



CENTRO DI SERVIZIO
AL VOLONTARIATO
SAN NICOLA



Programma
attività 2012

indice

PRESENTAZIONE.....	Pag. 3
Gli eventi	
manifestazioni.....	Pag 4
convegni.....	Pag. 6
Gli incontri di promozione	Pag. 9
I corsi di formazione	Pag. 10
Le consulenze	Pag. 15
Gli sportelli.....	Pag. 19
Le pubblicazioni	Pag. 21
L'informazione	Pag. 23
Ricerca e qualità	Pag. 24
La logistica	Pag. 25
I bandi	
Bando di idee per la promozione del volontariato	Pag. 27
Bando per la fornitura di servizi tipografici alle OdV	pag. 35
Bando progetti di formazione	pag. 38
Concorso "Volontariato che classe!!!"	pag. 45

Il CSV "San Nicola" è il caleidoscopio (letteralmente "oggetto che permette di vedere belle forme") attraverso cui valorizzare l'universo poliedrico e in continuo movimento delle associazioni di volontariato: l'immagine dei piccoli pezzi di vetro colorato che si mescolano all'interno del tubo rimanda alla realtà altrettanto variopinta e mutevole del volontariato. Come nel caleidoscopio, nello specchio del CSV si amplifica la realtà delle associazioni che, sebbene interpretino ognuna per proprio conto i bisogni e i valori della collettività, soltanto insieme formano un'immagine geometricamente perfetta, cromaticamente viva e capace di incidere: le forme che si scorgono nel caleidoscopio evocano, infatti, il continuo intreccio di storie individuali che insieme costruiscono una grande storia collettiva di solidarietà.



presentazione

In molti oggi riconoscono nel volontariato una leva per lo sviluppo economico e sociale del nostro Paese e, in generale, di tutta la civiltà occidentale. Non soltanto perché senza di esso molti bisogni espressi dalla comunità resterebbero inascoltati, ma anche per l'origine e la natura dell'esperienza di volontariato, che più volte in questi anni abbiamo individuato come la vera chiave di volta per la ripresa: il desiderio di costruire qualcosa di stabile che sia un bene per sé e per tutti. Ciò che questo desiderio ha costruito e continua a costruire non sono solo opere belle ma tutto sommato ancora marginali, bensì il principale fattore di crescita della società. Sappiamo che il volontariato ha un valore economico quantificabile e che sono molte le associazioni in crescita – è un dato registrabile anche nel nostro territorio. In forza di tale valore – un valore economico prodotto e continuamente rigenerato da esperienze di gratuità – se non si perde coscienza della propria identità, si può tentare un rapporto proficuo con gli enti pubblici, con il mondo del profit e si può dare vita a una nuova forma di welfare. Tali rapporti non possono più essere pensati in termini assistenzialistici: al volontariato è richiesto un protagonismo nuovo, ed è nelle sue capacità proporre modelli di innovazione in grado di far fronte alle difficoltà attuali. Se questo è il cuore delle questioni che riguardano il volontariato oggi, nel redigere il programma delle attività del 2012 il CSVSN ha compreso di non potersi limitare all'offerta di servizi: accanto ad essa, infatti, si impone la necessità di compiere con le associazioni un percorso di conoscenza dei mutamenti sociali in atto per comprendere quali cambiamenti dobbiamo sempre più il ruolo di gestori di servizi: vogliamo interrogarci sul significato di tale compito, se e in che modo assecondarlo senza lasciarsi mentalizzare dall'ente pubblico e allo stesso tempo senza rinunciare alle possibilità di crescita che si presentano.

Tutte le attività, dai bandi di promozione alla formazione, dalle consulenze alla comunicazione, dai convegni agli eventi, hanno lo scopo principale di accompagnare le associazioni in un processo di cambiamento in cui lo stesso CSVSN è coinvolto.

Ci auguriamo che il programma proposto sia uno stimolo alla creatività, all'intelligenza e, appunto, al desiderio di cambiare e di costruire delle nostre associazioni.

Le attività proposte in queste pagine saranno di volta in volta aggiornate sulla nostra rivista mensile "nella Dimora" e sul sito internet del CSV "San Nicola" – www.csvbari.com.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosario Franco





gli eventi manifestazioni

UNA FESTA ITINERANTE

Offrire alle associazioni un'occasione di incontro e di confronto sulle esperienze in atto, una visibilità pubblica all'interno di spazi urbani riconosciuti come luoghi di scambio di buone pratiche e infine permettere alla solidarietà e all'impegno civile di essere protagonisti del bene comune: questi gli obiettivi principali che il CSV "San Nicola" vuole raggiungere insieme alle OdV con le manifestazioni di piazza.

Convegni e testimonianze su un tema scelto a partire dalle esigenze delle associazioni e della cittadinanza, e poi stand espositivi, spettacoli di animazione, concerti e spettacoli teatrali: non è una semplice ricetta, ma i tratti del volto delle nostre manifestazioni, tutte ad ingresso libero e gratuito.



HAPPENING DEL VOLONTARIATO

Il 26 maggio 2012, il CSVSN e le associazioni di volontariato dell'area nord del territorio barese danno il via alla quinta edizione dell'Happening del Volontariato. La città di Barletta ospiterà l'evento.

La manifestazione si apre in mattinata con il convegno per proseguire nel pomeriggio con momenti ludici e spettacolari preparati dalle associazioni per promuovere le loro attività. Aquiloni, auto e aeromodellismo, giochi di strada, balli popolari e break dance, esibizioni cabarettistiche, concerto in serata: sono solo alcune delle attività in cui visitatori e passanti saranno coinvolti.



VOLONTARIATO IN PIAZZA

La storica Piazza del Ferrarese a Bari si accende il 16 giugno 2012 dalle ore 18.00 alle ore 23.00 per la sesta edizione di "Volontariato in piazza". La manifestazione sarà animata dalle associazioni dell'area metropolitana di Bari: stand espositivi, clownerie e giocolieri, balli e musiche coloreranno la piazza più frequentata della città, coinvolgendo i passanti in questa grande festa del volontariato.



VOLONTARIATO IN SPIAGGIA

L'estate non è tempo di distrazione ma di incontri! A Mola di Bari, il 14 luglio 2012 dalle ore 18.00 alle ore 23.00, si svolgerà la quarta edizione di "Volontariato in spiaggia". Le OdV del sud barese mostrano la loro presenza a cittadini e villeggianti, facendosi promotrici anche quest'anno di nuove iniziative.



MEETING DEL VOLONTARIATO 2012

La Fiera del Levante, a Bari, il 1 e 2 dicembre 2012 ospiterà l'evento più importante dell'anno per le associazioni di volontariato del territorio. Forse più di ogni altra iniziativa, infatti, il Meeting del Volontariato ci aiuta a crescere nella coscienza del nostro compito e del valore che portiamo. Con una formula semplicissima: due giornate di lavori, uno spazio espositivo per le associazioni che aderiscono alla proposta, i convegni in cui, come in un percorso, si discute il tema espresso dal titolo generale

del Meeting; e ancora, mostre, spettacoli teatrali e musicali, non come eventi collaterali ma come strumenti di espressione e di approfondimento del tema. Infine, spicca al Meeting la presenza dei testimoni: gente all'opera – spesso volontari di associazioni dalle più disparate provenienze e settori di intervento, ma anche esponenti del mondo politico e accademico – in cui emerge con chiarezza la forza dirompente e trasformatrice della gratuità, per la persona innanzitutto e per la società tutta di conseguenza.



GESTIONE, SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DI UNA ODV

venerdì 23 marzo 2012 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Via Capruzzi, 326

Il cambiamento del concetto di terzo settore avvenuto nell'ultimo decennio ha influito significativamente sull'evoluzione delle odv a partire dalle capacità tecnico organizzative richieste, fino ad arrivare alle cosiddette regole di governance delle associazioni stesse.

Il convegno si propone, attraverso l'individuazione di ipotesi di modelli organizzativi, di fornire delle possibili soluzioni a tali nuove esigenze che, senza comportare lo snaturamento dell'associazione stessa, consentano di trasformarne la dimensione più o meno limitata ed il forte radicamento sul territorio in fattori di vantaggio.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV San Nicola

Relatore: **Vito Intino** - consulente del CSV San Nicola

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore area consulenza del CSV San Nicola

L'ANNO EUROPEO DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO E DELLA SOLIDARIETÀ TRA LE GENERAZIONI

venerdì 4 maggio 2012 - ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Via Capruzzi, 326

Mantenere la vitalità delle persone anziane, rafforzare la loro partecipazione alla vita della società ed eliminare gli ostacoli al dialogo e al confronto fra le generazioni. Questi sono, per la Commissione europea che lo ha proclamato per il 2012 e per l'Europarlamento che ha condiviso l'iniziativa, gli obiettivi principali dell'Anno europeo per l'invecchiamento attivo e la solidarietà intergenerazionale.

Il convegno vuole sensibilizzare le istituzioni, il mondo economico, la società e i singoli individui nei confronti di un fenomeno, l'invecchiamento della popolazione appunto, che nei prossimi anni toccherà sempre più i paesi europei.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV San Nicola

Relatori: **Anna Maria Semitaio** - presidente AUSER Puglia

Caprio Raffaele - presidente ANTEAS Bari

Rocco Matarozzo - presidente ADA di Puglia

Modera: **Rosanna Lallone** - componente comitato scientifico CSV San Nicola

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER IL VOLONTARIATO

venerdì 8 giugno 2012 ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Via Capruzzi, 326

L'Unione Europea persegue una specifica politica di coesione economica e sociale. I Fondi strutturali (FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, FSE - Fondo Sociale Europeo) sono strumenti finanziari creati dalla Commissione europea per cofinanziare, negli Stati membri, gli interventi regionalizzati o orizzontali.

Il convegno ha l'obiettivo di informare gli operatori del volontariato sulle principali novità in termini di strumenti e risorse messe a disposizione dall'UE.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV San Nicola

Relatori: **Salvatore d'Alesio** - docente di finanza comunitaria Facoltà di Economia Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Fabrizio Melorio - responsabile area formazione Istituto Luigi Sturzo Roma

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore area consulenza del CSV San Nicola

VOLONTARIATO E UNIVERSITÀ

venerdì 5 ottobre 2012 ore 18.00

Bari - Università degli Studi di Bari, Palazzo Ateneo - P.zza Umberto I, 1

Il convegno, tenendo conto del protocollo d'intesa sottoscritto tra il CSVSN e l'Università degli Studi di Bari, si propone di tracciare un percorso per favorire l'interconnessione tra il mondo del volontariato e quello dell'Università ed intensificare l'informazione e l'approfondimento dei temi legati alla solidarietà e alla sussidiarietà.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV San Nicola

Relatori: **Corrado Petrocelli** - rettore dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Daniele Bassi - professore ordinario Facoltà di Agraria Università degli Studi di Milano

Modera: **Paolo Ponzio** - presidente comitato scientifico del CSV San Nicola

PROSPETTIVE FUTURE PER IL VOLONTARIATO

venerdì 9 novembre 2012 ore 18.00

Bari - Hotel Mercure Villa Romanazzi Carducci - Via Capruzzi, 326

La legge quadro sul volontariato n. 266 del 11 agosto 1991 appare sempre meno in grado di rispondere alle mutate esigenze delle odv.

Ci si auspica, dunque, che le future emanazioni legislative, e in particolare la modifica del libro I del codice civile (da tempo annunciate), possano fornire concrete



indicazioni sull'evoluzione degli strumenti giuridici a disposizione del terzo settore. Allo stesso tempo, ciò potrebbe implicare che le odv si trovino, in un prossimo futuro, a doversi collocare in una schematizzazione più rigida che se da un lato permetterà una più serena e organizzata gestione formale dell'attività, dall'altro vedrà esplicitarsi quello che già accade in molte realtà e cioè che il volontario non potrà più essere considerato l'unico soggetto portatore d'interesse all'interno dell'organizzazione. Si tratta di cambiamenti delicati che potrebbero portare a difficoltà di implementazione organizzativa di nuovo tipo.

Introduce: **Rosa Franco** - presidente del CSV San Nicola

Relatori: **Vincenzo Tondi della Mura** - ordinario di diritto costituzionale Università del Salento Lecce

Stefano Tabò - presidente Coordinamento Nazionale dei Centri Servizio per il Volontariato - CSVnet

Renato Frisanco - ricercatore Fondazione Roma - Terzo Settore

Modera: **Roberto D'Addabbo** - coordinatore area consulenza del CSV San Nicola

Sarà garantito il servizio di interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni)

gli incontri di promozione



Il volontariato ha il compito di difendere e valorizzare la cultura della gratuità e della solidarietà attraverso un lavoro concreto e costante di promozione e di tutela dei diritti. Gli obiettivi degli incontri di promozione, che avvengono a rotazione in tutti i paesi della ex provincia di Bari, sono:

1. favorire l'incontro e il dialogo fra le Istituzioni e il mondo del volontariato;
2. valorizzare l'esperienza quotidiana delle associazioni presenti sul territorio;
3. rendere visibile la loro capacità di proporre soluzioni e approcci differenti.

La verifica periodica sui risultati della collaborazione con il CSV "San Nicola", è fondamentale per aggiornare e monitorare le esigenze del territorio su cui è incentrata la progettazione di nuovi servizi e nuove attività del Centro.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI



Mese	Giorno	Luogo	Ora
Febbraio	24	CANOSA DI PUGLIA	18.30
Marzo	9	TRANI	18.30
Aprile	20	BARLETTA	18.30
Maggio	11	CONVERSANO	18.30
Giugno	22	PUTIGNANO	18.30
Settembre	28	BITONTO	18.30
Ottobre	26	MOLFETTA	18.30
Novembre	16	MODUGNO	18.30



i corsi di formazione

ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ODV

L'iscrizione di una organizzazione di volontariato al Registro Regionale è indispensabile per poter usufruire dei benefici indicati dalla L. 266/91. Il corso mira a fornire una serie di indicazioni sulla normativa vigente, sulla documentazione da approntare e sulla procedura da seguire per richiedere agli enti competenti l'iscrizione. Tutto ciò permetterà alle associazioni di volontariato di poter adempiere al loro compito in modo corretto e celere e di conseguenza raggiungere l'obiettivo dell'iscrizione.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott.ssa **Rosaria Corvasce**
Data e ora: **23 febbraio 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30**
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

PRIMO SOCCORSO

Il corso fornirà informazioni utili alle azioni da compiere nel caso una persona sia colpita da un malore o sia coinvolta in un incidente. Si tratta di poche e semplici procedure che consentono spesso di preservare la vita di un infortunato, di migliorarne le condizioni generali o di evitarne il peggioramento, in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione.

Il corso è gratuito e prevede lezioni teoriche affiancate da attività pratiche rivolte a n. 20 volontari per edizione.

Relatori: **Medici e operatori della Centrale Operativa 118 di Bari**
Data e ora: **6 marzo 2012 dalle ore 15.00 alle ore 20.00**
Sede: Oratorio Beato P.G. Frassati – Via A. Diaz, 5 - Andria

Data e ora: **15 maggio 2012 dalle ore 15.00 alle ore 20.00**
Sede: Parrocchia S. Antonio – Piazza S. Antonio - Monopoli

Data e ora: **15 ottobre 2012 dalle ore 15.00 alle ore 20.00**
Sede: Azienda Ospedaliera Policlinico – Piazza G. Cesare, 11 - Bari

INTERNET. LA COMUNICAZIONE ON-LINE

La possibilità di accedere ad "Internet" costituisce ormai un'esigenza conoscitiva e operativa che attraversa l'intero corpo sociale. Internet è la rete globale che consente, in modo facile e rapido, di accedere ad ogni tipo di informazione, utile anche alla presentazione di iniziative e progetti delle OdV. Il corso mira all'acquisizione di competenze che portino il volontario a un buon utilizzo di internet e della posta elettronica come strumenti di supporto alla comunicazione con gli utenti della rete e come mezzo di promozione della visibilità delle OdV che sono sempre più spesso chiamate a stare al passo con l'evoluzione tecnologica da cui possono trarre grandi opportunità.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 15 volontari.

Relatore: dott. **Giuseppe Rossini**

Data e ora: 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 19 marzo 2012 dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Sede: I.Ri.Fo.R - Via Pellegrini, 37 - Bari

LA PIANIFICAZIONE DELLA CAMPAGNA DEL 5X1000

La campagna 5X1000 sta diventando un'importante strategia di reperimento fondi per molte associazioni di volontariato, fondi utili a rendere concreti gli obiettivi posti alla base del loro agire quotidiano. E sono sempre di più i contribuenti che scelgono di destinare a un'associazione il 5X1000 delle loro imposte. Tuttavia è necessario non limitarsi a improvvisare strumenti di promozione approssimativi o banali.

Il corso è finalizzato a impostare correttamente le azioni e le attività per una campagna informativa e promozionale: dall'idea creativa agli strumenti di comunicazione, tenendo conto dei tempi e delle scadenze fiscali; quali sono i target a cui rivolgersi; come differenziare il proprio messaggio dagli altri.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott. **Niki Bufo**

Data e ora: 2 aprile 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30

Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA: LA PREVENZIONE INCENDI PER LE ODV

Il modulo formativo viene attivato per rispondere al bisogno di conoscenza delle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) la cui applicazione riguarda anche le associazioni che non hanno dipendenti e collaboratori stabili. Il Decreto Legislativo 81/08 sulla Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro assegna infatti all'attività di formazione in questo ambito un ruolo centrale come misura e strumento di prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro. Gli argomenti



i corsi di formazione

trattati riguarderanno il quadro normativo, la sicurezza nell'ambiente di lavoro, gli organi di vigilanza, i tipi di rischio con particolare riferimento al rischio incendio e ai piani di emergenza.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatori: ing. **Giovanni Redona**
Data e ora: 16 - 17 aprile 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Piave, 79 - Andria

SOSTEGNO ALLE RETI E AL CONSOLIDAMENTO DEL VOLONTARIATO SUL TERRITORIO

Il ruolo del volontariato nel contesto territoriale è sempre più una risorsa insostituibile per il suo aspetto valoriale e per la sua responsabilità sociale. Conoscere, analizzare e rinforzare le reti territoriali del volontariato è un obiettivo importante per qualificare l'azione di promozione e benessere sociale. Il corso ha la finalità di offrire strumenti di lettura del territorio per facilitare i processi conoscitivi di integrazione sociale ed educativa. Saranno approfonditi i concetti del lavoro di rete, come pratica del volontariato, nei rapporti con altre organizzazioni pubbliche e private.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott. **Michele Corriero**
Data e ora: 21 - 22 - 23 maggio 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

ETICA DEL VOLONTARIATO

Mettere a tema la dimensione etica del volontariato non è qualcosa di marginale ma è la possibilità di costruire un luogo in cui si possa dialogare e condividere sicuri riferimenti comuni. Lo sviluppo di una cultura etica come fondamento dell'agire volontario può accrescere il senso di appartenenza dei soci e radicare la loro operosità sul territorio.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: prof. **Costantino Esposito**
Data e ora: 4 giugno 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

LABORATORIO DI STRATEGIE PER LA RACCOLTA FONDI

In un periodo di riduzioni di risorse pubbliche, le organizzazioni di volontariato sono necessariamente chiamate a diversificare le modalità di raccolta fondi, in modo coerente con la propria identità costitutiva e la propria mission. Il corso intende fornire alle OdV le conoscenze e le competenze necessarie ad affrontare sul piano pratico le opportunità del fund raising.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: avv. **Francesco Magistà**
Data e ora: **9 - 10 luglio 2012** dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

COMUNICARE IL VOLONTARIATO

Il corso ha l'obiettivo di indicare alle OdV come rendere "visibili" le proprie attività, il proprio operato, gli obiettivi e le finalità secondo le esigenze dei mezzi di comunicazione più diversi (radio, carta stampata, internet, ecc.) con particolare attenzione alla stampa giornalistica. Per promuovere qualsiasi attività o evento e comunicare la propria "mission", le OdV utilizzano inoltre strumenti quali il depliant, il volantino e i manifesti. Assume sempre maggior rilevanza in tale contesto saper proporre prodotti efficaci e di qualità, attraverso l'uso di semplici accorgimenti.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatori: dott. **Antonio Loconte**
Data e ora: **20 - 21 settembre 2012** dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Piave, 79 - Andria

LA GESTIONE DEI GRUPPI E LA LORO CONFLITTUALITÀ

Saper gestire un gruppo di persone significa saper gestire i conflitti che nascono al suo interno. Accettare le diversità che caratterizzano ognuno dei membri (diversità di genere, cultura, etnia, schemi mentali, ecc.), e soprattutto saperle sfruttare a vantaggio del lavoro del gruppo. Diversamente, cercare di nascondere le divergenze crea solo disagi e attriti difficili da superare. Essendo i conflitti inevitabili, occorre dunque imparare a gestirli. Il corso si propone di trasmettere alcune competenze di base in merito alle tecniche di gestione dei conflitti, alla circolazione della comunicazione interna, al governo delle dinamiche di gruppo e alla valorizzazione dei conflitti stessi.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott.ssa **Ilaria Scanni**
Data e ora: **8 - 9 ottobre 2012** dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari



i corsi di formazione

RIORDINIAMO I CONTI...

La gestione contabile di una OdV costituisce un valido supporto operativo per una buona e consapevole amministrazione dell'organizzazione. Molteplici sono le motivazioni che devono indurre l'OdV a dotarsi di un efficiente sistema informativo contabile. Lo scopo del corso è, pertanto, quello di fornire informazioni, conoscenze di base e competenze tecnico-operative relativamente alle principali procedure di gestione amministrativa, contabile e fiscale.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatori: dott. **Antonio Quercia**
Data e ora: 5-6 novembre 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Sportello Operativo del CSVSN - Via Piave, 79 - Andria

PIANIFICARE E PROGETTARE UN EVENTO

Le manifestazioni di carattere sociale rappresentano un importante veicolo di promozione degli obiettivi delle associazioni di volontariato. Il Corso si propone di offrire informazioni importanti per poter organizzare un evento sociale e/o culturale, anche di ampio richiamo. Ai partecipanti saranno forniti competenze e strumenti per organizzare e gestire un evento sociale (concerto, fiera, kermesse), gli obblighi legali e di sicurezza dei luoghi, nonché le indicazioni per acquisire i permessi e le autorizzazioni amministrative.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: dott.ssa **Sabrina di Giacomo**
Data e ora: 19 - 20 novembre 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari

COUSELING: IL RACCONTO DELL'ALTRO

La pratica della narrazione della relazione con l'altro può mettere a fuoco la realtà del rapporto tra persona e società come circolo virtuoso oppure vizioso, che produce crisi a tutti i livelli. Il percorso di Counseling proposto punta alla conquista della consapevolezza, della crescita e della responsabilità personale e sociale per poter instaurare un circuito di ben-essere estensibile a persone presenti nella nostra vita.

Il corso è gratuito ed è rivolto a n. 25 volontari.

Relatore: prof.ssa **Angela Danisi**
Data e ora: 10 - 11 dicembre 2012 dalle ore 15.30 alle ore 19.30
Sede: Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"
Via Vitantonio di Cagno, 30 - Bari



AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE

La consulenza fornisce indicazioni su: iscrizione ai registri; comunicazioni e dichiarazioni obbligatorie; tenuta documenti e scritture contabili; assoggettabilità delle attività delle OdV alla normativa e alla imponibilità fiscale e alla fiscalità locale; gestione contabile; agevolazioni fiscali; redazione del bilancio.

BARI

martedì dalle 17.00 alle 19.00

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

FUND RAISING

Il consulente fornisce alle OdV indicazioni sugli strumenti, le tecniche e le metodologie per il reperimento di risorse finanziarie che garantiscano nel tempo la sostenibilità dell'organizzazione.

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" Sportello Operativo

Via Piave, 79

IMMAGINE COORDINATA E GRAFICA

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione del materiale di promozione per le attività e gli eventi organizzati dalle OdV, autofinanziati o che usufruiscano del Bando per la fornitura di servizi tipografici erogato dal CSVSN.

BARI

Consulenza previo appuntamento

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE ODV

È possibile chiedere informazioni sulla modalità per l'iscrizione e per il mantenimento dell'iscrizione al Registro delle OdV della Puglia.

BARI - ANDRIA

Consulenza previo appuntamento



le consulenze

LEGALE

Il consulente fornisce indicazioni su: autonomia patrimoniale; personalità giuridica; sede e rappresentante legale; organo direttivo; normativa su aspetti gestionali ordinari (responsabilità personali e patrimoniali del legale rappresentante, privacy, assicurazioni); problematiche legali connesse a costituzione, trasformazione e scioglimento delle OdV; problematiche legali connesse a rapporti con terzi, partecipazione a gare d'appalto, modalità di convenzioni con Enti; contenziosi; contrattualistica.

ANDRIA

mercoledì dalle 17.00 alle 19.00
Centro di Servizio al Volontariato
"San Nicola" - Via Piave, 79

BARI

venerdì dalle 17.00 alle 19.00
Centro di Servizio al Volontariato
"San Nicola" - Sportello Operativo
Via Vitantonio di Cagno, 30

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Il consulente fornisce indicazioni sulla progettazione di attività, convegni ed eventi, autofinanziati, organizzati dalle OdV. Proporre al pubblico manifestazioni organiche, nella forma e nel contenuto, rafforza la mission dell'associazione favorendo il successo dell'evento e la visibilità pubblica.

Consulenza previo appuntamento

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Il consulente fornisce indicazioni su: organizzazione, gestione e valutazione di interventi e di servizi sociali, definizione e valutazione delle attività e delle prestazioni, fabbisogno formativo del personale, strumenti di valutazione e indicatori di qualità, protocolli di autovalutazione, Job Satisfaction (soddisfazione relativa alla vita lavorativa, fortemente correlata alla qualità dei servizi), Customer satisfaction (soddisfazione dell'utente), organizzazione degli strumenti per la gestione delle risorse economiche, degli strumenti di misura per monitorare e valutare le attività e innescare il miglioramento continuo.

Consulenza previo appuntamento



ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE ODV

È possibile chiedere informazioni su: ottimizzazione delle risorse economiche e di volontariato nella gestione organizzativa, logistica e dei servizi; assetto istituzionale dell'OdV (statuto, regolamento, organi di controllo, organi societari); adeguamento alla normativa in vigore o a mutate esigenze organizzative dell'associazione.

BARI

giovedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30

PROGETTI FINANZIABILI DAL CSVSN, DA ENTI PUBBLICI ITALIANI O DALL'UNIONE EUROPEA

Il consulente fornisce indicazioni su: Bandi di gara e Avvisi pubblici per la realizzazione di progetti e attività; analisi del territorio; redazione di progetti; servizi di affiancamento per l'avvio di progetti e servizi operativi.

ANDRIA

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Centro di Servizio al Volontariato

"San Nicola" - Via Piave, 79

BARI

lunedì dalle 17.00 alle 19.00

ogni 15 giorni

Centro di Servizio al Volontariato

"San Nicola" - Sportello Operativo -

Via Vitantonio di Cagno, 30

Le consulenze sono gratuite e rivolte a tutte le OdV della ex provincia di Bari. È possibile richiederle ai seguenti recapiti:

Segreteria area consulenza sede di Bari

☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106 e-mail: consulenza@csvbari.com

Segreteria sportello operativo di Andria

☎ 0883.591751 - fax 0883.296340 e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Segreteria sportello operativo di Monopoli

☎ 080.4136357 - fax 080.4135411 e-mail: sportellomonopoli@csvbari.com



ASSICURAZIONE PER I VOLONTARI

Le organizzazioni di volontariato hanno l'obbligo di assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese e le difficoltà economiche alle quali possono andare incontro per rispettare la legge e garantire un minimo di sicurezza ai propri volontari, il Centro ha stipulato una convenzione con una compagnia di assicurazioni per offrire alle Associazioni la possibilità di sottoscrivere polizze assicurative a prezzi contenuti.

Per maggiori informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080.5640817 o tramite e-mail: consulenza@csvbari.com.

SICUREZZA PER LE ODV

Il decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, pur escludendo le organizzazioni di volontariato dai diversi oneri previsti per tutti gli altri destinatari della norma, ha comunque previsto alcuni adempimenti in base alla tipologia delle attività svolte, all'eventuale gestione di strutture e utilizzo di personale dipendente.

Comprendendo l'esigenza primaria delle OdV di contenere le spese, il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" ha deciso di implementare la propria rete di servizi stipulando una convenzione con un professionista esterno per garantire assistenza, a prezzi contenuti, alle OdV presenti sul territorio della ex provincia di Bari negli adempimenti richiesti dalla legge per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, in particolare per rendere le seguenti prestazioni:

- stesura del Documento Valutazione dei Rischi (DVR);
- prima riunione di formazione ed informazione;
- aiuto nella scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Per maggiori informazioni contattare il CSV "San Nicola" al numero di telefono 080.5640817 o tramite e-mail a consulenza@csvbari.com.



SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO

Avvalersi di nuove forze è tra i desideri, talvolta le necessità, più urgenti espressi dalle OdV, al fine di rispondere in maniera sempre più adeguata alle domande del territorio. Per questo cerchiamo formule che favoriscano l'incontro tra OdV e aspiranti volontari: molte persone desiderano intraprendere un'esperienza di volontariato ma spesso incontrano difficoltà a trovare l'associazione che più si adatta alle loro esigenze. Lo sportello per il volontariato ha l'obiettivo di guidare gli aspiranti volontari, raccogliendo le domande e le offerte di interventi delle OdV. Per ricevere informazioni e colloqui di orientamento, previo appuntamento:

BARI

Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola"

Via Vitantonio di Cagno, 30 - ☎ 080.5640817 - 080/5648857

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO I COMUNI

Gli sportelli d'informazione presso i Comuni hanno l'obiettivo di orientare al volontariato, raccogliere e pubblicizzare la domanda di interventi delle OdV, dare informazioni sui servizi del Centro, sui bandi e sulle normative riguardanti il volontariato. Nel 2012 è prevista l'apertura al pubblico, in collaborazione con le OdV, degli sportelli nei Comuni di:

Canosa di Puglia	secondo e quarto giovedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Piazza Martiri XXIII Maggio, 19	tel. 0883/610260
Spinazzola	primo e terzo martedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Piazza Cesare Battisti, 3	tel. 0883/681405
Putignano	primo e terzo giovedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Via Roma, 8	tel. 080/4056248
Palo del Colle	primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Sala Convegni del Comune Via Umberto I, 56	
Rutigliano	primo e il terzo martedì di ogni mese dalle 16.00/18.30	Piazza Umberto I, 56	



SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO LE SCUOLE

Il CSVSN intende proseguire la realizzazione del progetto "Educare alla Solidarietà - scoprire il volontariato" da svolgere in alcuni Istituti scolastici superiori, attraverso l'apertura di uno sportello per il volontariato. Formare i giovani studenti alla cittadinanza attiva e alla solidarietà, diffondere il volontariato attraverso attività di informazione, formazione e stage, realizzati in collaborazione con le OdV del territorio, sono gli obiettivi che il Centro vuole realizzare.

Gli sportelli nelle scuole sono già funzionanti, con una presenza concordata in base alle esigenze degli studenti e alla concreta realizzazione di progetti specifici promossi dalle OdV nelle seguenti sedi: Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali "R. Lotti" di Andria. In fase di realizzazione il protocollo d'intesa con il Liceo delle Scienze umane "Bianchi-Dottula" di Bari.

SPORTELLO PER IL VOLONTARIATO PRESSO L'UNIVERSITÀ

Grazie al progetto "Università e volontariato realizzano solidarietà" si è potuta realizzare l'apertura di uno sportello per il volontariato all'interno dell'Università degli Studi di Bari. Lo sportello, aperto il mercoledì con cadenza quindicinale, in orario didattico, è ubicato presso l'aula disabilità e servizio civile con accesso da Via Crisanzio; è gestito dal CSVSN in collaborazione con le associazioni di volontariato aderenti al progetto e rivolge la sua offerta di servizi informativi ai docenti, agli studenti e alle organizzazioni di volontariato, con lo scopo di proporre a chiunque lo desideri un'esperienza di volontariato.

Informazioni più dettagliate sulla sede e sugli orari saranno aggiornate sul sito internet www.csvbari.com.

le pubblicazioni



NELLA DIMORA

Il mensile si propone come luogo di dibattito e di incontro per le associazioni che operano sul territorio. La redazione inserisce le esperienze delle OdV in un contesto tematico di approfondimento. Ogni mese vengono affrontati gli argomenti in modo specifico andando a scandagliare punti di vista e prospettive a cui normalmente la cronaca quotidiana non dedica spazio. Numerose sono le interviste agli amministratori pubblici e le incursioni sul territorio, sui bandi e sui finanziamenti, oltre alle relazioni degli esperti chiamati in occasione della stagione convegnistica del Centro. Tutto l'archivio della rivista è fruibile sul sito internet www.csvbari.com.



BILANCIO SOCIALE 2011

La stesura del bilancio sociale rappresenta il momento di rendicontazione dell'operato del CSV "San Nicola", del suo impatto sul territorio in termini di crescita delle associazioni di volontariato nonché un momento di autovalutazione, allo scopo di migliorarne le azioni e calibrarle in maniera sempre più precisa sulle necessità delle associazioni.



CARTA DEI SERVIZI

Si tratta di una guida operativa che evidenzia i principali canali di accesso dei servizi di formazione, di informazione, di consulenza, di promozione, di ricerca e la categoria di utenti ai quali sono rivolti, senza trascurare di illustrare gli obiettivi, gli standard di qualità garantiti e le aree di riferimento che se ne occupano.



COLLANA EDITORIALE

La collana editoriale "Opera", suddivisa nelle due Serie "Studi e Ricerche sul Volontariato" e "Strumenti del volontariato", è indirizzata alle associazioni per garantire aggiornamenti e approfondimenti di carattere scientifico e normativo-giuridico: esperienze, ricerche, guide operative e di interesse per chi opera nel terzo settore e con il terzo settore. Tutte le pubblicazioni del Centro sono distribuite gratuitamente a tutte le associazioni di volontariato, agli enti locali, ai centri di documentazione, alle biblioteche.



ATTI DEL MEETING DEL VOLONTARIATO 2011

Gli Atti sono innanzitutto una testimonianza del lavoro svolto durante le giornate del Meeting del Volontariato. Ne sono la memoria. Ma una memoria viva, perché questa pubblicazione vuole essere uno strumento utile non solo per riprendere e approfondire i temi affrontati nelle conferenze - i cui testi riportiamo fedelmente - ma anche un'occasione per avviare

o proseguire il paragone con le esperienze raccontate dai testimoni che abbiamo avuto la fortuna di ospitare. Il titolo della sesta edizione è "Riscoprire l'ideale per vivere il reale".

Dalla varietà di storie, esperienze, temperamenti è emersa una "strana" comunanza, un modo concreto e sempre nuovo di vivere l'ideale nelle circostanze della vita. Un volontario diceva: "Prima di ogni giudizio di valore - di tipo etico, ad esempio - per il solo fatto che viviamo noi doniamo noi stessi, comunichiamo noi stessi, ciò che siamo e ciò che ci muove. In ogni gesto della vita noi doniamo noi stessi e questo «noi stessi» dipende dall'ideale a cui guardiamo, da ciò che possiamo chiamare «tesoro»".

Gli Atti sono uno strumento per rendere questo percorso ancora più nostro.



CORRISPONDENZE - INFOBANDI NEWSLETTER STRAORDINARIA

La newsletter "Corrispondenze", inviata ogni lunedì, informa su attività, corsi, bandi e progetti del Centro; raccoglie notizie relative agli accadimenti del non profit locale e nazionale e del mondo associazionistico del territorio; aggiorna su bandi regionali, nazionali ed europei rivolti alle OdV. "Infobandi" e le "newsletter straordinarie", invece non hanno periodicità definita e sono preparate in periodi di particolare profusione di Bandi o di eventi a breve scadenza che, se rimandati, perderebbero di efficacia.



UFFICIO STAMPA

L'ufficio stampa redige comunicati stampa, intrattiene rapporti professionali con i media, con altri uffici stampa, con le istituzioni pubbliche, con le associazioni del non profit per conto del CSV "San Nicola" e delle OdV che lo richiedono, offrendo ampia visibilità sui giornali, sulle emittenti televisive locali e sui siti internet. Organizza conferenze stampa per il Centro e offre supporto nell'organizzazione di eventi e materiale di comunicazione per conto delle OdV.

www.csvbari.com



Il sito internet mette gli utenti in condizione di conoscere identità, statuto, regolamento e attività del Centro e di accedere ai servizi, ai bandi, ai progetti in corso e agli eventi del CSV "San Nicola" e delle OdV. Navigando sul sito è possibile consultare l'area dedicata all'attualità, agli aggiornamenti, alla normativa, alle domande frequenti poste ai consulenti, l'elenco delle pubblicazioni disponibili in sede, l'area dedicata "Sportello per il Volontariato", l'archivio della rivista "nella Dimora", della newsletter "Corrispondenze" e della collana editoriale "Opera". È possibile consultare il calendario delle consulenze e dei corsi di formazione, l'elenco dei bandi emanati da Enti, Stato, Regione, Comuni e Unione Europea. Sul minisito tv.csvbari.com è possibile visionare filmati e servizi giornalistici sugli eventi organizzati dal Centro e le otto puntate della trasmissione "Oltre - viaggio nel mondo del volontariato". Il sito www.meetingdelvolontariato.com costituisce l'archivio storico di tutte le edizioni della manifestazione sinora realizzate, con programmi, aggiornamenti, materiale per la stampa e per la comunicazione.

Per richiedere una consulenza dell'Ufficio Stampa, proporre articoli da pubblicare sul mensile "nella Dimora" e segnalare eventi nella newsletter "Corrispondenze" contattare:
Segreteria area comunicazione ☎ 080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106



ricerca e qualità



BANCA DATI

Il CSV "San Nicola" ha creato nel corso degli anni un'ampia rete di contatti presenti sul territorio locale e nazionale. Tale rete comprende organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni, enti morali, enti ecclesiastici, associazioni di promozione sociale, enti pubblici, istituti scolastici di ogni ordine e grado, parrocchie, testate giornalistiche, CSV d'Italia, cittadini che, pur non facendo parte del mondo del volontariato, si interessano alle attività del Centro partecipando a molte delle attività organizzate. La banca dati, aggiornata quotidianamente, contiene:

- i riferimenti di ogni contatto (indirizzo, numero di telefono, nome di un referente nel caso di organizzazioni, indirizzi e-mail) al fine di garantire una comunicazione efficace e continua;
- l'indicazione della forma giuridica;
- l'elenco di tutte le attività del CSV "San Nicola" a cui il contatto ha partecipato e dei servizi di cui ha usufruito, con l'indicazione di tempi e modi.



RICERCA

Con cadenza biennale il CSV "San Nicola" svolge ricerche su temi di interesse strategico per il volontariato. In particolare tali ricerche affrontano argomenti come:

- il mondo associazionistico;
- settori e ambiti d'intervento delle OdV;
- rilevazione dei fabbisogni delle OdV.

Lo strumento utilizzato per la rilevazione dei bisogni è il questionario contenente domande che rilevano il livello di accessibilità ai servizi, della qualità dei settori di attività e servizi offerti dalle OdV, la quantità di risorse utilizzate per ogni servizio reso. Le informazioni, i dati e i risultati raccolti in tali ricerche vengono divulgati alle OdV, agli Enti Locali e all'intera rete di contatti, al fine di incrementare le rispettive competenze e migliorare la progettazione degli interventi.



MONITORAGGIO DEI SERVIZI EROGATI

L'area Progetto, Ricerca e Qualità raccoglie i dati quantitativi relativi alle attività svolte da ogni area del centro di servizio. Alla raccolta segue l'elaborazione dei dati, l'analisi dei risultati elaborati, la stesura di un report. Oltre alla rilevazione dei bisogni, l'area rileva costantemente la qualità percepita dagli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro e che partecipano alle attività che esso organizza. Scopo del monitoraggio è migliorare ed adeguare i servizi alle necessità delle OdV e rispondere in maniera efficace ed efficiente alle richieste degli utenti. Per ogni area sono state predisposte delle schede di valutazione che vengono compilate dagli utenti al termine dell'erogazione dei servizi. Con frequenza semestrale i dati vengono elaborati e analizzati sia per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, sia per misurare il livello di performance ottenuto.



I LUOGHI DEL VOLONTARIATO

Sul sito è consultabile la banca dati delle OdV "I luoghi del Volontariato": un utile strumento aggiornato sulla presenza del mondo associazionistico nella ex provincia di Bari. Indispensabile per chiunque voglia entrarne in contatto, la banca dati è stata strutturata per rendere fruibile e accessibile il reperimento dei dati delle OdV. Gli obiettivi che si propone di raggiungere sono facilitare la conoscenza delle associazioni sul territorio; potenziare sinergie ed efficaci reti di progettazione.



COMODATO D'USO GRATUITO

Per supportare le OdV e i volontari nello svolgimento delle proprie attività, il CSV "San Nicola" mette gratuitamente a loro disposizione strumenti e spazi della propria sede attraverso il prestito in comodato d'uso gratuito e il servizio di domiciliazione. Gli spazi sono: sala riunione per 40 persone, sala per attività di segreteria

con 1 PC con collegamento internet, telefono, fax, fotocopiatore, rilegatore a caldo, taglierina.

Gli strumenti che possono essere richiesti in comodato d'uso gratuito sono:

- PC portatile
- videoproiettore
- lavagna luminosa
- lavagna a fogli mobili
- strutture mobili per manifestazioni pubbliche all'aperto
- totem in cartone rigido plastificato
- manichino Resusci Anne
- cavalletti
- radio-stereo portatile con lettore Cd e Mp3

EMEROTECA

Presso l'emeroteca del Centro è possibile consultare alcune riviste nazionali e locali attinenti il mondo del volontariato e del terzo settore.

Tra le riviste a disposizione: "Vita non profit magazine", "Terzo Settore", "La Gazzetta del Mezzogiorno".



BIBLIOTECA

Il Centro possiede una biblioteca che mette a disposizione di volontari o aspiranti tali, cittadini, studenti, laureandi, ricercatori, ecc. Essa contiene testi che affrontano temi riguardanti soprattutto:

- il mondo del volontariato;
- il terzo settore;
- la normativa in materia fiscale e giuridica relativamente agli enti non profit;
- tecniche di ricerca sociale;
- tecniche di aiuto, educative.

Si trovano, inoltre, tesi di laurea realizzate nella maggior parte dei casi con il supporto della biblioteca stessa, rapporti di ricerca e pubblicazioni di altri CSV.

L'indicazione di tutto il materiale disponibile è riportato nella sezione "Biblioteca" presente sul sito www.csvbari.com.

Per consultare i testi, le riviste ed usufruire dei servizi di logistica contattare:

Segreteria area progetto, ricerca e qualità

☎ **080.5640817 - 080.5648857 - fax 080.5669106**



BANDO DI IDEE PER LA PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

1 PREMESSA

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (di seguito indicato con CSVSN) prosegue le iniziative a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato (di seguito indicate OdV) realizzate allo scopo di perseguire le proprie finalità di crescita della cultura della solidarietà e di promozione del Volontariato proponendo il presente bando di idee con l'obiettivo di promuovere:

- la cultura della solidarietà e il valore della cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento di tutti i cittadini e in particolare i giovani;
- la costituzione di nuove realtà di volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- la costituzione di coordinamenti e rappresentanze del volontariato e il potenziamento delle competenze di quelle già esistenti;
- rapporti ed interazioni tra le OdV e gli altri attori sociali del territorio.

Il presente Bando di idee rappresenta una delle modalità attraverso le quali il CSVSN realizza attività di promozione del volontariato in co-gestione con le organizzazioni di volontariato.

Ogni OdV può proporre idee, presentando progetti da realizzarsi attraverso iniziative da attivare a livello locale.

2 LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività devono avere la promozione del volontariato come unico obiettivo, definito in maniera chiara ed esplicita.

Non saranno ammessi progetti che trattano temi di carattere generale o imperniati principalmente sulle attività ordinarie della OdV.

Fermo restando tale imprescindibile presupposto, più specificatamente si individuano le seguenti attività:

1. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato nelle scuole di ogni ordine e grado;
2. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato rivolti ai bambini, agli adolescenti e ai giovani nei contesti extrascolastici;
3. percorsi di sensibilizzazione e avviamento al volontariato che prevedano anche esperienze quali mostre, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali, eventi comunicativi e di approfondimento, feste, cooperazione internazionale, rivolti alla cittadinanza in generale, agli aspiranti volontari e alle OdV.

Le idee progettuali dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- capacità "interassociativa": a partire dalla fase di pianificazione progettuale fino alla realizzazione pratica, le iniziative devono riconoscere ed applicare il valore del lavoro di partenariato, attraverso la realizzazione di proposte progettate e realizzate da più organizzazioni.



i bandi di promozione

- capacità “proiettiva”: le proposte devono prevedere gli strumenti necessari alla verifica e al monitoraggio delle azioni previste dal progetto e considerare i risultati attesi e la loro diffusione come elementi fondamentali.

3 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti **le OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al 31/12/2011;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea, e il rendiconto al 31/12/2011.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazione del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno partecipare e collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di idee di promozione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner. In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di promozione.

4 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati a mezzo posta raccomandata a. r. in duplice copia e su supporto informatico (CD o DVD) al CSVSN, farà

fedele il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo **csvsn@pec.csvbari.com**, entro e non oltre l'8 marzo 2012, **pena l'esclusione**. Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 30 marzo 2012. L'accettazione della copertura finanziaria, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

5 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.3;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.4;
3. l'individuazione del luogo, nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto entro il **30 Novembre 2012**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. il possesso dei requisiti e delle capacità gestionali per condurre il progetto che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti;
7. il rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

6 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 4, a **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2011, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;
6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno 2011, sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;



i bandi di promozione

9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
11. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

7 RUOLO DEL CSVSN

Il CSVSN concorrerà attivamente nella realizzazione dei progetti attraverso le seguenti modalità:

- l'affiancamento ed il supporto in itinere ai referenti di ciascun progetto relativamente alla realizzazione, valutazione e rendicontazione dell'iniziativa;
- la pubblicazione generale e diffusa di tutte le iniziative approvate, tramite il sito Internet, la news letter del CSVSN ed i comunicati stampa;
- la possibile messa a disposizione di strumenti e attrezzature di cui il CSVSN dispone per la realizzazione dell'iniziativa (pc, videoproiettore, lavagna luminosa, fotocopie);
- copertura delle spese approvate e documentate inerenti l'iniziativa.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

8 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, la loro ammissibilità.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Innovazione 0 - 25 punti

Verrà considerata la nuova attività dell'OdV ma anche l'innovazione rispetto all'ambito, all'approccio, alla metodologia adottata. Sarà considerato non innovativo un progetto già proposto precedentemente al CSVSN.

2. Congruenza generale 0 - 15 punti

Si terrà conto della congruenza fra progettualità, organizzazione, metodologia e si valuterà inoltre la coerenza tra attività ed esperienze pregresse dei proponenti e la proposta presentata.

3. Qualificazione dell'associazione proponente e dei partner 0 - 15 punti

Tale qualificazione è valutata in ordine alla struttura organizzativa, alla rappresentatività sul territorio, alla significatività delle esperienze pregresse, alla capacità di gestione di finanziamenti pubblici e del CSVSN.

4. Emergenza 0 - 15 punti

Si terrà conto dei servizi attivati che andranno a rispondere a bisogni rispetto ai quali si rileva effettivamente una particolare urgenza ed emergenza. Attenzione verrà data ai progetti che dimostreranno un raccordo/collegamento con gli Enti Locali di riferimento o con qualsiasi altra indagine/ricerca di settore che abbia definito i bisogni di un dato territorio e la scala delle priorità degli interventi.

5. Incidenza del volontariato 0 - 15 punti

Si valuterà il numero dei volontari impegnati nel progetto indicandone il ruolo e le funzioni ed il rapporto proporzionale inverso tra il costo del personale retribuito ed il costo del progetto.

6. Costi / Cofinanziamento / Autofinanziamento 0 - 15 punti

Per ogni progetto il punteggio verrà attribuito valutando la congruità dei costi rispetto al progetto e verrà valutato il peso e la natura delle quote di cofinanziamento superiore al 20%.

Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.

9 BUDGET

Ogni progetto dovrà prevedere un **budget massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**.

Sono ammessi cofinanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, occorrerà in tal caso specificare e documentare la provenienza degli altri finanziamenti di copertura. Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto ed approvate dal CSVSN.

Il CSVSN provvederà al pagamento dei costi sostenuti, direttamente al fornitore della prestazione e/o del servizio, con bonifico bancario o assegno non trasferibile dietro presentazione del rendiconto finale delle attività, pervenuto e accertato nei termini citati all'art.13, impegnandosi a versare gli oneri di legge.

L'OdV è tenuta a comunicare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV ed il controllo da parte del CSVSN.

10 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse;
- in caso di parità ulteriore avrà priorità il progetto spedito per primo (fa fede il timbro postale o la data della ricevuta di accettazione Pec).

11 COPERTURA FINANZIARIA

Il CSVSN prevede una copertura finanziaria fino al 100% del costo del progetto; la percentuale di copertura finanziaria sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria.

La copertura finanziaria per ogni progetto non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00. Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori



i bandi di promozione

a quelle richieste, con successiva rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto da parte della OdV proponente. Le azioni progettuali potranno essere avviate solo dopo l'approvazione da parte del CSVSN del budget rimodulato.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

12 SPESE

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al "Centro di Servizio al Volontariato San Nicola".

Tutte le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ceduto i beni. Non sono ammessi soggetti intermediari.

• Spese ammissibili

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, oneri assicurativi riferiti al progetto, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione.

I costi relativi al personale docente e/o relatore, vanno documentati mediante la compilazione e sottoscrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari o persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e figure lavorative secondarie, non formatori/docenti, non deve superare il limite di € 20,00 lorde l'ora, e non rappresentare nell'importo complessivo più del 25% del costo totale del progetto.

Nel caso siano previste prestazioni professionali (docenti, relatori, ecc.) la OdV dovrà allegare i curricula dei professionisti all'atto della presentazione della domanda se già individuati, e, comunque, almeno una settimana prima della realizzazione dell'attività per la quale è prevista la prestazione professionale. In caso di utilizzo di **docenti, relatori** differenti da quelli indicati nel progetto, l'OdV proponente deve sottoporre, **almeno una settimana prima** dell'inizio dell'attività, i curricula e/o profili professionali dei nuovi relatori, che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultino essere soci dell'OdV.**

Le spese per il noleggio dell'attrezzatura dovranno essere motivate e riconducibili al progetto e non potranno superare il 5% del costo complessivo.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo,** previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Laddove siano presenti obblighi nei confronti della SIAE l'OdV è responsabile dell'adempiimento degli stessi.

Gli eventuali costi per la stessa possono essere inseriti nel budget preventivo o essere a carico dell'OdV.

- **Spese non ammissibili**

Sono considerate spese non ammissibili quelle relative all'attività ordinaria e al funzionamento dell'OdV (affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc.), i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

13 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, documentazione varia, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;

- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegati gli originali delle fatture e delle ricevute;**

- tutta la documentazione deve essere presentata suddivisa per le diverse attività progettuali;

- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento, anch'essi suddivisi per le diverse attività.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, le OdV possono variare fino ad un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate alla richiesta di autorizzazioni.

Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate. **La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.**

14 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento



i bandi di promozione

di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere la copertura finanziaria, comunicandola con raccomandata all'OdV proponente.

15 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), **il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola"**. Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. **Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.**

Nel caso in cui sono previsti attestati di partecipazione devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

16 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione.

È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 7 febbraio 2012

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di idee per la promozione del volontariato anno 2012

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco
Rosa Franco

È possibile scaricare il bando e i relativi allegati per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



BANDO PER LA FORNITURA DI SERVIZI TIPOGRAFICI ALLE ODV

Il Centro di Servizio al Volontariato "San Nicola" (d'ora in poi denominato CSVSN), nell'ambito della programmazione delle proprie attività stanZIA dal **7 febbraio al 16 novembre 2012** € 35.000,00 da impiegare in servizi tipografici richiesti dalle **Organizzazioni di Volontariato** (d'ora in poi denominate OdV) **con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** per la divulgazione delle proprie attività.

Le OdV devono avere una delle seguenti caratteristiche:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato d'iscrizione a tale registro;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91.

Ogni OdV avrà diritto ad una copertura massima delle spese pari a € 720,00 IVA inclusa, spendibile presso una tipografia convenzionata con il CSVSN, per la realizzazione di:

- A. LOCANDINE**
- B. LOCANDINA FORMATO MEDIO (CM 50 X 70)**
- C. MANIFESTI**
- D. INVITI**
- E. PIEGHEVOLI PIEGA A QUARTINO**
- F. BROCHURE PIEGA A SESTINO**
- G. VOLANTINI A4**
- H. PIEGHEVOLI 15x21**
- I. SEGNALIBRO**

Nell'**ALLEGATO 3** sono illustrate le caratteristiche dei formati e le quantità di fornitura richiedibili. Inoltre si specifica che i formati richiedibili sono esclusivamente quelli indicati nel bando.

Ogni OdV potrà usufruire solo per una volta del servizio, anche per più di un'attività promozionale.

In caso di ODV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica e un proprio codice fiscale possono accedere al servizio per la promozione e la divulgazione di attività tra loro diverse.

Per la divulgazione della stessa attività non possono usufruire del servizio sedi e sezioni distaccate della stessa OdV.

Il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN, da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo promozione@csvbari.com e la dicitura "SPESE DI STAMPA



i bandi di promozione

SOSTENUTE DAL CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA”.

Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc. pena la non ammissibilità del progetto grafico.

I file dovranno essere forniti nella dimensione di stampa desiderata, chiusi e pronti per la stampa. Requisiti indispensabili per l'erogazione del servizio sono:

- la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Dichiarazione liberatoria **(ALLEGATO 1)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV della Domanda di partecipazione al bando **esclusivamente su carta intestata dell'ODV pena la non ammissibilità (ALLEGATO 2)**;
- la compilazione da parte del Legale rappresentante dell'OdV del Modello di scelta del materiale tipografico **(ALLEGATO 3)**;
- copia del certificato d'iscrizione al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 per le OdV iscritte;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L. 266/91 per le OdV non iscritte;
- la presentazione della copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'OdV;
- la completezza della documentazione e della modulistica, integralmente compilata;
- la realizzazione dell'attività oggetto della campagna promozionale all'interno del territorio della ex provincia di Bari.

Il CSVSN si riserva sin d'ora la verifica dei contenuti e dei requisiti dettati dal bando, non autorizzando la stampa qualora i progetti grafici non rispettino gli stessi.

Nell'eventualità in cui l'OdV abbia vinto un bando di promozione o di formazione per l'anno 2012, potrà partecipare al bando tipografico esclusivamente per la divulgazione di attività differenti da quelle dei bandi di promozione o di formazione approvati.

Gli operatori del CSVSN sono disponibili, previo appuntamento, a fornire consulenza in comunicazione e assistenza alla progettazione grafica. È consigliato un contatto antecedente la presentazione delle domande allo scopo di definire gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

La stampa del materiale per la quale si richiede il servizio deve essere realizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della richiesta, pertanto:

- **tutta la documentazione richiesta, inclusa copia dei file definitivi del materiale tipografico su supporto cartaceo e CD o DVD, deve essere inviata a mezzo raccomandata a.r. al CSVSN o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com.**

Si consiglia di inviare la domanda almeno 45 gg. prima della realizzazione dell'attività al fine di consentire sia la verifica e il rilascio dell'autorizzazione alla stampa da parte del CSVSN, sia un'adeguata campagna divulgativa dell'evento da parte dell'OdV.

- **i progetti grafici dovranno pervenire esclusivamente in formato JPEG con risoluzione di almeno 150 DPI e con abbondanza di almeno 3 mm per ogni lato.**

Non sono ammessi progetti grafici che contengano pubblicità o loghi di attività commerciali.

È possibile riportare i riferimenti degli sponsor senza l'applicazione del marchio (es. con il contributo di .., in collaborazione con ... ecc.).

Si specifica che non verranno considerate valide le richieste non complete di tutta la documentazione, quelle arrecanti il marchio di precedenti bandi tipografici, e che la sola domanda di partecipazione non costituisce titolo di prenotazione.

Verranno soddisfatte le richieste pervenute fino ad esaurimento del budget complessivo stanziato, e comunque non oltre il 16 novembre 2012 alle ore 12.00.

Bari, 7 febbraio 2012

ALLEGATO 1: Dichiarazione liberatoria

ALLEGATO 2: Domanda di partecipazione su carta intestata dell'OdV proponente

ALLEGATO 3: Modello scelta materiale tipografico

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVN www.csvbari.com



BANDO PROGETTI DI FORMAZIONE

1 MOTIVAZIONI E FINALITÀ

Il Centro di Servizio al Volontariato San Nicola (d'ora in poi denominato CSVSN) nell'ambito delle proprie attività intende completare il proprio piano della formazione rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (d'ora in poi denominate OdV) e ai volontari operanti nel territorio della ex provincia di Bari per l'anno 2012. A questo scopo il CSVSN promuove progetti di settori specifici, proposti e presentati da OdV con sede nella ex provincia di Bari.

2 SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare i progetti le **OdV con sede legale o, comunque, con sede operativa formalmente istituita, nel territorio della ex Provincia di Bari** che si trovino nelle seguenti condizioni:

- iscritte al registro regionale di cui alla L. 266/91 e alla L.R. 11/94 alla data di scadenza del bando; in tal caso le OdV dovranno produrre copia del certificato di iscrizione a tale registro, nonché bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2011;
- non iscritte al registro regionale di cui alla L.266/91 e L.R. 11/94; in tal caso le OdV dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si deve evincere il possesso dei requisiti della L.266/91, nonché bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con relativo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2011.

Il progetto può anche essere presentato da una OdV in rappresentanza di partnership, ovvero avvalendosi per la realizzazione del progetto di altri soggetti partner (OdV, altre Associazione del Terzo Settore ed enti vari).

In tal caso, unico referente nei confronti del CSVSN sarà l'OdV proponente e dovrà essere ben definito il ruolo degli altri soggetti partner, i quali potranno collaborare al progetto a titolo gratuito, fermo restando la possibilità di quest'ultimi di co-finanziare il progetto.

In ogni caso ciascuna OdV può presentare un solo progetto di formazione in qualità di proponente e partecipare al massimo ad altri due progetti come partner.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale e che abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale, possono presentare il progetto al massimo tre OdV, purché siano sezioni locali diverse operanti nella ex provincia di Bari.

In caso di OdV strutturate a livello regionale e/o provinciale con gruppi e/o sezioni locali aventi diverse sedi – che non abbiano autonomia giuridica ed un proprio codice fiscale – il progetto può essere presentato dalla OdV per una sola delle sezioni locali e/o sedi operanti nella ex provincia di Bari.

L'OdV proponente dovrà possedere i requisiti e le capacità gestionali per condurre il progetto, che non può essere delegato o gestito da altre organizzazioni, cooperative o enti.

Non saranno ammessi progetti che non hanno una stretta attinenza all'oggetto sociale della OdV proponente e che trattano temi di carattere generale.

Il 40% delle risorse sono destinate a OdV che non siano mai state assegnatarie di progetti di formazione.

3 SCADENZE

I progetti con i relativi documenti allegati dovranno essere inviati entro e non oltre l'08 Marzo 2012, pena l'esclusione, a mezzo posta raccomandata a. r. al CSVSN in duplice copia e su supporto informatico (CD o DVD), farà fede il timbro postale, o mezzo Pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo csvsn@pec.csvbari.com.

Il CSVSN s'impegna ad approvare i progetti entro il 30 Marzo 2012. L'accettazione del finanziamento, da parte delle associazioni beneficiarie, dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale.

L'avvio dei progetti deve essere comunicato per iscritto al CSVSN almeno 15 giorni prima.

4 CONDIZIONI ESSENZIALI DI AMMISSIBILITÀ

Costituiscono requisiti e condizioni essenziali di ammissibilità:

1. il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti soggettivi di cui all'art.2;
2. il rispetto del termine per la presentazione del progetto indicato all'art.3;
3. l'individuazione della sede nell'ambito territoriale della ex provincia di Bari, in cui deve essere realizzato il progetto;
4. la previsione della conclusione formale del progetto **entro il 30 Novembre 2012**;
5. l'individuazione nel progetto di un programma strutturato in fasi e definito con chiarezza di obiettivi e risultati misurabili;
6. la previsione nel progetto di un modulo formativo di n. 3 ore di lezione sui seguenti temi: gratuità, modelli organizzativi e organizzazione in partenariato;
7. rispetto dei requisiti di sicurezza e di agibilità previsti dalla legge per le sedi di svolgimento dell'iniziativa.

La mancanza di uno dei su elencati requisiti costituisce motivo di esclusione.

5 DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

Il soggetto proponente dovrà presentare entro il termine indicato all'art. 3, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (allegato A) integralmente compilata in modo perfettamente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dei seguenti allegati:

1. formulario di presentazione del progetto (allegato B), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto, da presentarsi anche su supporto informatico (CD o DVD);
2. consenso al trattamento dei dati (allegato C) sottoscritto dal legale rappresentante della OdV proponente e dei partner del progetto;
3. copia del documento d'iscrizione al registro regionale (solo per le OdV iscritte);
4. copia dello statuto e dell'atto costitutivo (per le OdV non iscritte al registro regionale);
5. bilancio consuntivo 2010 regolarmente approvato dagli organi statutari con rela-



i bandi di formazione

tivo verbale dell'assemblea e il rendiconto al 31/12/2011 entrambi sottoscritti dal legale rappresentante della OdV;

6. relazione sull'attività rientrante nei propri scopi statutari, svolta nell'anno 2011 sottoscritta dal legale rappresentante della OdV;
7. documento attestante l'esistenza di una sede operativa nel territorio della ex provincia di Bari (solo per le OdV con sede legale nazionale o regionale non rientrante nel territorio della ex provincia di Bari);
8. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale dell'OdV proponente;
9. lettere di adesione al progetto da parte degli Enti che collaborano alla realizzazione dello stesso;
10. curriculum vitae docenti (se già individuati);
11. certificazione attestante la sussistenza dell'agibilità e il rispetto dei requisiti di sicurezza relativi alla struttura di svolgimento dell'iniziativa; in alternativa potrà essere presentata autocertificazione del proprietario o del gestore della struttura ai sensi del DPR 445/2000 attestante quanto sopra, corredata dal documento di riconoscimento del dichiarante;
12. abstract del progetto su supporto informatico CD o DVD (breve descrizione del progetto massimo 1.000 battute).

La mancata presentazione e/o l'incompletezza di uno solo dei su elencati documenti o la loro difformità dal contenuto dei modelli (A, B e C), che allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante, comporterà l'esclusione della domanda.

6 SELEZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno selezionati da una Commissione tecnica indipendente nominata dal Consiglio Direttivo del CSVSN che valuterà, **a suo insindacabile giudizio**, l'ammissibilità dei progetti.

I progetti saranno valutati sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

1. Congruenza metodologica 0 - 15 punti

Coerenza tra motivazioni, fabbisogni formativi, azioni, metodo ed organizzazione. Saranno valutate inoltre le priorità, la qualità e la fattibilità delle proposte.

2. Innovazione 0 - 20 punti

Si chiede di evidenziare gli aspetti innovativi dei contenuti e delle azioni individuate, le strategie utilizzate e la metodologia selezionata. La valenza innovativa del progetto sarà valutata rispetto al contesto territoriale, la tipologia di intervento rapportata all'attività ordinaria e alla storia dell'OdV.

3. Collaborazioni 0 - 20 punti

La collaborazione fattiva e certificata prioritariamente con Istituzioni scolastiche e, poi, con OdV, altre Associazioni diverse, Enti Locali, Aziende Sanitarie, Organizzazioni non profit ed Aziende private.

Saranno valutate esclusivamente le lettere di impegno formale indicanti la natura della collaborazione, il contributo organizzativo, le competenze, il referente ed il ruolo dei partner nel progetto.

4. Professionalità dei formatori 0 - 15 punti

Qualità e professionalità dei formatori con riferimento alla loro esperienza documentata dal curriculum e/o il profilo professionale allegato.

Il punteggio massimo sarà attribuito in presenza di professionalità documentata e dichiarazione di gratuità della prestazione.

5. Monitoraggio e Valutazione 0 - 15 punti

Individuazione del sistema di valutazione: gli elementi e i parametri che descrivono l'efficacia, la previsione dei risultati, le modalità di controllo e di monitoraggio, al fine di realizzare la valutazione finale del progetto.

6. Coerenza dei costi 0 - 15 punti

Rapporto costi/risultati attesi, coerenza dei contenuti con i costi presentati e le risorse raccolte dall'OdV, entità e qualità dell'eventuale co-finanziamento, ottimizzazione delle risorse, trasparenza e analisi del bilancio preventivo.

Il CSVSN si riserva la pubblicazione sul proprio sito internet dell'elenco dei progetti approvati e degli abstract.

7 PRIORITÀ

In caso di parità di punteggio assegnato, sarà data priorità alle OdV che:

- prevedono azioni in collaborazione con scuole;
- prevedono azioni rivolte alla ricerca di nuovi volontari;
- prevedono il partenariato fra associazioni, enti e organizzazioni diverse.

8 COPERTURA DEI COSTI DI PROGETTO

Il CSVSN prevede di coprire i costi per ogni progetto approvato fino **ad un massimo del 100% del budget** di previsione del progetto; la percentuale di copertura dei costi sarà calcolata sulla base del numero dei progetti ritenuti ammissibili e della graduatoria. **La copertura dei costi non potrà, comunque, essere superiore a € 2.500,00. Non saranno ammessi i progetti con una valutazione inferiore a 60 punti su 100.**

Il CSVSN si riserva il diritto di ridurre la copertura dei costi per quote inferiori a quelle richieste, previa rimodulazione quantitativa e proporzionale del progetto.

Non saranno riconosciute spese non previste rispetto a quelle preventivate nel budget di progetto e approvate dal CSVSN.

La copertura delle spese avverrà previa presentazione della rendicontazione.

9 SPESE AMMISSIBILI

Tutte le spese devono essere intestate al “Centro di Servizio al Volontariato San Nicola”. Le fatture devono essere emesse direttamente da chi ha prestato il servizio e/o ha ceduto i beni, non sono ammessi soggetti intermediari.

Sono considerate spese ammissibili solo i costi sostenuti dall'OdV per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono prevedere le seguenti tipologie di spese: produzione e riproduzione dei materiali, realizzazione di spese didattiche, video, pubblicizzazione, spese postali, rimborsi spese, affitto di spazi non altrimenti ottenibili, spese per noleggio di attrezzatura e strumentazione **(non superiore al 5% dell'importo approvato)**. I costi relativi al personale docente vanno documentati con curricula e profili professionali, giustificati mediante la compilazione e sotto-



i bandi di formazione

scrizione dei fogli firma delle presenze e non potranno superare i seguenti parametri:

Fascia A: docenti universitari e persone esperte del settore con almeno 10 anni di esperienza, **massimo € 85,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia B: laureati da almeno 5 anni o persone esperte del settore con almeno 3 anni di esperienza, **massimo € 55,00 orarie + Iva ove dovuta;**

Fascia C: altri, **massimo € 40,00 orarie + Iva ove dovuta.**

La quota oraria per tutor, coordinatori e comunque figure lavorative secondarie, non formatori/docenti non deve superare il limite di **€ 20,00** lorde l'ora, per un massimo di **€ 400,00** per il tutor e di **€ 200,00** per il coordinatore e figure secondarie.

Il legale rappresentante dell'OdV deve rilasciare una dichiarazione in cui evidenzia che **i prestatori di lavoro remunerati non risultano essere soci volontari dell'OdV.**

Le spese forfetarie non documentabili (spese postali, telefono, fax, scontrini fiscali, ecc.) **sono rimborsate, fino ad un importo massimo pari al 4% del costo complessivo,** previa dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'OdV.

Gli oneri assicurativi riferiti al progetto, sono a carico del CSVSN; l'OdV proponente deve comunicare sette giorni prima dell'avvio del progetto i nominativi dei partecipanti per consentire la regolarizzazione della copertura assicurativa.

Saranno rimborsate solo le spese di viaggio, adeguatamente e analiticamente documentate, su richiesta da parte dell'interessato, nella misura del costo delle tariffe dei mezzi pubblici.

10 SPESE NON AMMISSIBILI

Le spese per l'attività ordinaria e il funzionamento dell'OdV non sono ammissibili: affitto della sede, spese telefoniche generali, cancelleria, segreteria, ecc., i costi della progettazione, spese non documentate o documentate in modo generico, "spese generali", acquisto o ristrutturazione di immobili, spese di viaggio collettivo, rinfreschi, acquisti di generi alimentari e vestiario non congrue ed adeguatamente giustificate. Non sono ammesse le spese di assicurazione per l'attività ordinaria dell'OdV.

Non sono consentite anticipazioni ai fornitori, salvo casi eventualmente autorizzati dal CSVSN previa presentazione per iscritto di richiesta dettagliatamente motivata.

11 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto con specificazione del calendario, dei luoghi e dei tempi di svolgimento delle azioni. La relazione finale dovrà evidenziare i risultati prodotti, le ricadute del progetto, i dati sul numero di volontari coinvolti, i fogli presenze firmati, ecc. Inoltre sarà necessario allegare una copia di tutto il materiale prodotto: pubblicazioni, dispense, cd rom, foto, cassette, filmati, rassegna stampa, comprovante l'attività realizzata;
- **bilancio consuntivo del progetto (congruente e confrontabile con il preventivo) con allegato gli originali delle fatture e delle ricevute;**
- i rimborsi spesa chiaramente riconducibili al progetto, con motivazione, descrizione dell'azione, del luogo e della data di riferimento.

Fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto, le associazioni possono variare fino a un massimo del **15%** gli importi indicati nelle macrovoci di budget, senza essere vincolate dal richiedere autorizzazioni. Oltre tale scostamento le associazioni sono obbligate a chiedere l'autorizzazione per iscritto al responsabile dell'area.

In ogni caso il CSVSN non coprirà spese eccedenti il budget approvato.

I fornitori di attività di impresa (es. la pulizia dei locali) devono rilasciare fattura o ricevuta fiscale.

Non saranno ammesse spese sostenute fuori dai tempi di svolgimento del corso (dalla data di inizio, eccetto quelle per la pubblicità alla data di fine corso). I pagamenti avverranno sulla base delle spese effettivamente rendicontate.

La rendicontazione deve essere consegnata in ogni sua parte, ed interamente, solo dopo il termine del progetto, e comunque entro un mese dal termine dello stesso, pena la sospensione della copertura delle spese.

L'OdV è tenuta a precisare a tutti i fornitori di beni e servizi che il pagamento degli stessi avverrà quando sarà completata la consegna di tutta la rendicontazione del progetto da parte dell'OdV e il controllo da parte del CSVSN.

12 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il CSVSN si riserva la facoltà di verificare, in itinere e successivamente la conclusione del progetto, l'effettivo svolgimento e la realizzazione delle azioni previste, il grado di raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione dei volontari, il coinvolgimento di destinatari finali, il noleggio delle attrezzature indicate, il reale utilizzo delle stesse per i soli scopi associativi indicati nel progetto. Tutto ciò pena l'esclusione da bandi e finanziamenti successivi, nonché da quello in oggetto.

L'OdV deve assicurare il monitoraggio delle attività utilizzando le schede e gli strumenti che il CSVSN mette a disposizione.

In caso di utilizzo di formatori differenti da quelli indicati nel progetto e valutati con un punteggio utilizzato per la graduatoria, l'OdV proponente deve sottoporre i curricula e/o profili professionali dei nuovi docenti che il CSVSN si riserva di accettare come sostituti.

In caso di gravi inadempienze circa lo svolgimento del progetto il CSVSN può a proprio insindacabile giudizio, interrompere il pagamento delle spese.

13 PROMOZIONE

Il progetto dovrà essere pubblicizzato in tutto il territorio di riferimento in cui ha sede l'OdV.

Nelle comunicazioni formali (rapporti con la stampa, Enti ed Istituzioni, manifesti, volantini, ecc.), il materiale deve obbligatoriamente contenere il marchio del CSVSN da richiedere a mezzo e-mail all'indirizzo formazione@csvbari.com recante la dicitura "Progetto promosso dal Centro di Servizio al Volontariato San Nicola". Analoga dicitura dovrà essere riportata sui materiali prodotti alla fine o durante lo svolgimento dell'iniziativa: pubblicazioni, dispense, filmati, documenti, ecc. pena il non riconoscimento delle spese relative al progetto. Il marchio del CSVSN deve essere obbligatoriamente



i bandi di formazione

riprodotto senza alcuna variazione nelle proporzioni, nel carattere, nel colore, nello sfondo, ecc.

Inoltre prima della stampa del materiale pubblicitario le OdV dovranno inviare la bozza di stampa al coordinatore di Area per l'approvazione, pena il non riconoscimento delle spese di stampa.

Gli attestati rilasciati e/o le certificazioni di frequenza ai corsi devono essere firmati anche dal Presidente del CSVSN.

14 SOSTEGNO E CONSULENZA

Gli operatori del CSVSN sono disponibili – previo appuntamento – per consulenze e assistenza alla progettazione. È consigliato un contatto antecedente la presentazione della domanda allo scopo di centrare gli obiettivi del bando e produrre proposte metodologicamente corrette.

Bari, 7 Febbraio 2012

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando di progetti di formazione, anno 2012.

ALLEGATO B: Formulario di presentazione del progetto.

ALLEGATO C: Consenso trattamento dei dati.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco

È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com



CONCORSO “VOLONTARIATO CHE CLASSE!!!”

Il Centro di Servizio al Volontariato “San Nicola” indice la prima edizione del Concorso fotografico “Volontariato: che classe!!!”, per coinvolgere studenti e insegnanti in un percorso creativo e di riflessione sul tema della solidarietà. Cosa vuol dire “volontariato”? Partendo da questa domanda gli interessati dovranno presentare fotografie sul tema: **“Volontariato è...”**

È possibile presentare una o più fotografie accompagnate da una breve descrizione.

Art 1: CHI PUÒ PARTECIPARE

La partecipazione è gratuita e rivolta agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado. I lavori possono essere presentati da gruppi di studenti, della stessa classe o di classi diverse, purché:

- abbiano intrapreso coi propri docenti percorsi di riflessione sul tema del volontariato;
- oppure, in alternativa, abbiano fatto un'esperienza di volontariato nei precedenti anni scolastici (2009/2010; 2010/2011; 2011/2012) con un'associazione del territorio appartenente alla provincia di Bari e ai seguenti comuni: Andria, Barletta, Trani, Bisceglie, Canosa di Puglia, Spinazzola e Minervino Murge.

Art 2: FORMATO DELLE OPERE

Le opere dovranno pervenire sia su cd in un formato a scelta .jpg, .gif o .pdf, che stampate su supporto di dimensioni min. 20x30cm.

Art 3: CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Le fotografie e le descrizioni dovranno essere inviati **entro il giorno 30 aprile 2012**, con raccomandata A/R (farà fede il timbro postale) oppure consegnati a mano in busta chiusa entro le ore 18.00 dello stesso giorno al Centro di Servizio al Volontariato “San Nicola” in via Vitantonio Di Cagno 30 – 70124 Bari. Nella busta dovrà essere inserito, a pena di esclusione, anche il modulo d'iscrizione (**ALLEGATO A**), compilato in tutte le sue parti e, in caso di partecipanti minorenni, anche il modulo d'autorizzazione alla partecipazione per minori, firmato da un genitore (**ALLEGATO B**). Sulla busta dovranno essere specificati: il nome della scuola e della classe e la dicitura “Concorso fotografico “Volontariato: che classe!!!”.

Art 4: COMMISSIONE ESAMINATRICE

I lavori presentati saranno esaminati e giudicati da un'apposita commissione nominata dal consiglio direttivo del Centro di Servizio al Volontariato “San Nicola”.

Il giudizio della commissione è insindacabile.



i bandi

di comunicazione

Art 5: PREMI

Le tre opere più meritevoli (per efficacia dell'idea di base, impegno nella realizzazione, sviluppo del concept, ecc.), **verranno premiate durante la manifestazione "Happening del Volontariato" il 26 maggio a Barletta** in cui riceveranno un attestato di partecipazione. Il primo premio si aggiudicherà un buono acquisto di € 100,00 per una macchina fotografica.

Il CSVSN si riserva la possibilità di realizzare mostre o pubblicare le opere premiate. I concorrenti, nella presentazione delle opere, devono garantire di essere i titolari dei diritti d'autore (copyright) delle opere presentate e di non aver partecipato con la stessa opera ad altri concorsi e simili iniziative. L'autore deve inoltre autorizzare il CSVSN a riprodurre il materiale presentato e a pubblicare le immagini in versione elettronica o stampata ad uso pubblicitario o promozionale.

Bari, 7 Febbraio 2012

ALLEGATO A: Modulo d'iscrizione.

ALLEGATO B: Modulo d'autorizzazione alla partecipazione per minori.

Il Presidente del CSV "San Nicola"

Rosa Franco


È possibile scaricare gli allegati e il bando per la presentazione della domanda dal sito del CSVSN www.csvbari.com

Centro di Servizio al volontariato San Nicola

Sede centrale

Via Vitantonio di Cagno, 30
70124 Bari

☎ 080.5640817

☎ 080.5648857

fax 080.5669106

e-mail: info@csvbari.com

web www.csvbari.com

Sportello operativo

Via Piave, 79

70031 Andria

☎ 0883.591751

fax 0883.296340

e-mail: delegazionebarinord@csvbari.com

Sportello operativo

Via Roma, 15

70043 Monopoli

☎ 080.4136357

fax 080.4135411

e-mail: sportellomonopoli@csvbari.com

