il percorso formativo sarà avviato presso i seguenti istituti:

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" – Bari
I.P.S.I.A.M. - Monopoli

AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

La consulenza fornisce indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle OdV alla normativa e alla imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

BARI

martedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

FUND RAISING

Il consulente fornisce alle OdV indicazioni sugli strumenti, le tecniche e le metodologie per il reperimento di risorse finanziarie che garantiscano nel tempo la sostenibilità dell'organizzazione.

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo

Via Piave, 79

IMMAGINE COORDINATA E GRAFICA

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle OdV, autofinanziati o che usufruiscano del Bando per la fornitura di servizi tipografici erogato dal CSVSN.

Consulenza previo appuntamento

ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE ODV

È possibile chiedere informazioni sulla modalità per l'iscrizione e per il mantenimento dell'iscrizione al Registro delle OdV della Puglia.

BARI - ANDRIA

Consulenza previo appuntamento

LEGALE

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle OdV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

ANDRIA

mercoledì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Sportello Operativo - Via Piave, 79

BARI

venerdì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione di attività, convegni ed eventi, autofinanziati, organizzati dalle OdV. Proporre al pubblico manifestazioni organiche, nella forma e nel contenuto, rafforza la mission dell'associazione favorendo il successo dell'evento e la visibilità pubblica.

Consulenza previo appuntamento

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Il consulente fornisce indicazioni su: organizzazione, gestione e valutazione di interventi e di servizi sociali, definizione e valutazione delle attività e delle prestazioni, fabbisogno formativo del personale, strumenti di valutazione e indicatori di qualità, protocolli di autovalutazione, Job Satisfaction (soddisfazione relativa alla vita lavorativa, fortemente correlata alla qualità dei servizi), Customer satisfaction (soddisfazione dell'utente), organizzazione degli strumenti per la gestione delle risorse economiche, degli strumenti di misura per monitorare e valutare le attività e innescare il miglioramento continuo.

Consulenza previo appuntamento

ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ODV

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'OdV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

BARI

giovedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

PROGETTI FINANZIABILI DAL CSVSN, DA ENTI PUBBLICI ITALIANI O DALL'UNIONE EUROPEA

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara e Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti e attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Sportello Operativo - Via Piave, 79

BARI

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30

ASSICURAZIONE PER I VOLONTARI

Le Organizzazioni di Volontariato hanno l'obbligo di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese e le difficoltà economiche alle quali possono andare incontro per rispettare la legge e garantire un minimo di sicurezza ai propri volontari, il Centro ha stipulato una convenzione con una compagnia di assicurazioni per offrire alle Associazioni la possibilità di sottoscrivere polizze assicurative a prezzi contenuti.

Per maggiori informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080/5640817 o tramite e-mail consulenza@csvbari.com.

SICUREZZA PER LE ODV

Il decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, pur escludendo le Organizzazioni di Volontariato dai diversi oneri previsti per tutti gli altri destinatari della norma, ha comunque previsto alcuni adempimenti in base alla tipologia delle attività svolte, all'eventuale gestione di strutture e utilizzo di personale dipendente.

Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese, il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" ha deciso di implementare la propria rete di servizi stipulando una convenzione con un professionista esterno per garantire assistenza, a prezzi contenuti, alle OdV presenti sul territorio della ex provincia di Bari negli adempimenti richiesti dalla legge per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare per rendere le seguenti prestazioni:

- stesura del Documento Valutazione dei Rischi (DVR);
- prima riunione di formazione ed informazione;
- aiuto nella scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Per maggiori informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080/5640817 o tramite e-mail consulenza@csvbari.com.

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le OdV della ex provincia di Bari. È possibile richiederle ai seguenti recapiti:

Segreteria area consulenza sede di Bari

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106 e-mail consulenza@csvbari.com

Segreteria sportello operativo di Andria

☎ 0883.591751 - fax 0883.296340 e-mail delegazionebarinord@csvbari.com

Segreteria sportello operativo di Monopoli

☎ 080.4136357 - fax 080.4135411 e-mail sportellomonopoli@csvbari.com

**attività di
CONSULENZA**

IMPARIAMO A PROGETTARE

venerdì 25 febbraio - ore 18.00 - Hotel Excelsior Bari - via G. Petroni, 15

I bandi rappresentano per le ODV un'importante opportunità di reperire fondi per la realizzazione di iniziative e di progetti specifici; tale motivazione tuttavia non può prescindere dalla preesistenza di un'idea progettuale rispondente alla mission dell'associazione.

Il seminario si propone di approfondire questa tematica, al fine di far comprendere alle ODV qual è il giusto approccio ai bandi e di fornire loro un metodo di lettura che sappia coglierne gli aspetti fondamentali ed essenziali per evitare errori ed omissioni.

Introduce *il presidente del CSV San Nicola*
Relatori: dott. Alessandro Catena

dott. Claudio Natale

dott. Raffaele Caprio

Modera: avv. Roberto D'Addabbo

IL MICROCREDITO E IL NO PROFIT

venerdì 8 aprile - ore 18.00 - Hotel Excelsior Bari - via G. Petroni, 15

Il microcredito, istituto attraverso cui è consentita la concessione di prestiti per l'avvio o lo sviluppo di attività imprenditoriali a quei soggetti che hanno difficoltà di accesso ai tradizionali sistemi bancari, è una pratica sempre più diffusa in Italia.

In quanto strumento di sostegno economico che permette l'accesso ai servizi finanziari alle persone in condizioni di povertà ed emarginazione, esso può rappresentare una forte leva di inclusione e coesione sociale.

Abbiamo chiesto ai nostri relatori un'analisi dell'istituto del microcredito, come strumento di sviluppo locale che contribuisce alla ripresa economica e alla lotta alla povertà e, quindi, come opportunità per uscire dalla crisi ma anche come fattore di riscatto sociale, individuando percorsi e iniziative volte ad ampliare questa opportunità di emancipazione e di autonomia economica e sociale per le famiglie e le organizzazioni del terzo settore.

Introduce *il presidente del CSV San Nicola*
Relatori: dott. Gian Pietro Caporali

dott.ssa Antonella Bisceglia

dott.ssa Teresa Masciopinto

Modera: dott. Ignazio D'Addabbo

IL VOLONTARIATO INCONTRA L'EUROPA

venerdì 13 maggio - ore 18.00 - Hotel Excelsior Bari - via G. Petroni, 15

Il Consiglio dell'Unione Europea ha proclamato il 2011 "Anno europeo delle attività di volontariato che promuovono la cittadinanza attiva", con l'obiettivo di dare il giusto riconoscimento ad una realtà che costituisce un patrimonio educativo, umano e culturale inestimabile, di migliorare il riconoscimento delle attività di volontariato e di sensibilizzare l'opinione pubblica al valore della solidarietà.

Il seminario si propone di approfondire tali tematiche, analizzando le iniziative messe in campo dall'Unione Europea e dagli Stati membri e illustrando le opportunità che tali interventi offrono alle organizzazioni di volontariato e ai volontari.

Introduce *il presidente del CSV San Nicola*
Relatori: on. Mario Mauro

dott.ssa Sabina Polidori

Modera: prof. Paolo Ponzio

LE RETI COME RELAZIONI E INTERAZIONI NELLA COMUNITÀ

venerdì 7 ottobre - ore 18.00 - Hotel Excelsior Bari - via G. Petroni, 15

Le Organizzazioni di Volontariato hanno sempre di più l'esigenza di garantire una maggiore efficacia delle loro azioni, costituendo reti tra loro e con altri soggetti (enti, istituzioni ed imprese). I bandi sia nazionali che comunitari privilegiano e sollecitano la presentazione di progetti in rete, richiedendo addirittura, in alcuni casi, tale modalità come condizione di partecipazione.

Il seminario, attraverso l'analisi e l'approfondimento del concetto stesso di rete, che deriva da quello di relazione, si propone di sensibilizzare le organizzazioni di volontariato sull'opportunità di costituire reti sul territorio, non solo al fine di partecipare a bandi, ma come occasione di condivisione degli scopi solidaristici e di interazione nella comunità.

Introduce *il presidente del CSV San Nicola*
Relatori: prof. Costantino Esposito

dott. Carlo Borgomeo

dott. Ugo De Ambrogio

Moderà: avv. Roberto D'Addabbo

LA SICUREZZA NELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

venerdì 11 novembre - ore 18.00 - l'Hotel Excelsior Bari - via G. Petroni, 15

Il mondo del volontariato, al pari del mondo del lavoro, deve coltivare una cultura della sicurezza, per mezzo della quale aumentare nei lavoratori/volontari i livelli di consapevolezza sui rischi che quotidianamente si possono presentare, sulle misure per ridurli e gestirli, sulla responsabilità che ad essi compete per la propria e l'altrui tutela.

Nel seminario si vogliono fornire alle OdV le nozioni di carattere generale in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento ai soggetti tenuti all'obbligo di garantire la sicurezza (datore di lavoro, dirigenti, preposti, lavoratori), alle relative responsabilità e sanzioni e alla vigilanza.

Introduce *il presidente del CSV San Nicola*
Relatori: ing. Gerardo Porreca

ing. Giovanni Redona

Moderà: ing. Giovanni Montanaro

Con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, valido ai fini della certificazione dei crediti formativi.

Con il Patrocinio dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari, valido ai fini della certificazione dei crediti formativi.

Sarà garantito il servizio di interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni)



NELLA DIMORA

Il mensile si propone come luogo di dibattito e di incontro per le Associazioni che operano sul territorio. La redazione inserisce le esperienze delle OdV in un contesto tematico di approfondimento. Ogni mese vengono affrontati gli argomenti in modo specifico andando a scandagliare punti di vista e prospettive a cui normalmente la cronaca quotidiana non dedica spazio. Numerose sono le interviste agli amministratori pubblici e le incursioni sul territorio, sui bandi e sui finanziamenti, oltre alle relazioni degli esperti chiamati in occasione della stagione convegnoistica del Centro. Tutto l'archivio della rivista è fruibile sul sito internet www.csvbari.com.



www.csvbari.com

Il sito internet mette gli utenti in condizione di conoscere identità, statuto, regolamento e attività del Centro e di accedere ai servizi, ai bandi, ai progetti in corso e agli eventi del CSV "San Nicola" e delle OdV. Navigando sul sito è possibile consultare l'area dedicata all'attualità, agli aggiornamenti, alla normativa, alle domande frequenti poste ai consulenti, l'elenco delle pubblicazioni disponibili in sede, l'area dedicata "Sportello per il Volontariato", l'archivio della rivista "nella Dimora", della newsletter "Corrispondenze" e della collana editoriale "Opera". È possibile consultare il calendario delle consulenze e dei corsi di formazione, l'elenco dei bandi emanati da Enti, Stato, Regione, Comuni e Unione Europea. Sul mini-sito tv.csvbari.com è possibile visionare filmati e servizi giornalistici sugli eventi organizzati dal Centro e le otto puntate della trasmissione "Oltre – viaggio nel mondo del volontariato". Il sito www.meetingdelvolontariato.com costituisce l'archivio storico di tutte le edizioni della manifestazione sinora realizzate, con programmi, aggiornamenti, materiale per la stampa e per la comunicazione.



CORRISPONDENZE - INFOBANDI NEWSLETTER STRAORDINARIA

La newsletter "Corrispondenze", inviata ogni lunedì, informa su attività, corsi, bandi e progetti del Centro; raccoglie notizie relative agli accadimenti del non profit locale e nazionale e del mondo associazionistico del territorio; aggiorna su bandi regionali, nazionali ed europei rivolti alle OdV. "Infobandi" e le "newsletter straordinarie", invece non hanno periodicità definita e sono preparate in periodi di particolare profusione di Bandi o di eventi a breve scadenza che, se rimandati, perderebbero di efficacia.



UFFICIO STAMPA

L'ufficio stampa redige comunicati stampa, intrattiene rapporti professionali con i media, con altri uffici stampa, con le istituzioni pubbliche, con le associazioni del non profit per conto del CSV "San Nicola" e delle OdV che lo richiedono, offrendo ampia visibilità sui giornali, sulle emittenti televisive locali e sui siti internet. Organizza conferenze stampa per il Centro e offre supporto nell'organizzazione di eventi e materiale di comunicazione per conto delle OdV.

Per richiedere una consulenza dell'Ufficio Stampa, proporre articoli da pubblicare sul mensile "nella Dimora" e segnalare eventi nella newsletter "Corrispondenze" contattare:

Segreteria area comunicazione

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

COLLANA EDITORIALE

La collana editoriale "Opera", suddivisa nelle due Serie "Studi e Ricerche sul Volontariato" e "Strumenti del volontariato", è indirizzata alle associazioni per garantire aggiornamenti ed approfondimenti di carattere scientifico e normativo-giuridico: esperienze, ricerche, guide operative e di interesse per chi opera nel Terzo Settore e con il Terzo Settore. Tutte le pubblicazioni del Centro sono distribuite gratuitamente anche mediante invio postale a tutte le associazioni di volontariato, enti locali, centri di documentazione, biblioteche.

ATTI DEL MEETING DEL VOLONTARIATO 2010



Gli Atti sono innanzitutto una testimonianza del lavoro svolto durante le giornate del Meeting del Volontariato. Ne sono la memoria. Ma una memoria viva, perché questa pubblicazione vuole essere uno strumento utile non solo per riprendere e approfondire i temi affrontati nelle conferenze - i cui testi riportiamo fedelmente - ma anche un'occasione per avviare o proseguire il paragone con le esperienze raccontate dai testimoni che abbiamo avuto la fortuna di ospitare. Il titolo della quinta edizione è "Solidarietà: un lavoro per ciascuno, un bene per tutti". Abbiamo imparato che la solidarietà si gioca dentro una domanda che ci portiamo dietro dai giorni del Meeting: di cosa abbiamo veramente bisogno?

Tanto più si risponde ai bisogni particolari, tanto più ci si rende conto che al fondo di essi, come al fondo di noi stessi, vi è un bisogno infinito. A partire da questa coscienza abbiamo scoperto che la solidarietà è ben altro che i nostri progetti di risolvere i bisogni, e non è nemmeno la compassione delle sfortune altrui: si diventa solidali quando si comincia a scoprire l'abisso del desiderio umano e a sperimentare che solo il rapporto con altri può tenere aperto il dramma del vivere e la ricerca del suo significato.

Gli Atti sono uno strumento per rendere questo percorso ancora più nostro.



Pubblicazioni consulenza

GESTIONE, SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DI UNA ODV

Con "Fondare e gestire un'organizzazione di volontariato" (2008), l'Area Consulenza del CSVSN proponeva un manuale che accompagnasse le OdV nei primi passi di vita; le esigenze sono negli anni maturate e le OdV chiedono un aiuto a consolidare la loro presenza nel territorio, per poter garantire risposte sempre più efficaci ai bisogni della collettività.

"Gestione, sviluppo e consolidamento di una OdV" è una prosecuzione ideale di "Fondare e gestire", preparato dall'Area Consulenza per rispondere alle esigenze delle OdV già costituite, individuando nei vari ambiti operativi tutte le opportunità loro offerte in campo normativo e fiscale, i modelli organizzativi e gestionali utilizzabili, le iniziative progettuali e le modalità di reperimento fondi.



BANCA DATI

Il CSV "San Nicola" ha creato nel corso degli anni un'ampia rete di contatti presenti sul territorio locale e nazionale. Tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, enti pubblici, istituti scolastici di ogni ordine e grado, parrocchie, testate giornalistiche, CSV d'Italia, cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano alle attività del Centro partecipando a molte delle attività organizzate. L'Area raccoglie questi contatti in una banca dati che cura e aggiorna quotidianamente.

La banca dati contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del CSV "San Nicola" a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi.



BIBLIOTECA

Il Centro possiede una biblioteca che mette a disposizione di volontari o aspiranti tali, cittadini, studenti, laureandi, ricercatori, ecc. Essa contiene testi che affrontano temi riguardanti soprattutto:

- il mondo del volontariato;
- il terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

Si trovano, inoltre, tesi di laurea realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca e pubblicazioni di altri CSV.

Il Centro mette a disposizione spazi per la consultazione e dà la possibilità di usufruire del prestito dei testi.

L'indicazione di tutto il materiale disponibile è riportato nella sezione "Biblioteca" presente sul sito www.csvbari.com.

EMEROTECA

Presso l'emeroteca del Centro è possibile consultare alcune riviste nazionali e locali attinenti il mondo del volontariato e del terzo settore.

Tra le riviste a disposizione: "Vita non profit magazine", "Terzo Settore", "La Gazzetta del Mezzogiorno".



RICERCA

Con cadenza biennale il CSV "San Nicola" svolge ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato. In particolare tali ricerche affrontano argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle OdV;
- rilevazione dei fabbisogni delle OdV.

Lo strumento utilizzato per la rilevazione dei bisogni è il questionario contenente domande che rilevano il livello di accessibilità ai servizi, della qualità dei settori di attività e servizi offerti dalle OdV, la quantità di risorse utilizzate per ogni servizio reso. Attraverso la descrizione che questo tipo di rilevazione produce, il Centro può monitorare i propri servizi e la propria offerta in base alle reali esigenze dell'utenza a cui si rivolge. Le informazioni, i dati e i risultati raccolti in tali ricerche vengono divulgati alle OdV, agli Enti Locali e all'intera rete di contatti, al fine di incrementare le rispettive competenze e migliorare la progettazione degli interventi.



I LUOGHI DEL VOLONTARIATO

Sul sito è consultabile la banca dati delle OdV "I luoghi del Volontariato": un utile strumento aggiornato sulla presenza del mondo associazionistico nella ex provincia di Bari. Indispensabile per chiunque voglia entrarne in contatto, la banca dati è stata strutturata per rendere fruibile e accessibile il reperimento dei dati delle OdV. Gli obiettivi che si propone di raggiungere sono facilitare la conoscenza delle associazioni sul territorio; potenziare sinergie ed efficaci reti di progettazione.



MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI

L'area raccoglie i dati quantitativi relativi alle attività svolte da ogni area. Alla raccolta segue l'elaborazione dei dati, l'analisi dei risultati e laboratori, la stesura di un report. Oltre alla rilevazione dei bisogni, l'area rileva costantemente la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro e che partecipano alle attività che esso organizza. Scopo del monitoraggio è migliorare ed adeguare i servizi alle necessità delle OdV e rispondere in maniera efficace ed efficiente alle richieste degli utenti. Per ogni area sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi. Contestualmente l'area si occupa di monitorare quantitativamente tutti i servizi erogati. Con frequenza semestrale i dati vengono elaborati e analizzati sia per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, sia per misurare il livello di performance ottenuto durante l'anno.



LOGISTICA

Per supportare le OdV e i volontari nello svolgimento delle proprie attività, il CSV "San Nicola" mette gratuitamente a loro disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione. Gli spazi sono: sala riunione per 40 persone, sala per attività di segreteria con 1 PC, collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina.

Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili
- strutture mobili per manifestazioni pubbliche all'aperto
- totem in cartone rigido plastificato
- manichino Resusci Anne
- cavalletti
- radio-stereo portatile con lettore Cd e Mp3

L'Area supporta il richiedente durante lo svolgimento delle proprie attività e al momento del ritiro e restituzione del materiale.

Per consultare i testi, le riviste ed usufruire dei servizi di logistica contattare:

Segreteria area progetto, ricerca e qualità

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106

Sede centrale

Via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari

☎ 080.5640817

☎ 080.5648857

fax 080.5669106

e-mail: info@csvbari.com

web www.csvbari.com

Sportello operativo

Via Piave, 79

70031 Andria

☎ 0883.591751

fax 0883.296340

e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Sportello operativo

Via Roma, 15

70043 Monopoli

☎ 080.4136357

fax 080.4135411

e-mail: sportellomonopoli@csvbari.com

GENNAIO

1 Sabato Madre di Dio
2 Domenica S. Rocco
3 Lunedì S. Giovanni
4 Martedì S. Ermete
5 Mercoledì S. Amelia
6 Giovedì Epifania
7 Venerdì S. Luciano
8 Sabato S. Massimo
9 Domenica Battesimo del Signore
10 Lunedì S. Nino
11 Martedì S. Iginio
12 Mercoledì S. Modesto
13 Giovedì S. Rario
14 Venerdì S. Felice
15 Sabato S. Mauro
16 Domenica S. Marcello
17 Lunedì S. Antonio Abate
18 Martedì S. Prisca
19 Mercoledì S. Mario
20 Giovedì SS. Sebastiano e Fabiano
21 Venerdì S. Agnese
22 Sabato S. Gaudenzio
23 Domenica S. Emerenziana
24 Lunedì S. Babila
25 Martedì S. Anania
26 Mercoledì S. Tito e Teseo
27 Giovedì S. Evara
28 Venerdì S. Tommaso d'Aquino
29 Sabato S. Valerio
30 Domenica S. Martina
31 Lunedì S. Giovanni Bosco

FEBBRAIO

1 Martedì S. Brigida
2 Mercoledì S. Cornelio
3 Giovedì S. Biagio
4 Venerdì S. Gilberto
5 Sabato S. Agata
6 Domenica S. Paolo Miki - S. Gerardo
7 Lunedì S. Teodoro
8 Martedì S. Onorato
9 Mercoledì S. Sabino
10 Giovedì S. Arnaldo
11 Venerdì S. Bora
12 Sabato S. Pamela
13 Domenica S. Beatrice
14 Lunedì S. Valentino
15 Martedì S. Faustino
16 Mercoledì S. Giuliana
17 Giovedì S. Marianna
18 Venerdì S. Simplicio
19 Sabato S. Asila - S. Corrado
20 Domenica S. Amata
21 Lunedì S. Eleonora - S. Urico
22 Martedì S. Isidoro - S. Margherita
23 Mercoledì S. Romano - S. Renzo
24 Giovedì S. Sergio
25 Venerdì S. Romeo
26 Sabato S. Neofita
27 Domenica S. Leandro
28 Lunedì S. Romano di Condat
29 Martedì S. Onofrio
30 Mercoledì S. Onofrio
31 Giovedì S. Onofrio

MARZO

1 Martedì S. Albino	Corso di Formazione Servizio Civile: elaborazione del progetto	Bari ore 15.30/19.30
2 Mercoledì S. Lucio	Corso di Formazione Servizio Civile: elaborazione del progetto	Bari ore 15.30/19.30
3 Giovedì S. Tiziano	Corso di Formazione Servizio Civile: elaborazione del progetto	Bari ore 15.30/19.30
4 Venerdì S. Casimiro		
5 Sabato S. Adriano		
6 Domenica S. Marziano		
7 Lunedì S. Felice		
8 Martedì S. Giovanni di Dio		CARNEVALE FESTA DELLA DONNA
9 Mercoledì Le Ceneri		
10 Giovedì S. Simplicio - S. Nicolo		
11 Venerdì S. Costantino		
12 Sabato S. Massimiliano		
13 Domenica I di Quaresima		
14 Lunedì S. Matilde		
15 Martedì S. Loris	Corso di Formazione Primo soccorso	Andria ore 15.00/20.00
16 Mercoledì S. Eriberto		
17 Giovedì S. Patrizio		
18 Venerdì S. Salvatore	Incontro di Promozione	Cassano ore 18.30
19 Sabato S. Giuseppe		FESTA DEL PAPA
20 Domenica II di Quaresima		
21 Lunedì S. Benedetto		
22 Martedì S. Oliviero		
23 Mercoledì S. Demetrio - S. Vittorino		
24 Giovedì S. Romolo		
25 Venerdì Annunciazione di M.V.	Apertura Sportello per il Volontariato Università degli Studi di Bari	Bari ore 12.00
26 Sabato S. Eusebio		
27 Domenica III di Quaresima		INIZIO ORA LEGALE: ALLE ORE 2:00 UN'ORA AVANTI
28 Lunedì S. Donato		
29 Martedì S. Donato	Corso di Formazione Primo soccorso	Monopoli ore 15.00/20.00
30 Mercoledì S. Donato		
31 Giovedì S. Beniamino		

APRILE

1 Venerdì S. Ugo		
2 Sabato S. Francesco di Paola		
3 Domenica IV di Quaresima		
4 Lunedì S. Isidoro		
5 Martedì S. Vincenzo		
6 Mercoledì S. Caterina		
7 Giovedì S. Eusebio		
8 Venerdì S. Giulio	Convegno Il Microcredito e il no profit	Bari ore 18.00
9 Sabato S. Demetrio		
10 Domenica V di Quaresima		
11 Lunedì S. Eusebio		
12 Martedì S. Zenone	Corso di Formazione Primo soccorso	Bari ore 15.00/20.00
13 Mercoledì S. Ermenegildo - S. Ma		
14 Giovedì S. Valeriano		
15 Venerdì S. Ambrogio	Incontro di Promozione	Turi ore 18.30
16 Sabato S. Bernabè		
17 Domenica Le Palme		
18 Lunedì S. Calisto		
19 Martedì S. Emma		
20 Mercoledì S. Sara - S. Adalgisa		
21 Sabato S. Anselmo		
22 Venerdì S. Leodegaria		
23 Sabato S. Giorgio		
24 Domenica Pasqua di Resurrezione		
25 Lunedì S. Pasqua		FESTA DELLA LIBERAZIONE
26 Martedì S. Marcello Papi		
27 Mercoledì S. Teodoro	Corso di Formazione T.U. 81/08 e D.Lgs. 106/09: la sicurezza nelle attività di volontariato	Monopoli ore 15.30/19.30
28 Giovedì S. Valerio	Corso di Formazione T.U. 81/08 e D.Lgs. 106/09: la sicurezza nelle attività di volontariato	Monopoli ore 15.30/19.30
29 Venerdì S. Caterina da Siena		
30 Sabato S. Pio V Papa		

MAGGIO

1 Domenica S. Giuseppe Lavoratore		FESTA DEL LAVORO
2 Lunedì S. Cesare		
3 Martedì S. Filippo - S. Giacomo	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
4 Mercoledì S. Fulvio		
5 Giovedì S. Gaudenzio		
6 Venerdì S. Giulio	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
7 Sabato S. Eusebio		
8 Domenica S. Vittore		FESTA DELLA MAMMA
9 Lunedì S. Gerardo		
10 Martedì S. Calisto - S. Antonio	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
11 Mercoledì S. Felice	Incontro di Promozione	Mola di Bari ore 18.30
12 Giovedì S. Rossana	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
13 Venerdì S. Domenico	Convegno Il Volontariato incontra l'Europa	Bari ore 18.00
14 Sabato S. Matia		
15 Domenica S. Trifone		
16 Lunedì S. Ubaldo		
17 Martedì S. Pasquale	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
18 Mercoledì S. Vincenzo		
19 Giovedì S. Crispino		
20 Venerdì S. Bernardino	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
21 Sabato S. Valente	Happening del volontariato	Trani ore 17.00/23.00
22 Domenica S. Rita da Cascia		
23 Lunedì S. Desiderio		
24 Martedì S. Susanna	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
25 Mercoledì S. Gregorio		
26 Giovedì S. Felice Neri		
27 Venerdì S. Liberio	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
28 Sabato S. Emilio		
29 Domenica S. Massimo		
30 Lunedì S. Ferdinando		
31 Martedì S. Vito, B.V. Maria	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30

GIUGNO

1 Mercoledì S. Giuliano		
2 Giovedì S. Erasmo - S. Pamela		FESTA DELLA REPUBBLICA
3 Venerdì S. Costantino - S. Mercurio	Corso di Formazione Informatizzazione e internet	Andria ore 15.30/19.30
4 Sabato S. Quirino		
5 Domenica Ascensione di R.S.		
6 Lunedì S. Norberto		
7 Martedì S. Gervasio		
8 Mercoledì S. Antonio - S. Medardo		
9 Giovedì S. Eufemia		
10 Venerdì S. Maurizio		
11 Sabato S. Aldeoberto	Incontro di Promozione	Altamura ore 18.30
12 Domenica Pentecoste - S. Giovanni		
13 Lunedì S. Antonio da Padova	Corso di Formazione Il Counseling Il livello	Bari ore 15.30/19.30
14 Martedì S. Ciriaco	Corso di Formazione Il Counseling Il livello	Bari ore 15.30/19.30
15 Mercoledì S. Vito	Corso di Formazione Il Counseling Il livello	Bari ore 15.30/19.30
16 Giovedì S. Aureliano		
17 Venerdì S. Raimondo		
18 Sabato S. Maria	Volontariato in Piazza	Bari ore 18.00/23.00
19 Domenica SS. Trinità - S. Giovanni		
20 Lunedì S. Ettore		
21 Martedì S. Luigi Gonzaga		
22 Mercoledì S. Paolo da N.		
23 Giovedì S. Leofrancia		
24 Venerdì S. Giovanni Battista		
25 Sabato S. Eufemia		
26 Domenica Corpus Domini		
27 Lunedì S. Sansone		
28 Martedì S. Attilio		
29 Mercoledì SS. Pietro e Paolo		
30 Giovedì S. Lollino		

LUGLIO

1 Venerdì S. Estor
2 Sabato S. Urbano
3 Domenica S. Remesio apostolo
4 Lunedì S. Elena
5 Martedì S. Filomena
6 Mercoledì S. Maria Goretti
7 Giovedì S. Antonio
8 Venerdì S. Adriano – S. Egidio
9 Sabato S. Floriana – S. Letizia
10 Domenica S. Silvana
11 Lunedì S. Olga
12 Martedì S. Ardolino
13 Mercoledì S. Enrico
14 Giovedì S. Camillo
15 Venerdì S. Pompilio
16 Sabato S. Fausto
17 Domenica S. Alessio
18 Lunedì S. Federico
19 Martedì S. Arcangelo
20 Mercoledì S. Vera
21 Giovedì S. Lorenzo da Brindisi
22 Venerdì S. Maria Maddalena
23 Sabato S. Eriola – S. Liberio
24 Domenica S. Cristina
25 Lunedì S. Giacomo
26 Martedì S. Anna
27 Mercoledì S. Lilla
28 Giovedì S. Nazario
29 Venerdì S. Marta
30 Sabato S. Leopoldo – S. Rufino
31 Domenica S. Ignazio di Loyola

AGOSTO

1 Lunedì S. Alfonso
2 Martedì S. Maria degli Angeli
3 Mercoledì S. Porzio – S. Lida
4 Giovedì S. Giovanni M.V.
5 Venerdì S. Ovidio
6 Sabato S. Stefania
7 Domenica S. Costanzo
8 Lunedì S. Domenico
9 Martedì S. Romano
10 Mercoledì S. Lorenzo
11 Giovedì S. Chiara
12 Venerdì S. Ippolito
13 Sabato S. Edoardo
14 Domenica S. Alfrido
15 Lunedì Assunzione B.V. Maria
16 Martedì S. Rocco
17 Mercoledì S. Giacinto
18 Giovedì S. Elena
19 Venerdì S. Mariano
20 Sabato S. Bernardo
21 Domenica S. Pio X Papa
22 Lunedì S. Fabrizio
23 Martedì S. Rosa da Lima
24 Mercoledì S. Bartolomeo
25 Giovedì S. Ludovico
26 Venerdì S. Alessandro
27 Sabato S. Monica
28 Domenica S. Agostino
29 Lunedì Mart. di S. Giovanni R.
30 Martedì S. Gaudentio
31 Mercoledì S. Aristeo

SETTEMBRE

1 Giovedì S. Egidio
2 Venerdì S. Egidio
3 Sabato S. Gregorio Magno
4 Domenica S. Rosalia
5 Lunedì S. Vittorino
6 Martedì S. Umberto
7 Mercoledì S. Ruggia
8 Giovedì Natività di Maria Vergine
9 Venerdì S. Pietro Claver – S. Sergio
10 Sabato S. Pulcheria
11 Domenica S. Osmato
12 Lunedì S. Maria
13 Martedì S. Maurizio
14 Mercoledì S. Crescenzo
15 Giovedì B.V.M. Addolorata
16 Venerdì S. Eufemia
17 Sabato S. Roberto Bellarmino
18 Domenica S. Lamberto
19 Lunedì S. Gennaro
20 Martedì S. Eustachio
21 Mercoledì S. Matteo
22 Giovedì S. Maurizio
23 Venerdì S. Pio da Pietrelcina
24 Sabato S. Pacifico
25 Domenica S. Aurelio
26 Lunedì SS. Cosma e Damiano
27 Martedì S. Adolfo
28 Mercoledì S. Salomone
29 Giovedì SS. Michele, Gabriele e Raffaele
30 Venerdì S. Gerolamo

OTTOBRE

1 Sabato S. Teresa B. Gesù
2 Domenica S. Angeli Custodi
3 Lunedì S. Gerardo
4 Martedì S. Francesco d'Assisi
5 Mercoledì S. Placido
6 Giovedì S. Bruno
7 Venerdì B.V.M. del Rosario
8 Sabato S. Felice
9 Domenica S. Dionigi
10 Lunedì S. Daniele
11 Martedì R. Giovanni XIX
12 Mercoledì S. Sordano
13 Giovedì S. Edoardo
14 Venerdì S. Fortunato
15 Sabato S. Teresa d'Avila
16 Domenica S. Margherita
17 Lunedì S. Ignazio
18 Martedì S. Luca
19 Mercoledì S. Laura
20 Giovedì S. Irene – S. Adelfa
21 Venerdì S. Orsola
22 Sabato S. Donato
23 Domenica S. Giovanni
24 Lunedì S. Settimo
25 Martedì S. Dario
26 Mercoledì S. Evaristo
27 Giovedì S. Dato
28 Venerdì S. Simone
29 Sabato S. Anastasia
30 Domenica S. Germano
31 Lunedì S. Lucia

NOVEMBRE

1 Martedì Tutti i Santi
2 Mercoledì Comun. dei Defunti
3 Giovedì S. Cesario – S. Silvia
4 Venerdì S. Carlo
5 Sabato S. Zaccaria
6 Domenica S. Leonardo
7 Lunedì S. Ermete
8 Martedì S. Goffredo
9 Mercoledì S. Orsola – S. Dora
10 Giovedì S. Trifone
11 Venerdì S. Martino
12 Sabato S. Remo
13 Domenica S. Diego
14 Lunedì S. Alberico
15 Martedì S. Alberto Magno
16 Mercoledì S. Edmondo
17 Giovedì S. Elisabetta
18 Venerdì S. Odone
19 Sabato S. Flavio
20 Domenica Cristo Re – S. Donisio
21 Lunedì Pres. B.V. Maria al Tempio
22 Martedì S. Cecilia
23 Mercoledì S. Lucifero – S. Giovanni
24 Giovedì S. Flora
25 Venerdì S. Caterina d'Alessandria
26 Sabato S. Corrado
27 Domenica I. d'Avvento – S. Materno
28 Lunedì S. Bianca
29 Martedì S. Saturnino
30 Mercoledì S. Andrea

DICEMBRE

1 Giovedì S. Eligio
2 Venerdì S. Viviana
3 Sabato S. Francesco Saverio
4 Domenica I. d'Avvento – S. Barbara
5 Lunedì S. Giulio
6 Martedì S. Nicola
7 Mercoledì S. Ambrogio
8 Giovedì Immacolata Concezione
9 Venerdì S. Siro
10 Sabato S. Eutalia
11 Domenica II. d'Avvento – S. Giovanni
12 Lunedì S. Giovanni
13 Martedì S. Lucia
14 Mercoledì S. Venziano
15 Giovedì S. Cristoforo
16 Venerdì S. Albino – S. Adalberto
17 Sabato S. Floriano
18 Domenica III. d'Avvento – S. Graziano
19 Lunedì S. Dario
20 Martedì S. Liberato
21 Mercoledì S. Felice
22 Giovedì S. Demetrio
23 Venerdì S. Vittoria
24 Sabato S. Adèle
25 Domenica Natale del Signore
26 Lunedì S. Stefano
27 Martedì S. Fabiano
28 Mercoledì SS. Innocenti
29 Giovedì S. Davide
30 Venerdì S. Eusebio
31 Sabato S. Silvestro